

**AVVISO
DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE**

OGGETTO: DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 560 DEL 26.04.2021 - CONSULTAZIONE PRELIMINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA DURATA DI UN ANNO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ SCREENING DEL COLON RETTO DELLA PROVINCIA DI SIENA AI SENSI DELL’ART. 56 DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117

ART. 1 FINALITA’

La finalità del presente Avviso è quella di rinnovare l’affidamento del Servizio di supporto alle attività screening del colon retto per il periodo 1 luglio 2021/30 giugno 2022, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, come richiesto dall’art. 56 comma 3 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, verificando la presenza sul territorio di Enti del Terzo Settore disponibili all’effettuazione del servizio, secondo le specifiche di seguito descritte.

ART. 2 DESTINATARI

I destinatari del presente Avviso sono le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, con i quali saranno sottoscritte Convenzioni ai sensi dell’art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

La riserva è disposta in favore di detti Enti, tenuto conto che il “ Piano sanitario e sociale integrato regionale 2012 – 2015”, adottato con Deliberazione Giunta regionale 5 novembre 2014, n. 91, ed in particolare il punto 2.2.1.3 “Gli screening oncologici: la ricerca del tumore per una diagnosi precoce”, il quale prevede, per quanto attiene l’equità di accesso ai programmi di screening, che sia da ritenersi decisiva la partecipazione e la collaborazione al percorso della sanità di iniziativa, dei territori e delle associazioni di volontariato.

ART. 3 OGGETTO

Il Servizio di Supporto alle attività screening del colon retto si declina nelle seguenti attività:

1. Assicurare la presenza in uno o più dei 35 comuni della provincia di Siena di un Punto di distribuzione/raccolta delle provette necessarie all’esecuzione del test di screening, operativo almeno per n.1 giorno a settimana, per n. 3 ore per ciascuna seduta, per un totale di n. 156 ore annue di apertura all’utenza. Le aperture sono calendarizzate tenuto conto del monte orario annuale, secondo un Programma annuale di operatività concordato con il Centro Screening di Siena, ubicato presso il Poliambulatorio di Siena – Via Pian d’Ovile 9-11, compresi eventuali periodi di sospensione delle attività in corrispondenza del mese di agosto.

2. Assicurare in ogni singolo Punto di distribuzione/raccolta i seguenti adempimenti durante ogni seduta prevista dal Programma annuale di operatività:

- accettare l’utente, previa esibizione della lettera d’invito ricevuta da AUSL TSE, contenente il codice anagrafico dell’utente (*barcode*);
- registrare l’utente in apposito Elenco di seduta, contenente i seguenti dati per ciascuna assistito: n. progressivo di seduta, nome e cognome, residenza, recapito telefonico;
- apporre la parte di Etichetta adesiva (*barcode*) presente nella provetta nell’apposito spazio della lettera

d'invito, mantenendo l'altra parte di Etichetta nella provetta medesima;

- scrivere negli appositi spazi previsti nella provetta i dati dell'assistito, come di seguito descritti:
 - *Nome e Cognome, nella riga contrassegnata dalla lettera "N";*
 - *Sesso, nella riga contrassegnata dalla lettera "S";*
 - *Data di nascita, nella riga contrassegnata dalla lettera "A";*
 - *Data di consegna, nella riga contrassegnata dalla lettera "D";*
- consegnare all'assistito apposito Transbag, contenente la provetta e la lettera d'invito, ciascuna corredata di una parte della medesima Etichetta;
- fornire agli assistiti le informazioni necessarie alla effettuazione del test di screening, consegnando i materiali illustrativi forniti da AUSL TSE e le istruzioni operative all'impiego delle provette;
- fornire indicazioni in merito al ritiro, tramite consegna agli assistiti di un Elenco cartaceo dei Punti di raccolta con i relativi giorni ed orari di apertura. Il punto di raccolta opzionato dall'assistito può essere diverso dal punto di distribuzione delle provette;
- ritirare il Transbag riconsegnato dall'assistito contenente le provette utilizzate e la lettera di invito, corredata del numero telefonico di riferimento e/o le eventuali variazioni anagrafiche intercorse;
- inserire i Transbag riconsegnati dall'utenza in apposito Contenitore, indicando il totale dei prelievi raccolti e il Punto di raccolta;

3. Provvedere al trasferimento dei Contenitori presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Nottola, previa raccolta presso i punti messi a disposizione, con una cadenza di due volte a settimana (preferibilmente martedì e venerdì).

4. Provvedere al rifornimento presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Nottola del materiale necessario (etichette-barcode, provette corredate di doppia etichetta, transbag, contenitore).

5. Provvedere al rifornimento presso il Centro screening del materiale informativo necessario (materiali illustrativi e le istruzioni operative all'impiego delle provette).

Il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Nottola, alla consegna dei campioni contenuti nei Contenitori, convalida il numero e fornisce ricevuta del materiale all'Operatore.

Il Laboratorio Analisi provvede all'associazione informatica del codice anagrafico dell'utente presente nella lettera di invito con il barcode della provetta.

I campioni sono processati dal Laboratorio Analisi ed i relativi esiti trasferiti al Centro Screening per l'invio agli utenti e gli adempimenti conseguenti per i casi di positività.

ART. 4 RIMBORSI

La remunerazione del servizio è disposta a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, escludendo espressamente rimborsi spese relativi a funzioni generali o a costi indiretti inerenti l'organizzazione delle attività. La valorizzazione economica delle spese sostenute è disposta in base alle "Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborati dall'ACI - Art. 3, comma 1, del decreto legislativo 2 settembre 1997, n. 314", pubblicate sul supplemento ordinario n. 63 alla Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017. Il costo chilometrico di riferimento, valido per tutti i mezzi eventualmente utilizzati, è quello previsto per FIAT DOBLO' 1.9 MJ - 120CV, pari a € 0,4816 a chilometro. Al fine di assicurare certezza nell'utilizzo delle risorse, AUSL TSE stabilisce un finanziamento complessivo massimo del Servizio di

supporto pari a € 35.000 annui.

ART. 5 DURATA

La durata delle Convenzioni per affidamento del Servizio di Supporto alle attività di screening del colon retto della Provincia di Siena è prevista per il periodo 1 luglio 2021/30 giugno 2022.

PROCEDURE DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

a. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio e sul sito aziendale di Ausl Toscana Sud Est dalle ore 12.00 del giorno **28 aprile 2021**

b. REVOCA DELLA PROCEDURA

Ausl Toscana Sud Est si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento alla modifica, revoca, revoca parziale, integrazione, sospensione, riapertura dei termini del presente Avviso e della relativa procedura, senza che insorga pretesa alcuna da parte di terzi e/o partecipanti.

c. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Enti del Terzo Settore interessati all'eventuale stipula di Convenzione ai sensi dell'art. 56 del del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 sono invitate a comunicare la propria disponibilità, inviando il modulo **Allegato A** al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto, pena esclusione dall'indagine a:

Azienda Usl Toscana Sud Est Via Curtatone, 54 52100 Arezzo.

La trasmissione potrà essere predisposta esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it, tassativamente entro le ore 12.00 del giorno **17 maggio 2021**

Oggetto dell'invio sarà il seguente *“Manifestazione di interesse per Servizio di Supporto alle attività di screening del colon retto della Provincia di Siena”*.

d. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande di adesione al presente Avviso pervenute entro i tempi previsti saranno sottoposte alla valutazione comparativa di apposita Commissione di Valutazione composta da:

- Direttore Staff Direzione Sanitaria;
- Responsabile Posizione Organizzativa Screening;
- Direttore UOC Strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e trasporti sanitari.

La Commissione di Valutazione redige apposito verbale di selezione entro il giorno **24 maggio 2021**, predisponendo l'Elenco degli Enti del Terzo settore disponibili alla sottoscrizione di Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 con Ausl Toscana Sud Est.

e. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa delle domande di adesione e la redazione dell'Elenco delle Enti del Terzo settore ammessi alla sottoscrizione di Convenzioni con Ausl Toscana Sud Est è effettuata in base ai seguenti criteri:

- verifica del rispetto dei tempi di presentazione del Modulo di adesione, allegato A al presente Avviso, superati i quali la Commissione non procede ad ulteriore valutazione della domanda pervenuta;
- verifica della corretta compilazione del Modulo di adesione. In caso di non corretta compilazione, la Commissione non procede ad ulteriore valutazione della domanda pervenuta;
- verifica dell'iscrizione da almeno sei mesi negli Elenchi regionali del Terzo Settore;
- verifica del numero di sedi operative rese disponibili nel territorio della Provincia di Siena. La disponibilità di più sedi sul territorio provinciale è considerata funzionale alla organizzazione omogenea del servizio;
- verifica della disponibilità a svolgere il Servizio secondo le specifiche indicate dall'art. 3 del presente Avviso;
- verifica della disponibilità a svolgere il Servizio secondo la valorizzazione economica indicata dall'art. 4 del presente Avviso.