

Indice generale

Dipartimento Affari Generali

[Convenzioni Aziendali](#)
[Iscrizione contratti in Repertorio Aziendale e loro conservazione](#)
[Protocollazione Corrispondenza](#)
[Pubblicazione in albo pretorio on line di avvisi interni ed esterni](#)
[Sponsorizzazioni e partnership](#)
[Supporto Amministrativo Educazione alla Salute](#)

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

[Attività e incarichi extra-istituzionali](#)
[Attività ed incarichi extra-istituzionali](#)
[Attività ed incarichi extra-istituzionali](#)

Dipartimento Del Farmaco

[Acquisizione e Gestione Gas Medicali](#)
[acquisizione e gestione gas medicali](#)
[acquisizione e gestione gas medicali](#)
[Acquisizione e gestione gas medicali](#)
[Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare](#)
[Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare](#)
[Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare](#)
[Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare](#)
[Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare](#)
[Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare](#)

Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze

[Inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali](#)

Dipartimento Di Prevenzione

[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Region](#)
[Anagrafe canina: Iscrizioni da fuori Regione](#)
[Attestazione dell'esito della domanda/istanza/richiesta](#)
[Controllo ufficiale su stabilimento riconosciuto/registrato](#)
[Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 compres](#)
[Espressione di parere o valutazioni, su richiesta o d'iniziativa](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature](#)
[Gestione delle morsicature animali](#)
[idoneità carri funebri](#)
[Parere idoneità carro funebre](#)
[Parere idoneità carro funebre](#)
[Parere idoneità carro funebre](#)
[Parere idoneità carro funebre](#)
[Parere idoneità carro funebre](#)
[Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità](#)
[Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee](#)
[Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorositàper attività e manifestazioni temporane](#)
[Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorositàper attività e manifestazioni](#)

[temporanee](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico-sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico-sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico-sanitari PISLL](#)

[Pareri igienico-sanitari PISLL](#)

[Provvedimenti sanitari coattivi](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal Medico Competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità' rilasciato dal Medico Competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità' rilasciato dal Medico Competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità' rilasciato dal Medico Competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità' rilasciato dal Medico Competente](#)

[Revoca/conferma del giudizio di idoneità' rilasciato dal Medico Competente](#)

[Rilascio certificati di idoneità per riproduttori maschi equini](#)

[Rilascio certificati per esportazione alimenti](#)

[Rilascio certificati per esportazione alimenti](#)

[Rilascio di pareri/autorizzazioni](#)

[Validazione di piano nutrizionale](#)

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

[Anagrafe canina- introduzione da fuori regione](#)

[concessione maternità anticipata dal lavoro](#)

[Contributi economici di cui alla DGRT 723/2014 per pazienti affetti da malattia del mononeurone ed in particolare S.L.A.](#)

[Contributo per il sostegno della funzione assistenziale domiciliare per le persone affette da SLA](#)

[Contributo per il sostegno della funzione assistenziale domiciliare per le persone affette da SLA](#)

[Contributo per l'acquisto parrucca](#)

[Contributo per l'acquisto parrucca](#)

[Contributo regionale finalizzato all'assunzione di un care giver in favore di pazienti affetti da SLA](#)

[Contributo regionale finalizzato all'assunzione di un care giver in favore di pazienti affetti da SLA](#)

[inserimenti socio-terapeutici/riabilitativi utenti salute mentale infanzia e adolescenza \(SMIA\)](#)

[Procedura gestione assistenza Mobilità Internazionale](#)

[Procedura gestione assistenza Mobilità Internazionale](#)

[Procedura per il rimborso agli utenti di ticket non dovuti per prestazioni non erogabili](#)

[Richiesta e rilascio cartella clinica](#)

[Rilascio certificato di astensione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio](#)

[Rimborso di somme erroneamente pagate](#)

[riscossione ticket](#)

Dipartimento Materno Infantile

[Registrazione vaccinazione pediatrica covid 5-11 anni](#)

[Timbra con la app SIGMA IBADGE](#)

[Timbra con la app SIGMA IBADGE](#)

Dipartimento Medicina di laboratorio e trasfusionale

[Indagini Tossicologiche al conducente e omicidio stradale](#)

Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

[redazione e rilascio certificato di valutazione autosufficienza ai fini del riconoscimento invalidità civile](#)

Dipartimento Risorse Umane

[gestione corrispondenza sindacale](#)

[Pubblicazione turni specialistica ambulatoriale](#)

[trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale e impegno orario ridotto](#)

Dipartimento Tecnico

[affidamento di beni e servizi](#)

[Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso](#)

[Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso](#)

[Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso](#)

[Lavori importo inferiore Euro 40.000,00](#)

[Lavori importo inferiore Euro 40.000,00](#)

[Lavori importo inferiore Euro 40.000,00](#)

Direzione dei Servizi Sociali

[Avviso Pubblico FNA 2019-2021 Indipendenza e Autonomia Bando INAUT](#)

DMPO Ospedali Riuniti Dell'Aretino

[Sigma iBadge- La rilevazione presenze con un click](#)

Staff Della Direzione Sanitaria -

[Recepimento telematico dell' istanza, convocazione a visita dell'utente e trasmissione verbale all'INPS](#)

Staff Direzione Aziendale

[Accesso documentale o agli atti](#)

[Assegnazione di un progetto di studio attraverso specifico finanziamento di borsa di studio](#)

[Formazione sponsorizzata da ditte esterne](#)

[Gestione dei reclami tecnico professionali](#)

[Gestione dei reclami tecnico professionali](#)

[Gestione dei reclami tecnico professionali](#)

[Gestione reclami, segnalazioni, suggerimenti elogi prese in carico](#)

[Reclutamento aspiranti docenti per corsi di laurea universitari a seguito di decentramento dei corsi c/o l'Azienda](#)

[USL Toscana sud est](#)

[Reclutamento di docenti dipendenti dell'Azienda per l'effettuazione di corsi sperimentali di Operatore Socio Sanitario](#)

[Reclutamento di docenti per corsi afferenti alla formazione di base organizzati dall'Azienda](#)

[Valutazione permanente del personale Assegnato](#)

Uoc Salute in carcere

[Liquidazione fattura](#)

Zona-Distretto Alta Val d'Elsa

[Presenza in carico di soggetti inviati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90](#)

Zona-Distretto Amiata Grossetana, Grossetana, Colline Metallifere

[Concessione titolo di acquisto per inserimento in RSA](#)

[Erogazione contributo economico e/o assistenza domiciliare diretta previa valutazione UVM](#)

[rilascio esenzioni ticket per patologia](#)

[Rimborsi economici per prestazioni fuori LEA](#)

[Valutazione sociale per ausili /montascale della protesica in favore di soggetti disabili gravi](#)

Zona-Distretto Amiata Senese, Vald'Orcia, Valdichiana Senese

[Attestazione dell'esito della domanda/istanza/richiesta provenienti da Commissione Medica Locale](#)

Zona-Distretto Colline dell'Albegna

[Continuazione nel 2022 dello screening questionario verso utenza per invio secondario ad ambulatorio malattie infettive finalizzato ad inserimento nuova terapia antivirale post HCV](#)

[Presenza in cura domiciliare](#)

Zona-Distretto Valdarno

[Sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare](#)

Dipartimento Affari Generali

Convenzioni Aziendali

Descrizione	1) Ricezione della richiesta da parte della Direzione o direttamente da parte di un'altra struttura aziendale;2) Acquisizione istruttoria;3) Verifica presenza atti;4) Valutazione con Direzione Aziendale;5) Deliberazione aziendale;6) Sottoscrizione convenzione;
Riferimenti normativi	D.Lgs. 502/92 - LRT 40/05 - Legge 241/90
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Paolo LazziVia Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - 58100-Grosseto0564/485941paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476CCP: causale: Oggetto delle convenzioni
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n.54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	non obbligatorio
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Convenzioni Aziendali e Rapporti con gli StaffOrari: 09:00 - 14:00Sede: Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - 58100 - Grosseto0564/485941paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - 58100 - Grossetopaolo.lazzi@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Affari Generali

Iscrizione contratti in Repertorio Aziendale e loro conservazione

Descrizione	1. Ricezione istanza di repertorazione; 2. iscrizione in repertorio; 3. trasmissione copia repertoriata a struttura responsabile del contratto; 4. archiviazione originale del contratto 5. Vidimazione Repertorio presso Agenzia delle Entrate
Riferimenti normativi	DPR 642/1972; DPR 131/1986; Circolare Direttore Amministrativo 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia PierattelliVia Curtatone n. 54 -52100 - Arezzo0575/254271sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	20 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Richiesta di altra struttura organizzativa o ente.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Affari Generali ed IstituzionaliOrari: 08:00 - 13:00Sede: Via Curtatone n. 54 - 52100 -Arezzo0575/254271sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Curtatone n. 54 - 52100 -Arezzo sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Affari Generali

Protocollazione Corrispondenza

Descrizione	1. Ricezione corrispondenza; 2. valutazione presenza informazioni per registrazione ed individuazione struttura di assegnazione; 3. registrazione in protocollo informatico; 4. assegnazione a struttura/e competente/i
Riferimenti normativi	DPR 445/2000; DPR 82/2005; DPCM 73821/2013
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Laura BandiniPiazzale Carlo Rosselli n. 26 - 53100 - Siena0577/536072laura.bandini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	2 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Istanza/Domanda/Richiesta di altro soggetto esterno
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Protocollo GeneraleOrari: 9:00 - 12:30 / 15:00 - 17:00Sede: Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/255759protocollogenerale@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzoprotocollogenerale@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Affari Generali

Pubblicazione in albo pretorio on line di avvisi interni ed esterni

Descrizione	1)Ricezione della richiesta di pubblicazione2)Pubblicazione in albo pretorio on line 3)Rilascio di relata su richiesta del servizio richiedente
Riferimenti normativi	Legge 69/09
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Laura BandiniPiazzale Carlo Rosselli n. 26 - 53100 - Siena0577/536072laura.bandini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n.54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	modulo di bando per partecipare all'avviso
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Flussi DocumentaliOrari: 08:00-13:00Sede: Piazzale Carlo Rosselli n. 26 - 53100 - Siena0577/536072laura.bandini@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Piazzale Carlo Rosselli n. 26 - 53100 - Siena laura.bandini@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Affari Generali

Sponsorizzazioni e partnership

Descrizione	1) Richiesta da parte di soggetto esterno o richiesta da parte di struttura interna, 2) Presentazione progetto;3) Verifica conflitto di interessi;4) Invio al Comitato Etico;5) Invio alla Commissione di Garanzia;6) Eventuale avviso;7) Presa d'atto delle domande pervenute;8) Valutazione delle manifestazioni pervenute;9) Delibera aziendale di approvazione collaborazione;
Riferimenti normativi	D.Lgs 50/2016 - Legge 449/97 - Legge 488/99 - LRT 40/05 - Delibera aziendale 274/18
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Paolo LazziVia Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - Grosseto0564/485941paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 120 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476CCP: causale: nome del progetto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniArezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	non obbligatorio
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Convenzioni Aziendali e Rapporti con gli StaffOrari: 09:00 - 14:00Sede: Via Cimabue - Villa Pizzetti - 58100- Grosseto0564/485941paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Cimabue - Villa Pizzetti - 58100 - Grossetopaolo.lazzi@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Affari Generali

Supporto Amministrativo Educazione alla Salute

Descrizione	1) Presa d'atto delibera regionale;2) Delibera aziendale di recepimento finanziamento;3) Verifica introito finanziamento;4) Fase attuativa rendicontazione regionale;5) Eventuali atti di supporto alla Educazione alla Salute;6) Eventuali atti di liquidazione;7) Rendicontazione alla Regione Toscana;
Riferimenti normativi	Piano Nazionale Prevenzione - Piano Regionale Prevenzione 2017 – 2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Paolo LazziVia Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - 58100 - Grosseto0564/485941paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 120 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476CCP: causale: il nome del progetto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	non obbligatorio
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Convenzioni Aziendali e Rapporti con gli StaffOrari: 09:00 - 14:00Sede: Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - 58100 - Grosseto0564/485941paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - 58100 - Grossetopaolo.lazzi@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

Attività e incarichi extra-istituzionali

Descrizione	Autorizzazione di attività e incarichi extra-Istituzionali
Riferimenti normativi	Deliberazione DG n° 739 del 29/09/2017 regolamento aziendale in materia di incarichi extra-istituzionali
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Neurologia - SO Grosseto
Nominativo del responsabile	Anna Giordano Grosseto Tel. 0564 485994 anna.giordano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Michelina Mainardi Grosseto Tel. 0564 485994 michelina.mainardi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Lettera Conferimento incarico E.I. - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio incarichi extra-istituzionali 8.00 - 14.00 Via Cimabue, 109 - 58100 Grosseto 0564 - 485994 incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Ufficio incarichi extra-istituzionali incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it anna.giordano@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Descrizione	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO / ATTIVITA' EXTRA IMPIEGO
Riferimenti normativi	REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI (DELIBERA DG 731/2017)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Cardiologia - SO Cortona
Nominativo del responsabile	ANNA GIORDANO GROSSETO Tel. 0564485988 incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	MICHELINA MAINARDI GROSSETO Tel. 0564485994 incarichi.extraistituzionali@uslsduwest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	LETTERA CONFERIMENTO INCARICO E.I.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI 8/14 VIA CIMABUE 109 - 58100 GROSSETO 0564485994 incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	GROSSETO incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it anna.giordano@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Descrizione	AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITA' ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI
Riferimenti normativi	DELIBERAZIONE DG N. 739 DEL 29/08/2017 REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - SO Arezzo - SO Bibbiena - SO S. Sepolcro
Nominativo del responsabile	ANNA GIORDANO GROSSETO Tel. 0564485994 anna.giordano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	MICHELINA MAINARDI GROSSETO Tel. 0564485994 michelina.mainardi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	- DICHIARAZIONE INSUSSITENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA' - LETTERA CONFERIMENTO INCARICO E.I.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Incarichi extra-istituzionali 8-14 Via Cimabue 109 - 58100 Grosseto 0564485994 incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Ufficio Incarichi Extra-Istituzionali incarichi.extraistituzionali@uslsudest.toscana.it anna.giordano@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e Gestione Gas Medicali

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna ai reparti di Ossigeno e di altri gas medicali con fornitura periodica e continuativa. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dispone che ogni Pubblica Amministrazione costruisca un sistema aziendale per promuovere l'integrità e la prevenzione della corruzione, intendendo per corruzione, atti di 'malamministrazione', vale a dire qualsiasi malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.
Riferimenti normativi	Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE 1850/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Daniela Morisciano Ospedale San Donato, Via Pietro Nenni, 20 52100 Arezzo Tel. 0575255674 daniela.morisciano@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Determina Estar n.1850 del 20.12.2020 "Aggiudicazione della procedura aperta svolta in modalità telematica per la conclusione di una convenzione per l'affidamento della fornitura di Gas Medicinali, Dispositivi Medici e Tecnici, con relativi servizi; e servizio di manutenzione e gestione degli impianti di distribuzione gas medicinali occorrenti alle aziende sanitarie della regione toscana." Contratto attuativo approvato con delibera del Direttore Generale n.1021 del 23.09.2020
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8:00-17:00 dal lunedì al venerdì Via Senese 161 Grosseto 0564/483566

	dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

acquisizione e gestione gas medicali

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna ai reparti di Ossigeno e di altri gas medicali con fornitura periodica e continuativa. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dispone che ogni Pubblica Amministrazione costruisca un sistema aziendale per promuovere l'integrità e la prevenzione della corruzione, intendendo per corruzione, atti di 'malamministrazione', vale a dire qualsiasi malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.
Riferimenti normativi	legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE 1850/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Farmaceutica Ospedaliera Grosseto
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Leonardo Gianluca Lacerenza UOC Farmaceutica Ospedaliera Tel. 0564483269 gianluca.lacerenza@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Determina Estar 1850 del 20-12-2019
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8-17 Via Senese 161 Grosseto 0564483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it usl9-dipartimentofarmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

acquisizione e gestione gas medicali

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna ai reparti di Ossigeno e di altri gas medicali con fornitura periodica e continuativa. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dispone che ogni Pubblica Amministrazione costruisca un sistema aziendale per promuovere l'integrità e la prevenzione della corruzione, intendendo per corruzione, atti di 'malamministrazione', vale a dire qualsiasi malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.
Riferimenti normativi	Legge 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE 1850/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Politiche Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Determina ESTAR N. 1850 del 20/12/2019 "Aggiudicazione della procedura aperta svolta in modalità telematica per la conclusione di una convenzione per l'affidamento della fornitura di gas medicali, dispositivi medici e tecnici, con relativi servizi e servizio di manutenzione e gestione impianti distribuzione gas medicinali occorrenti alle aziende sanitarie della regione toscana"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8:00 17:00 dal lunedì al venerdì via senese 161 grosseto 0564483563 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it

Modalità per presentare l'istanza	dipartimento del farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it usl9-dipartimeto.farmaceutico@postacert.toscana.it
-----------------------------------	--

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione gas medicali.

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna ai reparti di Ossigeno e di altri gas medicali con fornitura periodica e continuativa. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dispone che ogni Pubblica Amministrazione costruisca un sistema aziendale per promuovere l'integrità e la prevenzione della corruzione, intendendo per corruzione, atti di 'malamministrazione', vale a dire qualsiasi malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.
Riferimenti normativi	La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE 1850/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	SILVANO GIORGI OSPEDALE DI NOTTOLA - MONTEPULCIANO VIA PROVINCILE, 5 MONTEPULCIANO SIENA Tel. 0578/713672 silvano.giorgi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	DETERMINA ESTAR N. 1850 DEL 20/12/2019 "AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS MEDICALI, DISPOSITIVI MEDICI E TECNICI, CON RELATIVI SERVIZI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE GAS MEDICINALI OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE TOSCANA".
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	DIPARTIMENTO DLE FARMACO 08:00 - 17:00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' VIA SENESE, 161 GROSSETO

	0564/483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	DIPARTIMENTO DEL FARMACO dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna domiciliare di Ossigeno liquefatto, con fornitura periodica e continuativa fino a modifica o cessazione del trattamento
Riferimenti normativi	Continuità Terapeutica Ospedale Territorio Allegato 2 Determina AIFA 29/10/2004 e SSMMII. Legge RT 16/200 e SMI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N. 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOSD FARMACO E DISPOSITIVO VIGILANZA
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Anna Lisa Verdini Piazzale Rosselli 26 Tel. 0577536960 annalisa.verdini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N° 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8:00-17:00 dal lunedì al venerdì Via Senese 161 - 58100 Grosseto (Gr) 0564 483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it

usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna domiciliare di Ossigeno liquefatto, con fornitura periodica e continuativa fino a modifica o cessazione del trattamento
Riferimenti normativi	Continuità Terapeutica Ospedale Territorio Allegato 2 Determina AIFA 29/10/2004 e SSMMII. Legge RT 16/200 e SMI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N. 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rosella D'Avella Sede di Arezzo viale cittadini 33/27 52100 Arezzo Tel. 0575/254318 rosella.davella@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Determina Estar 217 del 9 Febbraio 2020
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8-17 via senese 161 Grosseto 0564/483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna domiciliare di Ossigeno liquefatto, con fornitura periodica e continuativa fino a modifica o cessazione del trattamento
Riferimenti normativi	Continuità Terapeutica Ospedale Territorio Allegato 2 Determina AIFA 29/10/2004 e SSMMII. Legge RT 16/200 e SMI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N. 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Farmaceutica Territoriale Grosseto
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Barbara Meini UOC Farmaceutica Territoriale Grosseto, via Genova 6/d - 58100 Grosseto (Gr) Tel. 0564/485590 barbara.meini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N° 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8.00-17.00 dal lunedì al venerdì via Senese, 161 - 58100 Grosseto (Gr) 0564/483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it

usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna domiciliare di Ossigeno liquefatto, con fornitura periodica e continuativa fino a modifica o cessazione del trattamento
Riferimenti normativi	Continuità Terapeutica Ospedale Territorio Allegato 2 Determina AIFA 29/10/2004 e SSMMII. Legge RT 16/200 e SMI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N. 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Letizia Bruscoli UOC Farmaceutica Territoriale Siena Piazza Rosselli 26 53100 Siena Tel. 0577536932 letizia.bruscoli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N° 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8.00-17.00 dal lunedì al venerdì via Senese, 161 - 58100 Grosseto (Gr) 0564/483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it ,

usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it;

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna domiciliare di Ossigeno liquefatto, con fornitura periodica e continuativa fino a modifica o cessazione del trattamento
Riferimenti normativi	Continuità Terapeutica Ospedale Territorio Allegato 2 Determina AIFA 29/10/2004 e SSMMII. Legge RT 16/200 e SMI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N. 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Letizia Bruscoli Piazza Rosselli 26 53100 Siena Tel. 0577536932 letizia.bruscoli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N° 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del Farmaco 8.00-17.00 dal lunedì al venerdì via Senese, 161 - 58100 Grosseto (Gr) 0564/483566 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del Farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it

usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento Del Farmaco

Acquisizione e gestione ossigenoterapia domiciliare

Descrizione	A seguito della prescrizione da parte degli specialisti individuati dalla Ns Azienda, viene attivata la consegna domiciliare di Ossigeno liquefatto, con fornitura periodica e continuativa fino a modifica o cessazione del trattamento
Riferimenti normativi	Continuità Terapeutica Ospedale Territorio Allegato 2 Determina AIFA 29/10/2004 e SSMMII. Legge RT 16/200 e SMI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ESTAR N. 217 DEL 09/02/2021 "SERVIZIO DI OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE (RIF. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 18/03/2020 E SS.MM.II). PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 01/02/2021 31/01/2022 PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOSD Flussi
Nominativo del responsabile	Fabio Lena ospedale Misericordia Grosseto Tel. 335440637 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	elisa Petrucci Ospedale Misericordia Grosseto Tel. 0564/485608 elisa.petrucci@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	determina ESTAR n. 1850 del 20/12/2019 aggiudicazione della procedura aperta svolta in modalità telematica per la conclusione di una convenzione per l'affidamento della fornitura di gas
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Dipartimento del farmaco 8.00-17.00 Via senese 161 0564-483563 dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento del farmaco dipartimento.farmaceutico@uslsudest.toscana.it usl9-dipartimento.farmaceutico@postacert.toscana.it

Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze

INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

Descrizione	ACCOGLIENZA DELLA DOMANDA E REDAZIONE DELLA ISTRUTTORIA DA PARTE DEL CASE MANAGER, VALIDAZIONE PER SOSTENIBILITÀ DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERD, VALIDAZIONE PER APPROPRIATEZZA DA PARTE DEL DIRERTTORE AREA DELLE DIPENDNEZE, APPROVAZIONE DIRETTORE ZONA DISTRETTO
Riferimenti normativi	PROCEDURA AZIENDALECODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PIANO AZIENDALE ANTICORRUZIONE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	ZONA DISTRETTO ARETINA CASENTINO VALTIBERINA
Nominativo del responsabile	MARCO BECATTINIAREZZO VIA DELLA FONTE VENEZIANATel. 3393968562MARCO.BECATTINI@USLSUDEST.TOSCANA.IT
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UFFICIO CONTSABILITÀ DEL DISTRETTOEVARISTO GIGLIOTel. 0575/255824EVARISTO.GIGLIO@USLSUDEST.TOSCANA.IT
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	EVARISTO GIGLIOAREZZOTel. 0575 254824EVARISTO.GIGLIO@USLSUDEST.TOSCANA.IT
Atti e documenti da allegare all'istanza	ALLEGATO 1 ALLA PROCEDURA AZIENDALE
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SERD8.00 14.00AREZZO0575255940SER.D AREZZO@USLSUDEST.TOSCANA.IT
Modalità per presentare l'istanza	AREZZO VIA DELLA FONTE VENEZIAN, BIBBIENA, VIA TURATI, SAN SEPOLCRO VIA SANTI DI TITOSER.DAREZZO@USLSUDEST.TOSCANA.IT0575255940

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Analisi documentazione e rilascio attestazione di iscrizione alla anagrafe canina regionale in seguito a comunicazione da parte di ASL non Toscane o direttamente da parte dell'acquirente di un cane introdotto e destinato a risiedere in Regione Toscana.
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Sandro SovaniVia Cimabue, 109 - 58100 GrossetoTel. 0564 485582sandro.sovani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT04J0760114300000012786588CCP: 12786588Causale: VET 1 - ISCRIZIONE IN ANAGRAFE CANINA
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTIVIA CIMABUE, 109 - 58100 GROSSETOTel. 3346691300giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento d'identità del detentore del cane, certificazione sanitaria o passaporto (in caso di introduzione da estero), attestato di precedente iscrizione e eventuale passaggio di proprietà (per cani introdotti da altra Regione)
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SPVSA martedì 9,30-12,30 e 14,30-18,30 via Cimabue, 109 - 58100 Grosseto 0564 485161 ufveterinariagrosseto@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via Cimabue, 109 - 58100 Grosseto ufveterinariagrosseto@uslsudest.toscana.it via del Gallaccino - 58033 Castel del Piano

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Chiunque acquisti un cane da un territorio esterno alla Regione Toscana deve perfezionare il passaggio dello stesso con l'iscrizione nella anagrafe regionale entro 30 giorni dall'acquisto.
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Luigi LibertiTorrita di Siena SITel. 0577535470luigi.liberti@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	ufveterinariatorrिता@uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT42C0103014217000000622569CCP: 10176535Causale: VET1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Monica Chiara ScordinoTorrita di Siena, via O.Maestri 1Tel. 0577535470monicachiara.scordino@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirente documenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Torrिता di Siena SImercoledì 9.00-12.00Torrिता di Siena0577535470ufveterinariatorrिता@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Torrिता di Siena via O.Maestri 1ufveterinariatorrिता@uslsudest.toscana.itausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Chiunque acquisti un cane da un territorio esterno alla Regione Toscana deve perfezionare il passaggio dello stesso con l'iscrizione nella anagrafe regionale entro 30 giorni dall'acquisto.
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	Fabio ParcaVia Pietro Nenni SN, 52100 ArezzoTel. 0575254985fabio.parca@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	sup.casentino@uslsudest.toscana.it o PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 64 R 07601 14100 000012015525CCP: 12015525Causale: Passaggio proprietà VET 1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio BrigantiVia Cimabue 109, GrossetoTel. 0564/485161ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Arezzo, Poppi, Sansepolcro previo appuntamentoArezzo lunedì 11.00-13.00, Poppi Mercoledì 15.00-17-00, Sansepolcro Venerdì 09.00-12.00Via Cittadini n. 33 Arezzo, Piazza Folli Poppi, via Santi Di Tito n. 24 SansepolcroArezzo 0575254975, Poppi 0575568446, Sansepolcro 0575757970sup.casentino@uslsudest.toscana.it o ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Arezzo lunedì 11.00-13.00, Poppi Mercoledì 15.00-17-00, Sansepolcro Venerdì 09.00-12.00sup.casentino@uslsudest.toscana.it o ausltoscanasudest@postacert.toscana.itLo sportello al pubblico è previsto solo previo appuntamento

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Chiunque acquisti un cane da un territorio esterno alla Regione Toscana deve perfezionare il passaggio dello stesso con l'iscrizione nella anagrafe regionale entro 30 giorni dall'acquisto.
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Marcello PericcioliPiazza P.Aldi 1 MancianoTel. 0564/618012ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it o PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 88 J 07601 14300 000012768586CCP: 12768586Causale: Passaggio proprietà VET 1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio BrigantiVia Cimabue 109, GrossetoTel. 0564/485161ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirentedocumenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Manciano ed Orbetello previo appuntamento 0564/618012Manciano mercoledì dalle 09.30 alle 12.30 Orbetello venerdì 14.30-17.30Manciano Piazza P.Aldi n° 1 cap 58014 ; Orbetello Via Donatori del Sangue n° 2 cap 580150564/618012ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it oppure PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Manciano mercoledì dalle 09.30 alle 12.30 Orbetello venerdì 14.30-17.30ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it oppure PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.itLo sportello al pubblico è previsto solo previo appuntamento

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Ricezione della comunicazione da parte di ASL non Toscane o direttamente da parte dell'acquirente della introduzione in RT di un cane proveniente da altra regione, verifica anagrafica e segnalamento, registrazione in regione Toscana
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Senese
Nominativo del responsabile	GRAZIA BUONINCONTROStrada del Ruffolo, 4 - SienaTel. 0577/536650grazia.buonincontro@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it vsiena@usl7.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IBAN IT 42 C 01030 14217 000000622569CCP: c.c.postale n. 10199537Causale: VET 1 iscrizione cane da fuori regione
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GRAZIA BUONINCONTROstrada del ruffolo,4Tel. 0577/536650grazia.buonincontro@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirente documenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sportello SPVSA Sienasu appuntamento Lunedì 9-12.30 ; martedì: 14.30 - 18.00 solo su appuntamentoStrada del Ruffolo, 4 - 54100 SIENA0577/536650vsiena@usl7.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	solo su appuntamento su appuntamento Lunedì 9-12.30 ; martedì: 14.30 - 18.00 solo su appuntamentovsiena@usl7.toscana.itPEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Chiunque acquisti un cane da un territorio esterno alla Regione Toscana deve perfezionare il passaggio dello stesso con l'iscrizione nella anagrafe regionale entro 30 giorni dall'acquisto.
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	Roberta CuppiniP.zza del Volontariato 2/2Tel. 055 9106303sup.valdarno@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	sup.valdarno@uslsudest.toscana.it o PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT1Y0103014217000000622383CCP: 18277723Causale: Passaggio proprietà VET 1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio BrigantiVia Cimabue 109, GrossetoTel. 0564/485161ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirentedocumenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Montevarchimercoledì' e venerdì ore 9.00-13.00P.zza Volontariato 2/2 Montevarchi (AR)055/9106369 055/9106303sup.valdarno@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	P.zza Volontariato 2/2 Montevarchi (AR)sup.valdarno@uslsudest.toscana.itausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni cani da fuori Regione

Descrizione	Chiunque acquisti un cane da un territorio esterno alla Regione Toscana deve perfezionare il passaggio dello stesso con l'iscrizione nella anagrafe regionale entro 30 giorni dall'acquisto.
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	FRANCO MARIO IULIETTOCAMUCIA CORTONA via Capitini, 6Tel. 0575 639979francomario.iulietto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	vetvaldichiana.ar@uslsudest.toscana.it e pec ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: it64r 07601 14100 0000 12015525CCP: 12015525Causale: Passaggio proprietà VET 1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTIVia Cimabue 109, GrossetoTel. 0564/485161ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirente documenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SANITA' PUBBLICA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE09.00-1200 dal lunedì al venerdìvia Capitini,6 Camucia Cortona (AR)0575 639979ausltoscanasudest@postacert.toscana.it vetvaldichiana.ar@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via Capitini,6 Camucia Cortona (AR)ausltoscanasudest@postacert.toscana.itvetvaldichiana.ar @uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Anagrafe canina: Iscrizioni da fuori Regione

Descrizione	Anagrafe canina: iscrizione cani da fuori regione. Chiunque acquisti un cane da un territorio esterno alla Regione Toscana deve perfezionare il passaggio dello stesso con l'iscrizione nella anagrafe regionale entro 30 giorni dall'acquisto
Riferimenti normativi	Legge n. 281 del 14/08/1991 - Legge regionale Toscana n. 59 del 20/10/2009 - Regolamento attuativo del DGRT n. 1101 del 16/12/2013; procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	Giovanni Aggravi Via XXV Aprile 1 - Colle di Val d'Elsa Tel. 0577994967 veterinariadipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	veterinariadipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT42C010301417000000622569CCP: 10176535 Causale: Passaggio di proprietà VET 1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Via Cimabue 109, Grosseto Tel. 0564 485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia documento di identità dell'acquirente, documenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai Comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Colle di Val d'elsa via XXV Aprile 1 lunedì 14.30 17.00, venerdì 9,00 12.30 Via XXV Aprile 1, 53034 Colle di Val d'Elsa 0577994967 veterinariadipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via XXV Aprile 1, 53034 Colle di Val d'Elsa veterinariadipprev.valdelsa@uslsudest.toscana.it o PEC Lo sportello al pubblico è previsto solo previo appuntamento

dipartimento di prevenzione

Attestazione dell'esito della domanda/istanza/richiesta

Descrizione	Provvedimento amministrativo con il quale si attesta l'esito favorevole o non favorevole della valutazione della domanda/istanza/richiesta
Riferimenti normativi	Normative di Settore; Delibera DG 527/2017; Delibera DG 948/2017; PD-PRV/005 "Programmazione, gestione, verifica attività"; Istruzioni Operative presenti nel Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare
Nominativo del responsabile	Guido Bichivia P. Nenni, 20 -52100 Arezzo0575/255972guido.bichi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT11Y0103014217000000622383CCP: 12015525causale: richiesta parere igienico sanitario del (data)
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabio Parcavia Cesare Battisti, 13 - 52014 Poppi0575/568448fabio.parca@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	planimetria dei locali, relazione tecnico descrittiva del ciclo produttivo, delle attrezzature, approvvigionamento idrico, smaltimento reflui e sottoprodotti, copia ricevuta del versamento dei diritti sanitari. l'istanza va presentata tramite il portale SUAP del Comune che contiene anche la modulistica
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UF Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare Orari: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 Sede: via Pietro Nenni, 20 - 52100 Arezzo0575/255972pec: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via Pietro Nenni, 20 - 52100 Arezzopec: ausltoscanasudest@postacert.toscana.ittramite il SUAP del Comune

Dipartimento Di Prevenzione

Controllo ufficiale su stabilimento riconosciuto/registrato

Descrizione	I procedimenti amministrativi che possono generarsi nel corso del processo descritto sono:- prescrizioni- sospensioni totali o parziali dell'attività- revoca di autorizzazione/riconoscimento- blocchi sanitari
Riferimenti normativi	Normative di Settore; LRT 16/2000; Delibera 527/2017; Delibera 948/2017; PD-PRV 005"Programmazione, gestione, verifica attività"; Istruzioni Operative presenti nel Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice di Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.241/90
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF SPVeSA Colline Albegna
Nominativo del responsabile	Marcello PericcioliPiazza Aldi n° 1 58014 Manciano0564/618000marcello.periccioli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	in funzione del procedimento
Data di decorrenza del termine	data di inizio del sopralluogo
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443CCP: 48957443causale: dlgs 194/08
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio BrigantiGrosseto0564/485161ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	solo in caso di esposto si attiva un controllo ufficiale su richiesta
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SPVeSA Colline AlbegnaOrari: martedì, mercoledì venerdì 10.30-12.30 giovedì 14.30-17.00Sede: Manciano Piazza Aldi n° 1 580140564/618012ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Manciano Piazza Aldi n° 1 58014ausltoscanasudest@postacert.toscana.itmodulo cartaceo per esposti da compilare in ufficio

Dipartimento Di Prevenzione

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Luigi LibertiVia O.Maestri n.1Torrita di Siena SITel. 0577535470luigi.liberti@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443CCP: 48957443Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Monica Chiara ScordinoVia O.Maestri, 1 Torrita di Siena SITel. 0577535447monicachiara.scordino@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	bolletta per il finanziamento dei controlli sanitari come previsto dal Dlgs 194/08
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza AlimentareMercoledì 9.00-12.00Via O. Maestri, 1 Torrita di Siena 530490577535470veterinariavdc@usl7.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via O. Maestri, 1 Torrita di Siena 53049veterinariavdc@usl7.toscana.it0577535470

Dipartimento Di Prevenzione

Espressione di parere o valutazioni, su richiesta o d'iniziativa

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">• DPCM 1 marzo 1991 "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi nell'ambiente esterno";• L 26 ottobre 1995 n° 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico";• DPCM 14 novembre 1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";• LR 01 dicembre 1998 n° 89 "Norme in materia di inquinamento acustico";• DPGR 08 gennaio 2014 n°2/R "Regolamento regionale di attuazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 1 dicembre 1998, n. 89 (Norme in materia di inquinamento acustico)" e s.m.i.• Piani di classificazione acustica comunali;• Regolamenti comunali dei piani di classificazione acustica;• Delibera N 856 del 21-10-2013 "Individuazione delle attività di competenza delle Aziende unità sanitarie locali e dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT) in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b) della Legge Regionale n. 89/98". Allegato A
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF IPN Zona Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://www.uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT63N0760114100000010163525CCP: 10163525causale: ISP 13 parere per il rilascio di deroga ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	PATRIZIA BALDACCINIAREZZO0575.254966patrizia.baldaccini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	VALUTAZIONE PREVISIONALE DI IMPATTO ACUSTICO REDATTA DA TECNICO COMPETENTE
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	AMMINISTRATIVO Stanza 5 Il piano Orari: lu mer ven 9-13; mar e giov 9-13 e 15-17 Sede: via Capitini, 6 Loc. Camucia - 52044 Cortona 0575.639953 - 0575.639872 mariagiuseppina.sorione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Capitini, 6 loc. Camucia - 52044 Cortona enzo.paradisi@uslsudest.toscana.it PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

GESTIONE DELLE MORSICATURE

Descrizione	VEDI LE 10 FASI SOPRA DESCRITTE
Riferimenti normativi	DPR 320/1954, LR TOSCANA 59/2009, OM 2013 (CANI PERICOLOSI SMI), IO N.129 DIP. PREVENZIONE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	MARIO VALENSIN PIAZZA DEL VOLONTARIATO 2, 52025 MONTEVARCHI, AR Tel. 0559106304 mario.valensin@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP COMPETENTE PER TERRITORIO ANGELA BASETTI PIAZZA DEL VOLONTARIATO 2, 52025 MONTEVARCHI, AR Tel. 055910061 angela.basetti@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	DATA EVENTO DI MORSICATURA
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIA CIMABUE 109, GROSSETO Tel. 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	segnalazione di evento di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SEGRETERIA DIP. PREVENZIONE 08 - 13 PIAZZA DEL VOLONTARIATO 2, 52025 MONTEVARCHI, AR 0559106369, 0559106303 veterinariadipprev.valdarno@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	PIAZZA DEL VOLONTARIATO 2, 52025 MONTEVARCHI, AR veterinariadipprev.valdarno@uslsudest.toscana.it POSTA ORDINARIA, FAX

Dipartimento Di Prevenzione

GESTIONE DELLE MORSICATURE

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	DPR 320/54 LR 59/2009 OM Martini 2013 IO 129 manuale della qualità DDP
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	FRANCO MARIO IULIETTO CORTONA -CAMUCIA via Capitini, 6 (AR) Tel. 0575 639971 francomario.iulietto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP competente per territorio ANNA LISA FILOMENA via Capitini, 6 Camucia Cortona Tel. 0575 639960 annalisa.filomena@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data evento morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio BRIGANTI VIA CIMABUE 109 GROSSETO Tel. 0564 485653-54 GIORGIO.BRIGANTI@USLSUDEST.TOSCANA.IT
Atti e documenti da allegare all'istanza	Segnalazione di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SEGRETERIA UF SPVSA 07.00-19.00 via capitini , 6 camucia Cortona (ar) 0575 639979 fax 0575 639975 vetvaldichiana.ar@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via capitini , 6 camucia Cortona (ar) vetvaldichiana.ar@uslsudest.toscana.it PROTOCOLLO PEC: AUSLTOSCANASUDEST@POSTACERT.TOSCANA.IT

Dipartimento Di Prevenzione

Gestione delle morsicature

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	DPR 320/54 LR 59/2009 OM Martini 2013 IO 129 manuale della qualità DDP
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	Giovanni Aggravi Via XXV Aprile n° 1, Colle di Val d'elsa Tel. 0577994967 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP competente per territorio Maria Luisa La Gamma Via Della Costituzione 30, Poggibonsi Tel. 0577994023 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data evento di morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Viale Cimabue 109, Grosseto Tel. 056448516 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Segnalazione di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sanità Pubblica Veterinaria e sicurezza alimentare 7-19 Via XXV Aprile n° 1, Colle di Val d'Elsa 0577994967 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via XXV Aprile n° 1, Colle di Val d'Elsa ausltoscanasudest@postacert.toscana.it 0577994967

Dipartimento Di Prevenzione

Gestione delle morsicature

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	Normativa: DPR 320/54 LR 59/2009 OM Martini 2013 IO 129 manuale della qualità DDP
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Senese
Nominativo del responsabile	GRAZIA BUONINCONTRO Siena Tel. 0577/536650 grazia.buonincontro@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP competente per territorio/ UF SPV SA Maria Bandini ISP Siena Strada del Ruffolo, 4 Tel. 0577/536696 maria.bandini@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data evento di morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIALE CIMABUE Tel. 0564/485164 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Segnalazione di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria DDP - ufficio Siena 8.00 - 19.00 Siena Strada del Ruffolo, 4 53100 0577/536650 vsiena@usl7.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Siena Strada del Ruffolo, 4 53100 vsiena@usl7.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Gestione delle morsicature

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	DPR 320/54 LR 59/2009 OM Martini 2013 IO 129 manuale della qualità DDP
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Giampaolo Giunta Pzza Aldi, 1 Manciano Tel. 0564/618012 giampaolo.giunta@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP competente per territorio Davide Romani Via Cimabue, 109 Tel. 0564/485161 davide.romani@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data evento di morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Via Cimabue, 109 Tel. 0564/485861 giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Segnalazione di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	segreteria UF SPVSA Colline dell'Albegna, sede di Manciano 8.00/17.00 Piazza Aldi, 1 - Manciano 0564/608012 ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	segreteria UF SPVSA Colline dell'Albegna, sede di Manciano ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it 0564/608012

Dipartimento Di Prevenzione

Gestione delle morsicature

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	DPR 320/54 LR 59/2009 OM Martini 2013 IO 129 manuale della qualità DDP
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Marcello Periccioli Viale Cimabue 109 Tel. 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP competente per territorio Davide Romani viale Cimabue 109 Grosseto Tel. 0564/485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data evento di morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Viale Cimabue 109 Grosseto Tel. 0564/485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Segnalazione di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria DDP 08-17 Viale Cimabue 109 Grosseto 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Segreteria DDP ausltoscanasudest@postacert.toscana.it 0564485161

Dipartimento Di Prevenzione

Gestione delle morsicature

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	DPR 320/54 L.R.59/2009 O.M. Martini 2013 I.O. 129 Manuale della Qualità Dipartimento della Prevenzione
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Cristina Facciotto Via O.Maestri, 1 Torrita di Siena-Via Serdini,46 Abbadia San Salvatore Tel. 0577535470-0577782367 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	U.F. IPN competente per territorio Silvia Cappelli Via O.Maestri, 1 Torrita di Siena Tel. 0577535461 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	Data evento morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Viale Cimabue,109-Grosseto Tel. 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Segnalazione di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria DDP 8,00-17,00 Viale Cimabue,109-Grosseto- 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Viale Cimabue,109-Grosseto ausltoscanasudest@postacert.toscana.it 0564485161

Dipartimento Di Prevenzione

Gestione delle morsicature animali

Descrizione	Vedi le 10 fasi sopra descritte
Riferimenti normativi	DPR 320/54 LR 59/2009 OM 6 agosto 2013 SMI IO 129 manuale della qualità DDP
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	FABIO PARCA VIA P. NENNI 20, AREZZO Tel. 0575254985 fabio.parca@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF ISP competente per territorio ELENA DE SANCTIS VIA P. NENNI 20, AREZZO Tel. 0575254969 elena.desnctis@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data evento di morsicatura
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIA CIMABUE 109, GROSSETO Tel. 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Comunicazione/denuncia episodio di morsicatura
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SUPPORTO AMMINISTRATIVO, UF SPVSA AREZZO, C/O OSPEDALE SAN DONATO LUN. 11.00-13.00, GIO. 15.00 - 17.00, PREVIO APPUNTAMENTO VIA P. NENNI 20, 52100 AREZZO 0575254975/73 sup.casentino@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	ufficio sede UFSPVSA ausltoscanasudest@postacert.toscana.it 0575254975/73

Dipartimento Di Prevenzione

idoneità carri funebri

Descrizione	Il processo ad istanza di parte prevede la verifica dei requisiti di idoneità del carro funebre, disposti da normativa vigente. La verifica si attua mediante una valutazione documentale ed un sopralluogo con valutazione del carro funebre. Il processo si conclude con il rilascio del parere di idoneità
Riferimenti normativi	DPR 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"; istruzione operativa IODPRV/098 del Sistema di Gestione per la Qualità strutture della prevenzione collettiva
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	ANNA LISA FILOMENA Via Capitini, 6 Loc. camucia (Ar) Tel. 0575639960 annalisa.filomena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 63N07 601 14 100 0000 10163525 CCP: 10163525 intestato a AzUSL Sudest Attività Sanitarie Servizio Tesoreria Zona Valdichiana Aretina. Causale: ISP2
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Stigliani Stigliani Via Capini, 6 - Camucia (Ar) Tel. 05756393750 angela.stigliani@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV/098.All.2 Rev. 1 "Richiesta idoneità carro funebre"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione 8 - 14 Via Capitini, 6 - Camucia (Ar) 0575639953 - 0575639872 igienedipprev.valdiar@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Capitini, 6 - Camucia (Ar) igienedipprev.valdiar@uslsudest.toscana.it mariagiuseppina.sorione@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Parere idoneità carro funebre

Descrizione	Il processo ad istanza di parte prevede la verifica dei requisiti di idoneità del carro funebre, disposti da normativa vigente. La verifica si attua mediante una valutazione documentale ed un sopralluogo con valutazione del carro funebre. Il processo si conclude con il rilascio del parere di idoneità
Riferimenti normativi	DPR 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"; istruzione operativa IOD-PRV/098 del Sistema di Gestione per la Qualità strutture della prevenzione collettiva
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Davide Romani Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 0564485855 davide.romani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT04J0760114300000012786588 CCP: 12785588 Causale: ISP2
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sara Villari Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 0564483629 sara.villari@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV/098.All.1 Rev. 1 "Verbale accertamento idoneità carro funebre"; IOD-PRV/098.All.2 Rev. 1 "Richiesta idoneità carro funebre"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione 9-13 Grosseto Via Cimabue n° 109 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione Grosseto Via Cimabue n° 109 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it-

Dipartimento Di Prevenzione

Parere idoneità carro funebre

Descrizione	Il processo ad istanza di parte prevede la verifica dei requisiti di idoneità del carro funebre, disposti da normativa vigente. La verifica si attua mediante una valutazione documentale ed un sopralluogo con valutazione del carro funebre. Il processo si conclude con il rilascio del parere di idoneità
Riferimenti normativi	DPR 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"; istruzione operativa IODPRV/098 del Sistema di Gestione per la Qualità strutture della prevenzione collettiva
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	SILVIA CAPPELLIVIA O. MAESTRI 1- 53049 TORRITA DI SIENATel. 0577535458silvia.cappelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT08X0103014217000000617903 Ausl Toscana Sud Est-Monte dei Paschi di SienaCCP: 10176535 intestato a aslsudest zona valdichiana seneseCausale: ISP2
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CHIARA CINUGHI DE PAZZIVIA O. MAESTRI 1 - 53049 TORRITA DI SIENATel. 0577535460chiara.cinughi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV/098.All.2 Rev. 1"Richiesta idoneità carro funebre"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UF IGIENE E SANITA' PUBBLICADAL LUNEDI' AL VENERDI' ORE 9-12VIA O MAESTRI 1 - 53049 TORRITA DI SIENASEGRETERIA 0577535461ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	VIA O. MAESTRI 1 - 53049 TORRITA DI SIENAAusltoscanasudest@postacert.toscana.itausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Parere idoneità carro funebre

Descrizione	Il processo ad istanza di parte prevede la verifica dei requisiti di idoneità del carro funebre, disposti da normativa vigente. La verifica si attua mediante una valutazione documentale ed un sopralluogo con valutazione del carro funebre. Il processo si conclude con il rilascio del parere di idoneità
Riferimenti normativi	DPR 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"; istruzione operativa IODPRV/098 del Sistema di Gestione per la Qualità strutture della prevenzione collettiva
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	ELENA DE SANCTIS VIA PIETRO NENNI 20 AREZZO Tel. 0575254969 elena.desanctis@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT5900760114100000010155521 CCP: 10155521 Causale: ISP2
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	MAURIZIO ROSSI VIA PIETRO NENNI 20 AREZZO Tel. 0575255963 maurizio.rossi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV/098.All.2 Rev. 1 "Richiesta idoneità carro funebre"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	unità funzionale Igiene Pubblica e Nutrizione lun - ven 8,30 - 13,30 Arezzo Via Pietro Nenni 200575 254962 franca.materazzi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via Pietro Nenni 20 Arezzo ausl.toscana.sudest@postacert.toscana.it franca.materazzi@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Parere idoneità carro funebre

Descrizione	Il processo ad istanza di parte prevede la verifica dei requisiti di idoneità del carro funebre, disposti da normativa vigente. La verifica si attua mediante una valutazione documentale ed un sopralluogo con valutazione del carro funebre. Il processo si conclude con il rilascio del parere di idoneità
Riferimenti normativi	DPR 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"; istruzione operativa IOD-PRV/098 del Sistema di Gestione per la Qualità strutture della prevenzione collettiva
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Davide RomaniOrbetello Via Donatori del sangue n° 2Tel. 0564869434davide.romani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT04J0760114300000012786588CCP: 12768586Causale: ISP2
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Maria RosatiOrbetello Via Donatori del sangue n° 2Tel. 0564869435maria.rosati@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV/098.All.1 Rev. 1 "Verbale accertamento idoneità carro funebre"; IOD-PRV/098.All.2 Rev. 1 "Richiesta idoneità carro funebre"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione9-12Orbetello Via Donatori del sangue n° 20564869445ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione Orbetello Via Donatori del sangue n° 2ausltoscanasudest@postacert.toscana.it-

Dipartimento Di Prevenzione

Parere idoneità carro funebre

Descrizione	Il processo ad istanza di parte prevede la verifica dei requisiti di idoneità del carro funebre, disposti da normativa vigente. La verifica si attua mediante una valutazione documentale ed un sopralluogo con valutazione del carro funebre. Il processo si conclude con il rilascio del parere di idoneità
Riferimenti normativi	DPR 10 settembre 1990 n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"; istruzione operativa IODPRV/098 del Sistema di Gestione per la Qualità strutture della prevenzione collettiva
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	RITA BINDI Ospedale della Gruccia Montevarchi (AR) Tel. 055-9106307 rita.bindi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 11 Y 01030 1421 7 000 000 622 383 CCP: 18277723 Causale: ISP2
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Anna Lisa Filomena Ospedale della Gruccia Montevarchi (AR) Tel. 055-9106482 annalisafilomena@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV/098.All.2 Rev. 1 "Richiesta idoneità carro funebre"
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione 9-12 Ospedale della Gruccia Montevarchi (AR) 055-94106381 055-9106307 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Ospedale della Gruccia Montevarchi (AR) - Piazza del Volontariato n. 2 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

dipartimento di prevenzione

Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità

Descrizione	Le richieste di Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee vengono inoltrate dai Comuni, a seguito della richiesta di organizzatori, in caso di manifestazione musicale temporanea, oppure da parte di imprese edili, in caso di attività di cantiere
Riferimenti normativi	Normativa: • DPCM 1 marzo 1991 "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi nell'ambiente esterno"; • L 26 ottobre 1995 n° 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; • DPCM 14 novembre 1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; • LR 01 dicembre 1998 n° 89 "Norme in materia di inquinamento acustico"; DPGR 08 gennaio 2014 n°2/R "Regolamento regionale di attuazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 1 dicembre 1998, n. 89 (Norme in materia di inquinamento acustico)" e s.m.i. • Piani di classificazione acustica comunali; • Regolamenti comunali dei piani di classificazione acustica; • Delibera N 856 del 21-10-2013 "Individuazione delle attività di competenza delle Aziende unità sanitarie locali e dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT) in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b) della Legge Regionale n. 89/98" . Allegato A
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF IPN Zona Alta Val d'elsa
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Amministrativi Orari: 9-12 Sede: Via della Costituzione, 30 Poggibonsi 0577 994025 igsanpub@usl7.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via della Costituzione Poggibonsi igsanpub@usl7.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee
Riferimenti normativi	• DPCM 1 marzo 1991 "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno"; • L 26 ottobre 1995 n° 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; • DPCM 14 novembre 1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; • LR 01 dicembre 1998 n° 89 "Norme in materia di inquinamento acustico"; DPGR 08 gennaio 2014 n°2/R "Regolamento regionale di attuazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 1 dicembre 1998, n. 89 (Norme in materia di inquinamento acustico)" e s.m.i. • Piani di classificazione acustica comunali; • Regolamenti comunali dei piani di classificazione acustica; • Delibera N 856 del 21-10-2013 "Individuazione delle attività di competenza delle Aziende unità sanitarie locali e dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT) in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b) della Legge Regionale n. 89/98" . Allegato A
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Funzionale Igiene Pubblica e Nutrizione
Nominativo del responsabile	ELENA DE SANCTISOSPEDALE SAN DONATO AREZZO0575 254969elena.desanctis@uslsudest.toscana
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 11 Y 01030 14217 000000622383CCP: 10155521causale: diritti sanitari parere per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	PATRIZIA BALDACCINIOSPEDALE SAN DONATO AREZZO0575 254966patrizia.baldaccini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	relazione descrittiva dell'attività che si intende svolgere, che indica e contiene:a) l'elenco degli accorgimenti tecnici e procedurali da adottare per contenere il disagio della popolazione esposta al rumore, con la descrizione delle modalità di realizzazione;b) una pianta dettagliata e aggiornata dell'area interessata con l'identificazione degli edifici di civile abitazione potenzialmente esposti al rumore;c) per i cantieri, l'attestazione della conformità dei macchinari utilizzati rispetto ai requisiti in materia di emissione acustica ambientale stabiliti dal decreto legislativo 4 settembre 2002 n. 262 (Attuazione della direttiva 2000/14/CE concernente l'emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto.), con l'indicazione dei livelli di emissione sonora prodotti;d) la durata complessiva della manifestazione o del cantiere e quella delle singole attività in cui si articola;e) i livelli di emissione sonora cui sarebbero sottoposti i ricettori in assenza di interventi di mitigazione attiva o passiva e quelli attesi in caso di utilizzazione degli accorgimenti di cui alla lettera a);f) i limiti per cui è richiesta la deroga, motivando la richiesta per ognuna delle diverse attività che si intende svolgere. Relativamente alle parti indicate alle lettere e) ed f) la relazione è sottoscritta anche dal tecnico competente di cui all'articolo 16 della l.r. 89/1998

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICI AMMINISTRATIVI DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONEOrari: LUN / VEN ORE 8,30 - 13,30Sede: Via Pietro Nenni 20 52100 Arezzo0575 254962 - 255959franca.materazzi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Dipartimento Prevenzione USL Toscana Sudest Via Pietro Nenni 20 52100 Arezzoausltoscanasuest@postacert.toscana.itconsegna manuale documentazione cartacea

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee

Descrizione	Le richieste di Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee vengono inoltrate dai Comuni, a seguito della richiesta di organizzatori, in caso di manifestazione musicale temporanea, oppure da parte di imprese edili, in caso di attività di cantiere.
Riferimenti normativi	DPCM 1 marzo 1991 "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi nell'ambiente esterno"; • L 26 ottobre 1995 n° 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; • DPCM 14 novembre 1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; • LR 01 dicembre 1998 n° 89 "Norme in materia di inquinamento acustico"; DPGR 08 gennaio 2014 n°2/R "Regolamento regionale di attuazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 1 dicembre 1998, n. 89 (Norme in materia di inquinamento acustico)" e s.m.i. • Piani di classificazione acustica comunali; • Regolamenti comunali dei piani di classificazione acustica; • Delibera N 856 del 21-10-2013 "Individuazione delle attività di competenza delle Aziende unità sanitarie locali e dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT) in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b) della Legge Regionale n. 89/98" . Allegato A
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Medicina dello Sport
Nominativo del responsabile	Massimo Capitani Strada di Ruffolo, 40577 536074 massimo.capitani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Amministrativi USL Orari: 9-12 Sede: Strada del ruffolo 0577 536680
Modalità per presentare l'istanza	Strada del Ruffolo, 4 igsanpub@usl7.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee

Descrizione	Le richieste di Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe ai limiti di rumorosità per attività e manifestazioni temporanee oppure da parte di imprese edili, in caso di attività di cantiere.
Riferimenti normativi	DPCM 1 marzo 1991 "Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi nell'ambiente esterno"; • L 26 ottobre 1995 n° 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico"; • DPCM 14 novembre 1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"; • LR 01 dicembre 1998 n° 89 "Norme in materia di inquinamento acustico"; DPGR 08 gennaio 2014 n°2/R "Regolamento regionale di attuazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 1 dicembre 1998, n. 89 (Norme in materia di inquinamento acustico)" e s.m.i. • Piani di classificazione acustica comunali; • Regolamenti comunali dei piani di classificazione acustica; • Delibera N 856 del 21-10-2013 "Individuazione delle attività di competenza delle Aziende unità sanitarie locali e dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT) in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b) della Legge Regionale n. 89/98" . Allegato A
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F IPN Zona Senese
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	AmministrativiOrari: 9-12Sede: Strada del Ruffolo0577 536680igsanpub@usl7.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	PISLL ACV
Nominativo del responsabile	ugo carlo schiavoniarezzo0575255989ugocarloschiavoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 59 O 07601 14100 000010155521CCP: IT 59 O 07601 14100 000010155521causale: parere preventivo
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda, relazione tecnico-descrittiva, modulo informativo, elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLLOrari: 09-12Sede: Via Pietro Nenni 24 Arezzo IV Scala PT0575255989ugocarloschiavoni@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	SUAP Comune competente

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	PISLL Zona Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Antonio Michele Luperto Via O. Maestri 1 - Torrita di Siena 0577 535471 antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 42 C 01030 14217 000000622569 CCP: causale: parere preventivo deroga altezze
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda, relazione tecnico-descrittiva, modulo informativo, elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria PISLL Orari: Lunedì-Venerdì 9-14 Sede: via O. Maestri 1 - Torrita di Siena 0577 535471 antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	SUAP Comune competente

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U,F, PISLL Zona Senese
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 42 C 01030 14217 000000622569CCP: causale: parere preventivo deroga altezze
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda, relazione tecnico-descrittiva, modulo informativo, elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLL Orari: lunedì-venerdì 9-12 Sede: strada del Ruffolo - Siena 0577536670 rosssana.mancini@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	SUAP Comune competente

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, nei Luoghi di Lavoro.
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. PISLL della Zona Alta Val d'Elsa.
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT42C0103014217000000622569CCP: IT42C0103014217000000622569causale: Parere igienico-sanitario preventivo
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda con moduli informativi compilati, relazione tecnico-descrittiva ed elaborati progettuali.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U. F. PISLL della Zona Alta V. ElsaOrari: 09-13Sede: Via G. Carducci 4 - 53036 Poggibonsi (SI)0577-994930corrado.barone@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	SUAP del Comune competente per territorio

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari Pisll

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 Novembre 2014, n°65 D.Lgs 81/2008; Decreto 18 Dicembre 2002, n°7225-Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n°5 del 29/01/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F.Pisll Zona Valdarno
Nominativo del responsabile	Giuseppe Ezio Rotondo 055 9106413 - 055 9106438 giuseppezio.rotondo@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60gg
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT11Y0103014217000000622383 CCP postale: 18277723 causale: Parere Preventivo PISLL Valdarno
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda, relazione tecnico-descrittiva, modulo informativo, elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F.Pisll Valdarno Orari: Lunedì- Venerdì 9-13 Sede: Ospedale del Valdarno p.zza del Volontariato 2 ,52025 Montevarchi Ar055/9106438 giuseppezio.rotondo@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	SUAP Comune competente

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF PISLL Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 59 0 07601 14100 000010155521
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Domenico Viggiano Grosseto PISLL0564485111Domenico.Viggiano@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda, relazione tecnico-descrittiva, modulo informativo, elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria UF PISLL Valdichiana Aretina Orari: 8-12 da lun- al ven Sede: Via Capitini, 15 Camucia 0575 639872-639961
Modalità per presentare l'istanza	UF PISLL Via Capitini, 15 Camucia

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	ANTONIO MICHELE LUPERTOTORRITA DI SIENA - VIA O. MAESTRI, 1 Tel. 0577 535478 antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	SUAP
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 42 C 01030 14217 000000622569 CCP: 10176535 Causale: PARERE PREVENTIVO
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	NO NONO Tel. NONO
Atti e documenti da allegare all'istanza	vedere sito SUAP di riferimento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità per presentare l'istanza	SUAP

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	ugo carlo schiavoniArezzoTel. 0575255989ugocarlo.schiavoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	SUAP
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 59 0 07601 14100 000010155521CCP: 10155521Causale: Prere Preventivo
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	vedere sito SUAP di riferimento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità per presentare l'istanza	SUAP

Dipartimento Di Prevenzione

PARERI IGIENICO SANITARI PISLL

Descrizione	PARERI E VALUTAZIONE SU RICHIESTA PER CONCESSIONI DEROGHE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA PER I LUOGHI DI LAVORO
Riferimenti normativi	LR TOSCANA N.65 DEL 10 NOVEMBRE 2014, D.lgs 81/08 DECRETO DIRIGENZIALE 18 DICEMBRE 2002 N. 7225 (BURT N.5 DEL 29.01.2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Senese
Nominativo del responsabile	ROSSANA MANCINISIE NAtel. 0577536670rossana.mancini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	SUAP
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 42 C 01030 14217 000000622569CCP: Causale: PARERE PREVENTIVO
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	NO NONOTel. NONO
Atti e documenti da allegare all'istanza	VEDERE SITO SUAP DEL COMUNE DI RIFERIMENTO
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità per presentare l'istanza	SUAP

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 D.l.gs 81/08; DECRETO 18 dicembre 2002, n. 7225 -BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 5 del 29.1.2003 (D.D. 7225/02)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	Valeria Peccetti (temporaneamente sostituita da A.M. Luperto, mail: antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it)Via Capitini, 6 - Camucia di Cortona (AR)Tel. 0575 639980-83valeria.peccetti@uslsudest.toscana.it; (Dott.ssa Paolucci Valentina, mail: valentina.paolucci@uslsudest.toscana.it)
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	SUAP
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 63 N 07601 14100 000010163525CCP: 10163525Causale: parere preventivo
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	vedere sito SUAP di riferimento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità per presentare l'istanza	SUAP

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico-sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe alle disposizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	- Legge Regionale n.66 del 10 Novembre 2014 - DLgs 81/08 - D.D. 7225/02 pubblicato sul Bollettino Ufficiale R.T. n°5 del 29/01/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. Prevenzione igiene e sicurezza nei Luoghi di Lavoro (PISLL)zona Grossetana - Amiata Grossetana - Colline metallifere
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	0
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A 01030 14217 000000622476 CCP: causale: parere preventivo
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Istanza, - relazione tecnico-descrittiva, - modulo informativo, - elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F.PISLL zona Grossetana - Amiata Grossetana - Colline metallifere Orari: 09.00 -12.00 Sede: Viale Cimabue 109 Grosseto 0564/485.654 segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	U.F. PISLL zona Grossetana - Amiata Grossetana - Colline metallifere segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri Igienico-sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	-Legge Regionale n.66 del 10 Novembre 2014 - DLgs 81/08 - D.D. 7225/02 pubblicato sul Bollettino Ufficiale R.T. del 29/01/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro zona Colline Dell'Albegna
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A 01030 14217 000000622476 CCP: causale: Parere preventivo
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Istanza - relazione tecnico-descrittiva - modulo informativo - elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F.PISLL zona Colline dell'Albegna Orari: 09.00 - 12.00 Sede: Via Volontari del sangue 22 Orbetello 0564/585.654 segreteria.diprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Volontari del sangue 22 Orbetello segreteria.diprevenzione@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico-sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e valutazioni su richiesta per concessione di deroghe igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro.
Riferimenti normativi	- Legge regionale n.66 del 10/11/2014- DLgs81/08- D.D. 7225/02 pubblicato sul B.U.R.T. del 29/01/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Lucia BastianiniViale Cimabue 109 58100 GrossetoTel. 0564/485.161lucia.bastianini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476CCP: 12786588Causale: pagamento parere igienico-sanitario pisll
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Istanza- relazione tecnico-descrittiva- modulo informativo- elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria del Dipartimento di Prevenzionelunedì-venerdì 09.00- 12.00Viale Cimabue 109 58100 Grosseto0564/485.161segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	UF PISLL VIALE CIMABUE 109 58100 GROSSETOsegreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.itausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Pareri igienico-sanitari PISLL

Descrizione	Pareri e avutazioni su richiesta per concessione di deroghe igienico-sanitarie Previste dalla normativa vigente nei luoghi di lavoro
Riferimenti normativi	- Legge regionale n.66 del 10/11/2014- DLgs81/08- D.D. 7225/02 pubblicato sul B.U.R.T. del 29/01/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Lucia BastianiniViale Cimabue 109 58100 GrossetoTel. 0564/485.161lucia.bastianini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476CCP: 12786588Causale: PAGAMENTO PARERE IGIENICO-SANITARIO PISLL
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Istanza- relazione tecnico-descrittiva- modulo informativo- elaborati progettuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UF PISLL VIALE CIMABUE 109 GROSSETOlunedì-venerdì 09.00-12.00Viale Cimabue 109 58100 Grosseto0564/485.161segreteria.diprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	UF PISLL VIALE CIMABUE 109 58100 GROSSETOsegreteria.diprevenzione@uslsudest.toscana.itausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Provvedimenti sanitari coattivi

Descrizione	Provvedimenti sanitari coattivi;Blocco totale o parziale delle attività;Prescrizioni
Riferimenti normativi	normativa di settore
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF SPVeSA
Nominativo del responsabile	Marcello PericcioliManciano Piazza Aldi n°10564/618000marcello.periccioli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	in funzione del procedimento
Data di decorrenza del termine	dalla data di accertamento
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	austoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476CCP: 12768586causale: da tariffario regionale del dipartimento della prevenzione e se del caso ai sensi del 194 ma su altri codici
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio BrigantiGrosseto0564/485161ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	semplice richiesta
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SPVeSA Colline AlbegnaOrari: martedì, mercoledì e venerdì 10.30/12.30Sede: Manciano, Piazza aldi n° 1 580140564/618012austoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	cartaceaustoscanasudest@postacert.toscana.ittelefonica

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal Medico Competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma o modifica, il giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente, a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico.
Riferimenti normativi	D. Lvo 81/2008, art.15, c.2 sez. I capo III e art.41, c.9 sez. V, capo III. DPR 24/11/1971 n° 1199. Legge 07/08/1990 n° 241, capo III, artt. 7-10. Reg.to UE 2016/679. Delibera Giunta Reg. Toscana n° 41 del 16/04/2018. D. Lvo 29/04/1998 n° 124. Delibera DG 546/2017 Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. PISLL della Zona Alta Val d'Elsa.
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia del giudizio del Medico Competente e copia del documento di identità, in corso di validità, del lavoratore interessato.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	U.F. PISLL della Zona Alta V. Elsa Orari: 09-12 dal Lunedì al Venerdì. Sede: Via G. Carducci 4 - 53036 Poggibonsi (SI) 0577-994927 0577-994923 anna.cerrano@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	U.F. PISLL della Zona Alta V. Elsa - Via G. Carducci 4 - 53036 Poggibonsi (SI) anna.cerrano@uslsudest.toscana.it Negli orari di apertura al pubblico o per posta ordinaria.

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma o modifica il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III-D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi"L. 7 Agosto 1990 n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"Regolamento UE 2016/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR ".Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità delMedico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro".Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F.Pisll zona Valdarno
Nominativo del responsabile	Giuseppe Ezio Rotondo 055 9106413 - 055 9106438 giuseppeeio.rotondo@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV-048.All.1-Modulo richiesta lavoratore.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria Pisll zona ValdarnoOrari: Lunedì-Venerdì 9-13Sede: Montevarchi Ar,Ospedale del Valdarno p.zza volontariato 2055-9106413ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Per posta: Montevarchi Ar,ospedale del Valdarno p.zza volontariato 2-52025(cap) Per PEC:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it Direttamente presso la struttura

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma , si revoca o si modifica il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III-D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi"L. 7 Agosto 1990 n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"Regolamento UE 2016/679 “ Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR “.Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 “Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità delMedico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro”.Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 “Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 “ Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF PISLL Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Domenico viggiano PISLL Grosseto 0564 485111 domenico.viggiano@uslsudes.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	IOD-PRV-048.All.1_1.odt (74KB) modulo richiesta lavoratore
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	segreteria PISLL Valdichiana Aretina Orari: 08-12 lun-ven Sede: Camucia via Capitini, 150575 639872-639961
Modalità per presentare l'istanza	UF PISLL Valdichiana Aretina Camucia Via Capitini, 15

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma o modifica il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III- D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi" L. 7 Agosto 1990 n.241, Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR ". Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro". Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF PISLL Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Antonio Michele Luperto Via O. Maestri 1 - Torrita di Siena 0577 535471 antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	carta di identità. Certificato di idoneità rilasciato dal medico competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria PISLL Valdichiana Senese Orari: lunedì- venerdì 8-14 Sede: via O. Maestri 1 Torrita di Siena 0577 535471 austoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Segreteria PISLL via O. Maestri 1 - Torrita di Siena austoscanasudest@postacert.toscana.it antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma o modifica il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III- D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi" L. 7 Agosto 1990 n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR " Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro". Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF PISLL Zona Senese
Nominativo del responsabile	Rossana Mancinistrada del Ruffolo - Siena0577536670rossana.mancini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	documento di identità. Certificato di idoneità rilasciato dal medico competente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	segreteria PISLL Zona SeneseOrari: Lunedì-venerdì 9-12Sede: strada del Ruffolo Siena0577536670ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Strada del Ruffolo 53100 Sienaausltoscanasudest@postacert.toscana.itrossana.mancini@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma, si modifica o si revoca il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III-D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi" L. 7 Agosto 1990n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR "- Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 ess.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro".- Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione;- Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; - Normativa sullatrasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	Valeria Peccetti (temporaneamente sostituita da A.M. Luperto, mail: antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it)Via Capitini, 6 - Camucia di Cortona (AR)Tel. 0575 639980-83valeria.peccetti@uslsudest.toscana.it; (Dott.ssa Paolucci Valentina, mail: valentina.paolucci@uslsudest.toscana.it)
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	DOMENICO VIGGIANOGROSSETO - Via CimabueTel. 0564485111domenico.viggiano@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Per il lavoratore: copia del giudizio del Medico Competente e copia del documento di identità in corso di validità (obbligatori)Per il datore di lavoro: copia del giudizio del Medico Competente, copia del documento di identità in corso di validità, estratto del DVR relativo alla mansione svolta dal lavoratore (obbligatori)
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLL9-12Via Capitini, 6 - Camucia di Cortona (AR)0575 639980-639980valeria.peccetti@uslsudest.toscana.it; valentina.paolucci@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Capitini, 6 - Camucia di Cortona (AR)valeria.peccetti@uslsudest.toscana.it (temporaneamente sostituita da A.M. Luperto, mail: antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it)Presso la Sede Uffici Amministrativi negli orari di apertura al pubblico

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma, si modifica o si revoca il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III-D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi" L. 7 Agosto 1990 n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR "- Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro"- Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione; - Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; - Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	ANTONIO MICHELE LUPERTOTORRITA DI SIENA - Via O. Maestri, 1Tel. 0577 535478antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giornimax 30 giorni (i termini si interrompono per richiesta accertamenti sanitari o altra documentazione necessaria per l'espressione del giudizio/necessità di sopralluogo presso l'azienda dove il lavoratore è impiegato)
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	DOMENICO VIGGIANOGROSSETO - Via CimabueTel. 0564485111domenico.viggiano@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Per il lavoratore: copia del giudizio del Medico Competente e copia del documento di identità in corso di validità (obbligatori)Per il datore di lavoro: copia del giudizio del Medico Competente, copia del documento di identità in corso di validità, estratto del DVR relativo alla mansione svolta dal lavoratore (obbligatori)
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLL9-12Torrita di Siena - via O. Maestri, 10575 535444-78lorella.lorenzoni@uslsudest.toscana.it; antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Torrita di Siena - via O. Maestri, 1antoniomichele.luperto@uslsudest.toscana.itPresso la Sede Uffici Amministrativi negli orari di apertura al pubblico

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma o modifica il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III- D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi" L. 7 Agosto 1990 n.241, Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR ".Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro".Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	Ugo Carlo Schiavoni via P. Nenni 24 Arezzo Tel. 0575255989 ugo.carlo.schiavoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Domenico Viggiano Grosseto via Cimabue Tel. 0564485111 domenico.viggiano@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	copia del giudizio del Medico Competente copia del documento di identità in corso di validità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLL09-12 Via P. Nenni 24 Arezzo 0575255982 roberta.anulli@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Presso la Sede Uffici Amministrativi negli orari di apertura al pubblico Via Pietro Nenni 24 Arezzo ausl.toscana.sudest@postacert.toscana.it ugo.carlo.schiavoni@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneità rilasciato dal medico competente

Descrizione	Provvedimento con il quale si conferma o modifica il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico
Riferimenti normativi	- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III-D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi"L. 7 Agosto 1990 n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"Regolamento UE 2016/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR ".Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro". Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 " Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Unità Funzionale PISLL ACV
Nominativo del responsabile	ugo carlo schiavonivia p. nenni 24 arezzo0575255989ugocarlo.schiavoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni (i termini si interrompono per richiesta accertamenti sanitari o altra documentazione necessaria per l'espressione del giudizio/necessità di sopralluogo presso l'azienda dove il lavoratore è impiegato)
Data di decorrenza del termine	data ricezione posta ordinaria/ e-mail/PEC Data protocollo per presentazione diretta
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	domenico viggianovia cimabue grosseto0564485111domenico.viggiano@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	copia del giudizio del Medico Competente copia del documento di identità in corso di validità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLLOrari: 09-12Sede: Via P. Nenni 24 Arezzo0575255982roberta.anulli@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Presso la Sede Uffici Amministrativi negli orari di apertura al pubblico Via Pietro Nenni 24 Arezzoausltoscanasudest@postacert.toscana.itugocarlo.schiavoni@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneita' rilasciato dal Medico Competente

Descrizione	Attività sanitaria collegabile al PF 36 e in linea con l'istruzione operativa IOD_PRV/048 che si conclude con un provvedimento con il quale si conferma o si modifica il giudizio di idoneita' alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico.
Riferimenti normativi	- Dlgs n.81/2008, Art. 41 c.9 sez.V, capo III- DPR 24 Novembre 1971 n.1199 " Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi"- Legge n.241 del 7 Agosto 1990 Capo III Artt. 7-10 " Nuove norme sul procedimento amministrativo"- Regolamento UE 2016/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR "- Delibera Giunta Reg. Toscana n. 421 del 16/04/2018 " Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneita' del Medico Competente e della Commissione ex Art.41 comma 9 del DLGS 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro"- DLgs n.124 del 29/04/1988 " Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'Art.59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997 n. 449 " Qualita' del Dipartimento della Prevenzione; Codice di comportamento del personale AUSL Toscana Sudest; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza e anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. PISLL Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento di identità del ricorrente ; certificato di idoneita' rilasciato dal medico competente in data non antecedente i 30 giorni dalla data della richiesta di ricorso.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria Dipartimento della PrevenzioneOrari: Lunedì - venerdì 09.00-12.00Sede: Via Volontari del Sangue 22 - Orbetello0564/485.654segreteria.diprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	U.F.PISLL - Via Volontari del Sangue 22 Orbetellosegreteria.diprevenzione@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneita' rilasciato dal Medico Competente

Descrizione	Attività sanitaria collegabile al PF 36 e in linea con l'istruzione operativa IOD_PRV/048 che si conclude con un provvedimento con il quale si conferma o si modifica il giudizio di idoneita' alla mansione specifica espresso dal Medico Competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico.
Riferimenti normativi	- DLgs 81/08, Art.41 c.9 sez.V, capo III - DPR 24 Novembre 1971 n.1199 " Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi " - Legge 241 del 7 Agosto 1990 capo III Artt 7-10 " Nuove norme sul procedimento amministrativo " - Regolamento UE 2016/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR " - Delibera Giunta Reg. Toscana n. 421 del 16/04/2018 " Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneita' del Medico Competente e della Commissione ex Art.41 comma 9 del DLGS 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro " - DLgs n.124 del 29/04/1988 " Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'Art.59, comma 50, della legge 27 dicembre 1997 n. 449 " Qualita' del Dipartimento della Prevenzione; Codice di comportamento del personale AUSL Toscana Sudest; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza e anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. PISLL zona Grossetana- Amiata Grossetana- Colline metallifere
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento di identità del ricorrente; certificato di idoneita' rilasciato dal Medico Competente in data non antecedente 30 giorni dalla data di presentazione del ricorso.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria Dipartimento di Prevenzione Orari: Lunedì-Venerdì 09.00-12.00 Sede: Viale Cimabue 109 58100 Grosseto 0564/485.5654 segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	U.F. PISLL - Viale Cimabue 109 Grosseto segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneita' rilasciato dal Medico Competente

Descrizione	Attivita' sanitaria collegabile al PF 36 e in line a con l'istruzione operativa IOD_PRV/048 che si conclude con un provvedimento con il quale si conferma o si modifica il giudizio di idoneita' rilasciato alla mansione specifica espresso dal Medico Competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico.
Riferimenti normativi	- DLgs 81/08, Art, 41, c.9, sez.V, capolli- DPR 26 Novembre 1971 n° 1199 " Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi "- L.241 7/08/1990 capo III Art. da 7 a 10 " Nuove norme sul procedimento amministrativo"- Regol. UE 216/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR "- Del Giunta RT 421 del 16/04/2018 " Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneita' del medico Competente e della Commissione ex Art.41 c.9 del DLgs 81/08 e simili in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro "-DLGS 124 del 29/04/1988 " Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'art.49 comma 50 della L. 27/12/1997 n° 449 - Qualita' del Dipartimento di Prevenzione; Codice di comportamento del personale AUSL toscana sudest; Del. DG 546/2017; normativa sulla trasparenza e anticorruzione"
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	LUCIA BASTIANINIVIALE CIMABE 109 58100 GROSSETOTel. 3346135931lucia.bastianini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento di identita' del ricorrente; certificato di idoneita' rilasciato dal medico competente in data non antecedente 30 giorni dalla data di presentazione del ricorso.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria Dipartimento di Prevenzionelun-ven. 09.00-12.00VIALE CIMABUE 109 58100 GROSSETO0564/485.161segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	UF PISLL VIALE CIMABUE109 GROSSETOsegreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.itausltoscanasudest@post.acert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Revoca/conferma del giudizio di idoneita' rilasciato dal Medico Competente

Descrizione	Attivita' sanitaria collegabile al PF 36 e in linea con l'istruzione operativa IOD_PRV/048 che si conclude con un provvedimento con il quale si conferma o si modifica il giudizio di idoneita' alla mansione specifica espresso dal medico competente a seguito di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio specifico,
Riferimenti normativi	- DLgs 81/08, Art, 41, c.9, sez.V, capo III- DPR 26 Novembre 1971 n° 1199 " Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi "- L.241 7/08/1990 capo III Art. da 7 a 10 " Nuove norme sul procedimento amministrativo"- Regol. UE 216/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR "- Del Giunta RT 421 del 16/04/2018 " Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneita' del medico Competente e della Commissione ex Art.41 c.9 del DLgs 81/08 e simili in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro "-DLGS 124 del 29/04/1988 " Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'art.49 comma 50 della L. 27/12/1997 n° 449 - Qualita' del Dipartimento di Prevenzione; Codice di comportamento del personale AUSL toscana sudest; Del. DG 546/2017; normativa sulla trasparenza e anticorruzione"
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	LUCIA BASTIANINIVIALE CIMABUE 109 58100 GROSSETO Tel. 0564/485.161 lucia.bastianini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento di identita' del ricorrente; certificato di idoneita' rilasciato dal Medico Competente in data non antecedente 30 giorni dalla data di presentazione del ricorso
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria del Dipartimento di Prevenzione Lunedi-venerdi 09.00-12.00 Viale Cimabue 109 58100 Grosseto 0564/485.161 segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	UF PISLL VIALE CIMABUE 109 GROSSETO segreteria.dipprevenzione@uslsudest.toscaa.itausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

REVOCA/CONFERMA DEL GIUDIZIO DI IDONEITA' RILASCIATO DAL MEDICO COMPETENTE

Descrizione	PROVVEDIMENTO PER IL QUALE SI CONFERMA O MODIFICA IL GIUDIZIO DI IDONEITA' ALLA MANSIONE SPECIFICA ESPRESSO DAL MEDICO COMPETENTE A SEGUITO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHIO SPECIFICO
Riferimenti normativi	D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81.. art 15, c.2 sez. I capo III e art. 41, c.9 sez.V, capo III- D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199 "Semplificazione in materia di ricorsi amministrativi"- L. 7 Agosto 1990 n.241,Capo III, artt.7-10 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"- Regolamento UE 2016/679 " Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR ".Delibera Giunta Regione Toscana n. 421 del 16/04/2018 "Adozione Linee di indirizzo per l'espressione del giudizio di idoneità del Medico Competente e della Commissione ex Art. 41 comma 9 del Dlgs 81/08 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro".- Decreto legislativo 29 aprile 1998 , n. 124 "Ridefinizione del sistema di partecipazione al costodelle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'articolo 59, comma 50, dellallegge 27 dicembre 1997, n. 449 "
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - Zona-Distretto Senese
Nominativo del responsabile	ROSSANA MANCINISIENA STR DEL RUFFOLOTel. 0577536670rossana.mancini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	no nonoTel. nono
Atti e documenti da allegare all'istanza	copia del giudizio di idoneità e del documento di identità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PISLLLUN- VEN 9-12Siena0577536670no
Modalità per presentare l'istanza	Uffici amministrativi Str. del Ruffolo 53100 Siena negli orari di apertura al pubblicoausltoscanasudest@postacert.toscana.itrossana.mancini@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Rilascio certificati di idoneità per riproduttori maschi equini

Descrizione	Elenco delle stazioni di monta autorizzate dalla Regione Toscana Richiesta del titolare di una stazione di monta Assegnazione ai veterinari di Sanità animale delle stazioni di monta in cui effettuare i test diagnostici sui riproduttori maschi equini e successivo rilascio del certificato di idoneità
Riferimenti normativi	D. Lgs 52/2018 – DM 403/2000 – DPGR 385/2015 / IOD-PRV-149
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF SPVeSA Colline dell'albegna
Nominativo del responsabile	Marcello Periccioli Pzza P.Aldi n° 1 58014 Manciano (GR) 0564/618012 marcello.periccioli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	in funzione dei tempi del laboratorio
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: si CCP: si causale: VET 29
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Via Cimabue 109 58100 Grosseto 0564/485161 giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	eventuale pagamento previo
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UF SPVeSA Colline dell'albegna Orari: di sportello Sede: Piazza P. Aldi n° 1 58014 Manciano GR 0564/618012 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	si ausltoscanasudest@postacert.toscana.it telefonica 0564/618012

Dipartimento Di Prevenzione

Rilascio certificati per esportazione alimenti

Descrizione	Gli operatori commerciali inviano all'Unità Funzionale una richiesta di certificato per esportare prodotti alimentari in paesi terzi
Riferimenti normativi	Stabilimenti registrati / riconosciuti ai sensi dei Regolamenti 852/2004/CE e 853/2004/CE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tutte le UF SPVeSA della Ausl Toscana Sud Est
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	3
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: se fanno il pagamento previo da allegare alla richiesta usano iban oppure prima del ritiro allo sportello causale: VET 5
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Via Cimabue 109 58100 Grosseto 0564/485111 giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Richiesta di Certificato, documentazione inerenti gli alimenti da esportare, eventuale ricevuta di pagamento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UF SPVeSA Orari: di sportello Sede: Piazza Aldi 1 Manciano 0564/618012 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Sedi UF SPVeSA ausltoscanasudest@postacert.toscana.it nessun altro modo

Dipartimento Di Prevenzione

Rilascio certificati per esportazione alimenti

Descrizione	Rilascio certificati per esportazione alimenti
Riferimenti normativi	Regolamenti 852/2004/CE – Regolamento 853/2004/CE – Regolamento 882/2204/CE – IOD.PRIV-109 – Linee guida Ministero della Salute
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF SPVSA GRAGCM
Nominativo del responsabile	SANDRO SOVANIVIA CIMABUE, GROSSETO0564 485582sandro.sovani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT56Y0103014217000094000272 causale: RILASCIO CERTIFICATO ESPORTAZIONE ALIMENTI
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTIGROSSETO0564 485655giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Varia in base alla tipologia di certificato richiesto
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Segreteria Dipartimento di PrevenzioneOrari: lun.-ven. 8 - 18Sede: via cimabue, 109, 58100 , Grosseto (GR)0564 485661segreteria.dipprevenzionegr@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via cimabue, 109, 58100 , Grosseto (GR)segreteria.dipprevenzionegr@uslsudest.toscana.itpec ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Di Prevenzione

Rilascio di pareri/autorizzazioni

Descrizione	Rilascio di pareri/autorizzazioni
Riferimenti normativi	Normative di Settore; Delibera DG 527/2017; Delibera DG 948/2017; PD-PRV/005 "Programmazione, gestione, verifica attività"; Istruzioni Operative presenti nel Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento della Prevenzione; Codice Comportamento del personale AUSL Toscana sud-est; Delibera DG 546/2017; Normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF SPVeSA Colline dell'albegna
Nominativo del responsabile	Marcello Periccioli Piazza Aldi n° 1- 58014-Manciano GR0564/618000564/869400marcello.periccioli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione data ricezione e-mail/PEC data ricezione istanza da parte di altri enti
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT23A0103014217000000622476 CCP: 12768586 causale: da tariffario regionale del Dipartimento della Prevenzione in funzione del tipo di parere
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Grosseto 0564/485161 giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	In funzione del tipo di parere che viene richiesto
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SPVeSA Colline Albegna Orari: martedì mercoledì venerdì 10.00/12.30 giovedì 14.30/17.00 Sede: Manciano Piazza_Aldi n° 10564/618012 austoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Manciano Piazza_Aldi n° 1 austoscanasudest@postacert.toscana.it suap

dipartimento di prevenzione

Validazione di piano nutrizionale

Descrizione	Il processo viene attivato su richiesta di una struttura pubblica o privata operante nel campo della ristorazione collettiva (scolastica, assistenziale, ecc.), presentando alla U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda USL il Mod. A - Consulenza per Piano Nutrizionale debitamente compilato, corredato dei relativi allegati e del piano nutrizionale da valutare.
Riferimenti normativi	Normativa: Linee Guida per una sana alimentazione italiana (INRAN 2003) Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica Regione Toscana DGRT 898 del 13/09/2016 Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale Regione Toscana DGRT 1119 del 12/12/2011 Decreto dirigenziale n.13996/2016 "Valutazione e Validazione dei Piani Nutrizionali nella ristorazione collettiva" DGRT n. 35 del 24/01/2012 "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale" Livelli di Assunzione giornalieri Raccomandati di energia e Nutrienti per la popolazione italiana, revisione 1996 - a cura di Società Italiana di Nutrizione Umana. http://www.sinu.it/publicazioni.asp Proposte operative per la ristorazione assistenziale - Assessorato alla Tutela della salute e Sanità della Regione Piemonte. http://www.regione.piemonte.it/sanita/index.htm Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere - Regione Veneto Linee Guida per la ristorazione nelle residenze socio-assistenziali - a cura del SIAN - Dipartimento di prevenzione medica dell'Azienda USL di Pavia Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, 2002 Linee Guida per la ristorazione collettiva scolastica della Regione Piemonte, 2002 Linee Guida per la ristorazione ospedaliera della Regione Lombardia, 2009 Legge n. 131 del 05/06/2003 "Linee di indirizzo nazionali per la ristorazione scolastica" Progetto regionale sperimentale "Valutazione e controllo dei piani nutrizionali", 2010 Livelli di Assunzione giornalieri Raccomandati di energia e Nutrienti per la popolazione italiana (LARN), IV Revisione, Società Italiana di Nutrizione Umana (SINU) 2014 http://www.sinu.it/html/pag/tabelle_larn_2014_rev.asp IOD-PRV-058
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF IPN - Distretto Val di Chiana Aretina
Nominativo del responsabile	
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT63N0760114100000010163525 CCP: 10163525 causale: IN1 VALUTAZIONE E VALIDAZIONE DEL PIANO NUTRIZIONALE
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	PATRIZIA BALDACCINI AREZZO0575.254966 patrizia.baldaccini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Mod. A - Consulenza per Piano Nutrizionale debitamente compilato, corredato dei relativi allegati e del piano nutrizionale da valutare.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	2° Piano Casa della Salute Cortona - Dipartimento della Prevenzione Orari: dal lunedì al venerdì 8:30-13:30 e martedì e giovedì 15-17:00 Sede: Via Capitini, 6 - 52044 Camucia - Cortona (Ar) 0575.639960 - 0575639.954 -

	0575.639872renzo.paradisi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Capitini, 6 - Loc. Camucia, Cortona (Ar)ausltoscanasudest@postacert.toscana.itrenzo.paradisi@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Anagrafe canina- introduzione da fuori regione

Descrizione	Comunicazione dalla Regione di provenienza del cane via pec o fax; richiesta da cittadino utente via mail o telefonica; D'ufficio: a seguito di esposto/controllo programmato/rintraccio da canile/ adempimenti relativi alla profilassi antirabbica, sportello: utente si presenta per richiesta iscrizione da fuori regione e pagamento; registrazione SISPC dati cane, dati proprietario residente e la data dell'introduzione da fuori regione; emissione e rilascio certificato di iscrizione
Riferimenti normativi	Legge n.281 del 14/08/1991 - Legge Regione Toscana n.59 del 20/10/2009 - regolamento attuativo DPGR n.38/R del 4/08/2011 - Accordo Stato Regioni DGRT n.1101 del 16/12/2013; Procedura aziendale: IOD-PRV/078 del 30/04/2020.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione
Nominativo del responsabile	Silvia ZanchiSiena Loc RuffoloTel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR)silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UF zonali SPVSA Giorgio BrigantiTel. Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR)giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: siena IT42C0103014217000000622569, Arezzo IT 64 R 07601 14100 000012015525, Valtiberina IT 41 N 07601 14100 000010173524, Casentino IT 18 Q 07601 14100 000010223527, Valdichiana aretina IT 64 R 07601 14100 000012015525 , Momtevarchi IT36L0760114100000018277723, Grosseto IT 04 J 07601 14300 000012786588, Colline Albegna IT 88 J 07601 14300 000012768586CCP: Zona senese 10199537, Zona Valdelsa 101995, Val di Chiana Senese 10176535, Zona Aretina12015525, Zona Valtiberina 10173524, Val di Chiana Aretina 12015525, Valdarno 18277723, Zona Gross.na 12786588, Zona Colline dell'Albegna12768586Causale: Passaggio proprietà VET 1B
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia ZanchiSiena Loc RuffoloTel. 0577 535560silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia Documento di identità dell'acquirentedocumenti del passaggio da fuori regione inviati dalle ASL regionali/territoriali o dai comuni
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sportelli della prevenzioneVedi sito internet
Modalità per presentare l'istanza	Sportelli della prevenzione Siena Arezzo e GrossetoVedi sito internet o pec aziendale ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

concessione maternità anticipata dal lavoro

Descrizione	Rilascio del provvedimento per interdizione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio
Riferimenti normativi	D. Lgs. n. 151 del 26 agosto 2001 art 17 comma 2 D.L. n.5/2012
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Direzione Amministrativa Zona Distretto Senese
Nominativo del responsabile	Pasqualina BussuPian d'Ovile n.9/11 SienaTel. 0577/535919pasqualina.bussu@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela VerzichelliGrossetoTel. 3316711550angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	certificato medico e fotocopia del documento di riconoscimento e busta paga
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio maternitàdal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00Via Pian d'Ovile n.9/11 Siena0577/535907donatella.giannettoni@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	sidonatella.giannettoni@uslsudest.toscana.itno

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Contributi economici di cui alla DGRT 723/2014 per pazienti affetti da malattia del mononeurone ed in particolare S.L.A.

Descrizione	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER PAZIENTI AFFETTI DA SLA SULLA BASE DELLE DGRT 721/09 E 723/14
Riferimenti normativi	DGRT 721/2009 E DGRT 723/2014
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Gestione amministrativa zona distretto senese
Nominativo del responsabile	FIorenza ANATRINI ZONA SENESE VIA PIAN D'OVILE 9/11 SIENA Tel. 0577 535929 fiorenza.anatrini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	DANIELA CRESTI VIA pian d'ovile 9/11 siena Tel. 0577 536163 daniela.cresti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	certificazione medica
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	direttore zona senese 09.00/13.00 via pian d'ovile 9/11 53100 siena (si) 0577 535929 direzionezonasenese@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via pian d'ovile 9/11 siena direzionezonasenese@uslsudest.toscana.it .

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Contributo per il sostegno della funzione assistenziale domiciliare per le persone affette da SLA

Descrizione	Interventi per il sostegno della funzione assistenziale domiciliare per le persone affette da SLA: erogazione di un contributo mensile a copertura delle spese per l'assunzione del care-giver
Riferimenti normativi	-DGRT n. 721/2009 -DGRT n.1053/2011 -DGRT n.723/2014 -DPCM 21/11/2019 -DGRT n.382/2020 -DGRT n. 211/2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Stefania Maggi Centro Direzionale Villa Pizzetti, Viale Cimabue 109, Grosseto Tel. 0564-483599 stefania.maggi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Zona Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana Fabrizio Boldrini Sede Distrettuale Grossetana, Via Don Minzoni, Grosseto Tel. 0564-485111 fabrizio.boldrini@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	Dal ricevimento del parere da parte UVM
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Daniela Pessina Centro Direzionale Villa Pizzetti, Viale Cimabue 109, Grosseto Tel. 0564-483456 daniela.pessina@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente - Scheda clinica compilata dal MMG - Copia contratto di lavoro del Care-giver - Documentazione attestante pagamento contributi obbligatori - Ogni altra documentazione sanitaria utile ai fini della valutazione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Punto Unico di Accesso/Punto Insieme 08.30-13.30 Sede Distrettuale Grossetana, Via Don Minzoni, 58100 Grosseto (GR) 0564-483730/33 puntoinsiemegr@usl9.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Punto Unico di Accesso/Punto Insieme puntoinsiemegr@usl9.toscana.it -

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Contributo per il sostegno della funzione assistenziale domiciliare per le persone affette da SLA

Descrizione	Interventi per il sostegno della funzione assistenziale domiciliare per le persone affette da SLA: erogazione di un contributo mensile a copertura delle spese per l'assunzione del care-giver
Riferimenti normativi	-DGRT n. 721/2009 -DGRT n.1053/2011 -DGRT n.723/2014 -DPCM 21/11/2019 -DGRT n.382/2020 -DGRT n. 211/2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Daniela Pessina Uffici Amministrativi c/o Ospedale S.Giovanni di Dio, Lungolago dei Pescatori, Orbetello (GR) Tel. 0564-869345 daniela.pessina@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Zona Distretto Colline dell'Albegna Roberta Caldesi Direzione Zona Distretto c/o Ospedale S.Giovanni di Dio, Lungolago dei Pescatori, Orbetello (GR) Tel. 0564-869357 roberta.caldesi@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	Dal ricevimento della documentazione da parte UVM
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Verzichelli Direzione Amministrativa c/o Ospedale Misericordia, Via Senese 161, Grosseto Tel. 0564-485556 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente - Scheda clinica compilata dal MMG - Copia contratto di lavoro del Care-giver - Documentazione attestante pagamento contributi obbligatori - Ogni altra documentazione sanitaria utile ai fini della valutazione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PUA/Punto Insieme martedì-giovedì-venerdì 09.00-12.00 Distretto Orbetello, Via Donatori del Sangue 2, 58015 Orbetello (GR) 0564-869433 puacollinealbegna@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Distretto Orbetello, Via Donatori del Sangue 2, 58015 Orbetello (GR)

	puacollinealbegna@uslsudest.toscana.it puacollinealbegna@uslsudest.toscana.it
--	--

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Contributo per l'acquisto parrucca

Descrizione	La Regione Toscana ha previsto l'erogazione di un contributo annuo alle persone per l'acquisto di una parrucca per patologie oncologiche e/o altre di cui all'allegato A DGRT n.463/2008
Riferimenti normativi	-DGRT n.738/2006 e s.m.i. "Interventi a favore di donne con alopecia da chemioterapia: contributo per l'acquisto di parrucche". -DGRT n.463/2008 "Assistenza protesica: assegnazione finanziamento alle AUSL anno 2008, per garantire l'erogazione di contributo per l'acquisto di parrucche a persone con particolari patologie". -DGRT n.588/2010 "Interventi di assistenza protesica a favore di persone affette da alopecia. Incremento dell'importo del contributo economico per l'acquisto di una parrucca". -DGRT n.1197/2020 "Delibere GR n.738/2006 e GR n.463/2008: contributi per l'acquisto di parrucche quali prestazioni di assistenza protesica – integrazioni". -DGRT n.309/2021 "Assistenza protesica: erogazione di contributi per l'acquisto di parrucche a persone con particolari patologie. Assegnazione alle Aziende USL delle risorse per l'anno 2021".
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Stefania Maggi Centro Direzionale Villa Pizzetti - Viale Cimabue 109 Grosseto Tel. 0564-483599 stefania.maggi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Zona Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana Fabrizio Boldrini Sede Distrettuale Grossetana via Don Minzoni Grosseto Tel. 0564-485111 fabrizio.boldrini@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Daniela Pessina Centro Direzionale Villa Pizzetti - Viale Cimabue 109 Grosseto Tel. 0564-483456 daniela.pessina@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	- documentazione fiscale attestante l'avvenuta spesa (fattura o altro documento contabile) - certificazione della patologia rilasciata da medico di struttura pubblica o privata convenzionata competente per la specifica patologia(non il medico di famiglia o specialista privato) - Copia di documento di identità in corso di validità

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Protesica 08.00-13.00 Distretto Grosseto Via Don Minzoni Grosseto (GR) 0564-485538 protesica.grosseto@uslsudest.toscana.it - ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Distretto Grosseto Via Don Minzoni Grosseto (GR) protesica.grosseto@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Contributo per l'acquisto parrucca

Descrizione	La Regione Toscana ha previsto l'erogazione di un contributo annuo alle persone per l'acquisto di una parrucca per patologie oncologiche e/o altre patologie di cui all'allegato A del DGRT N.463/2008
Riferimenti normativi	-DGRT n.738/2006 e s.m.i. "Interventi a favore di donne con alopecia da chemioterapia: contributo per l'acquisto di parrucche". -DGRT n.463/2008 "Assistenza protesica: assegnazione finanziamento alle AUSL anno 2008, per garantire l'erogazione di contributo per l'acquisto di parrucche a persone con particolari patologie". -DGRT n.588/2010 "Interventi di assistenza protesica a favore di persone affette da alopecia. Incremento dell'importo del contributo economico per l'acquisto di una parrucca". -DGRT n.1197/2020 "Delibere GR n.738/2006 e GR n.463/2008: contributi per l'acquisto di parrucche quali prestazioni di assistenza protesica – integrazioni". -DGRT n.309/2021 "Assistenza protesica: erogazione di contributi per l'acquisto di parrucche a persone con particolari patologie. Assegnazione alle Aziende USL delle risorse per l'anno 2021".
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Daniela Pessina Uffici Amministrativi c/o Ospedale S.Giovanni di Dio, Lungolago Pescatori, Orbetello (GR) Tel. 0564-869345 daniela.pessina@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Zona Distretto Colline dell'Albegna Roberta Caldesi Direzione Distretto c/o Ospedale S.Giovanni di Dio, Lungolago Pescatori, Orbetello (GR) Tel. 0564-869357 roberta.caldesi@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Verzichelli Direzione Amministrativa c/o Ospedale Misericordia via Senese 161, Grosseto Tel. 0564-485556 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	- documentazione fiscale attestante l'avvenuta spesa (fattura o altro documento contabile) - certificazione della patologia rilasciata da medico di struttura pubblica o privata convenzionata competente per la specifica patologia (non il medico di famiglia o specialista privato)

	- Copia di documento di identità in corso di validità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Uffici Amministrativi 08.00-13.00 Ospedale S.Giovanni di Dio, Lungolago Pescatori, 58015 Orbetello (GR) 0564-869335 - protesica.grosseto@uslsudest.toscana.it - ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Uffici Amministrativi c/o Ospedale S.Giovanni di Dio, Lungolago Pescatori, 58015 Orbetello (GR) protesica.grosseto@uslsudest.toscana.it ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI UN CARE GIVER IN FAVORE DI PAZIENTI AFFETTI DA SLA

Descrizione	La Regione Toscana, tramite l'Aziende Sanitarie, eroga un contributo mensile per i soggetti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA), o da altre simili patologie dei motoneuroni, che rientrino nei criteri di accesso stabiliti dalla Deliberazione G.R.T. n.721/2009. Il contributo consiste nell'erogazione di un assegno mensile – fino ad un massimo di € 1.650 – destinato a sostenere le funzioni di un assistente alla persona malata ai sensi della Delibera regionale 723 del 2014. L'assistente, scelto direttamente dall'assistito o dalla famiglia, può essere un familiare o un'altra persona, ma in entrambi i casi dovrà risultare in regola con la normativa in materia di rapporti di lavoro. Per accedere al contributo è necessario richiedere una visita domiciliare presentando domanda alla sede della U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) della zona sociosanitaria di residenza. Il modulo della richiesta è reperibile presso la stessa U.V.M. La domanda deve essere presentata dal soggetto interessato o da un suo delegato, con allegato:– scheda clinica del paziente compilata dal Medico di famiglia e altra eventuale documentazione sanitaria;– contratto di lavoro (o lettera di assunzione) relativo all'assistente individuato;– codice IBAN per accreditare l'assegno di cura. L'assegno di cura sarà erogato, dopo accertamento dei requisiti di natura sanitaria da parte della UVM, nonché quelli di natura giuridico amministrativa da parte del personale amministrativo competente.
Riferimenti normativi	DGRT 721/2009; DECRETO REGIONALE 5725/2009; DECRETO REGIONALE 1220/2010; DGRT 723/2014; DELIBERA DG 164/2010.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - Zona-distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	MARISA VANNOCCHIVIA XXV APRILE 18 Tel. 0575/255750 marisa.vannocchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ANGELA VERZICHELLI SEDE OPERATIVA GROSSETO Tel. 3316711550 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	La domanda deve essere presentata dal soggetto interessato o da un suo delegato, con allegato:– scheda clinica del paziente compilata dal Medico di famiglia e altra eventuale documentazione sanitaria;– contratto di lavoro (o lettera di assunzione) relativo all'assistente individuato;– codice IBAN per accreditare l'assegno di cura.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	ALTA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - UFFICIO Attività Amministrative Distrettuali e Programmazione Territoriale LUN - VEN 08:30 - 13:30 VIA XXV APRILE 18, AREZZO - VIA SANTI DI TITO 11, SANSEPOLCRO - VIA G. DI VITTORIO 22, BIBBIENA 0575/255825 - 0575/568334.

Modalità per presentare l'istanza	VIA XXV APRILE 18, AREZZO - VIA SANTI DI TITO 11, SANSEPOLCRO - VIA G. DI VITTORIO 22, BIBBIENA..
-----------------------------------	---

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

CONTRIBUTO REGIONALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI UN CARE GIVER IN FAVORE DI PAZIENTI AFFETTI DA SLA

Descrizione	La Regione Toscana, tramite l'Aziende Sanitarie, eroga un contributo mensile per i soggetti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA), o da altre simili patologie dei motoneuroni, che rientrino nei criteri di accesso stabiliti dalla Deliberazione G.R.T. n.721/2009. Il contributo consiste nell'erogazione di un assegno mensile – fino ad un massimo di € 1.650 – destinato a sostenere le funzioni di un assistente alla persona malata ai sensi della Delibera regionale 723 del 2014. L'assistente, scelto direttamente dall'assistito o dalla famiglia, può essere un familiare o un'altra persona, ma in entrambi i casi dovrà risultare in regola con la normativa in materia di rapporti di lavoro. Per accedere al contributo è necessario richiedere una visita domiciliare presentando domanda alla sede della U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale) della zona sociosanitaria di residenza. Il modulo della richiesta è reperibile presso la stessa U.V.M. . La domanda deve essere presentata dal soggetto interessato o da un suo delegato, con allegato: – scheda clinica del paziente compilata dal Medico di famiglia e altra eventuale documentazione sanitaria; – contratto di lavoro (o lettera di assunzione) relativo all'assistente individuato; – codice IBAN per accreditare l'assegno di cura. L'assegno di cura sarà erogato, dopo accertamento dei requisiti di natura sanitaria da parte della UVM, nonché quelli di natura giuridico amministrativa da parte del personale amministrativo competente.
Riferimenti normativi	DGRT 721/2009; DECRETO REGIONALE 5725/2009; DECRETO REGIONALE 1220/2010; DGRT 723/2014; DELIBERA DG 164/2010
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Valdarno
Nominativo del responsabile	MARISA VANNOCCHIVIA XXV APRILE 18Tel. 0575/255750marisa.vannocchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ANGELA VERZICHELLISEDE OPERATIVA GROSSETOTel. 3316711550angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	La domanda deve essere presentata dal soggetto interessato o da un suo delegato, con allegato: – scheda clinica del paziente compilata dal Medico di famiglia e altra eventuale documentazione sanitaria; – contratto di lavoro (o lettera di assunzione) relativo all'assistente individuato; – codice IBAN per accreditare l'assegno di cura.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	P.O. Attività Amministrative Territoriali Zona Distretto Valdarno09:00-12:30P.zza del Volontariato, 2 - 52025 Montevarchi (AR)055/9106327.
Modalità per presentare l'istanza	P.zza del Volontariato, 2 - 52025 Montevarchi (AR)..

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

inserimenti socio-terapeutici/riabilitativi utenti salute mentale infanzia e adolescenza (SMIA)

Descrizione	inserimenti lavorativi (terapeutici/riabilitativi) di utenti in carico alla Salute mentale infanzia/adolescenza
Riferimenti normativi	L.328/00; D.P.C.M 14.02.2001; L.R.T. 41/05
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Direzione Amministrativa Zona Distretto Senese
Nominativo del responsabile	Fiorenza Anatrini Siana, via pian d'ovile 9/11 Tel. 0577535929 fiorenza.anatrini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: si causale: pagamneto inserimento socio/riabilitativo mese di
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Daniela Cresti Siena, via Pian d'Ovile 9/11 Tel. 0577536163 daniela.cresti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	PTI, IBAN utente, documento utente
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	-Zona Senese- 09/13 Via Pian d'ovile 9/11 53100 Siena 0577355929 fiorenza.anatrini@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Pian d'Ovile 9/11 53100 Siena fiorenza.anatrini@uslsudest.toscana.it no

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Procedura gestione assistenza Mobilità Internazionale

<p>Descrizione</p>	<p>Il sistema della mobilità internazionale si pone come parte di un più vasto sistema di assistenza a carico dello Stato ed ha lo scopo di tutelare, dal punto di vista dell'assistenza sanitaria, gli assistiti che si spostano all'interno degli Stati della Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio economico europeo (SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e dei Paesi in convenzione con i quali esistono accordi di sicurezza sociale. In applicazione dei Regolamenti comunitari di sicurezza sociale (833/04 e 987/08) che hanno sostituito i precedenti regolamenti e di quanto disposto dalle singole convenzioni, gli assistiti del servizio sanitario nazionale che si spostano per vari motivi (turismo, studio, lavoro, pensionati che trasferiscono la residenza), per poter usufruire dell'assistenza sanitaria a carico dello stato italiano, devono presentare allo stato estero alcuni formulari che attestano il diritto di godere delle prestazioni sanitarie. Sulla base di tali attestati viene erogata l'assistenza ed in seguito gli organismi di collegamento degli Stati UE inviano le fatture al Ministero, quale organismo di collegamento, chiedendone il rimborso. Il Ministero, a sua volta, per conto delle Regioni e delle ASL di rispettiva appartenenza, chiede agli stati esteri il rimborso dei crediti relativi all'assistenza fornita a cittadini stranieri in Italia. Debiti e crediti vengono imputati alle ASL competenti ed, in sede di assegnazione della quota del Fondo sanitario nazionale alle Regioni, si tiene conto della compensazione debiti-crediti. Nella presente procedura sono analizzate le varie casistiche ammesse ed i relativi attestati di diritto. Viene inoltre affrontato l'argomento dell'assistenza sanitaria nei Paesi non in convenzione e dei cittadini italiani iscritti all'AIRE in temporaneo soggiorno in Italia. La seconda parte di tale documento è dedicata al tema dei ricoveri all'estero e dell'assistenza sanitaria transfrontaliera.</p>
<p>Riferimenti normativi</p>	<p>PA SAS ZOP 002 ASSISTENZA ITALIANI ALL'ESTERO 12 10 2018 (procedura aziendale) 1989 Decreto Ministero sanità 03/11/1989 Criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali in forma indiretta presso Centri di altissima specializzazione all'Estero 1989 Circolare Ministero sanità 12/12/1989 Trasferimento per cure in ambito comunitario art. 22 Reg. CEE 1408/71 1993 Legge Regione Toscana 23 Assistenza specialistica in forma indiretta 1993 Decreto Ministero sanità 13/05/1993 Modificazioni D.M. 3/11/1989 concernente i criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali presso centri di altissima specializzazione all'Estero 1997 Deliberazione Regione Toscana 148 Direttive per l'assistenza in forma indiretta presso centri di altissima specializzazione in Italia ed all'Estero 1999 Deliberazione Regione Toscana 715 Percorso assistenziale per cure ed interventi all'Estero ed in Centri privati italiani non accreditati 2000 Decreto Presidente Consiglio Ministri 01/12/00 Atto di indirizzo e coordinamento concernente il rimborso delle spese di soggiorno per cure di soggetti portatori di handicap in centri all'estero di elevata specializzazione 2004 Regolamento CEE 631 Regolamento n. 631/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31/03/2004 che modifica il regolamento n. 1408/71 relativo all'applicazione dei regimi di sicurezza sociale ai lavoratori subordinati, autonomi e ai loro familiari che si spostano all'interno della Comunità e il regolamento n. 574/72 del Consiglio che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento n. 1408/71 2004 Regolamento CEE 883 Regolamento n. 883 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 / 04/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale 2009 Regolamento CEE 988 Modifica il regolamento n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e determina il contenuto dei relativi allegati 2009 Regolamento CEE 987 Stabilisce le modalità di applicazione del regolamento n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale 2010 Regolamento CEE 1231 Estensione del Regolamento CE N. 883/2004 e Regolamento CE n. 987/2009 ai cittadini di paesi terzi cui tali regolamenti non siano già applicati unicamente a causa della nazionalità 2011 Direttiva UE Diritti dei pazienti relativi all'assistenza sanitaria transfrontaliera Risoluzione legislativa del Parlamento Europeo del 19/01/2011 2012 Regolamento CEE 465 Modifica il Regolamento CE n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e il regolamento CE n. 987/2009 che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE N. 883/2004 2014 Decreto Legislativo 38 Attuazione della direttiva 2011/24/UE concernente l'applicazione dei diritti dei pazienti relativi all'assistenza sanitaria transfrontaliera, nonché della direttiva 2017 Linee guida Conferenza stato-regioni Linee guida assistenza sanitaria transfrontaliera 2018 Decreto Ministero della salute 50 Regolamento in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera soggetta ad autorizzazione preventiva</p>
<p>Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>Uoc Direzione amministrativa - Zona-distretto Aretina, Casentino, Valtiberina</p>
<p>Nominativo del responsabile</p>	<p>Marisa Vannocchi Via XXV Aprile n. 18 Arezzo Tel. 0575-</p>

	255750marisa.vannocchi@uslsudest.toscana.it;
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Verzichelli Sede Operativa Grosseto Tel. 3316711550 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento di identità e altri eventuali documenti giustificativi ad es. (fattura relativa alla prestazione usufruita durante il temporaneo soggiorno nel Paese estero).
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Anagrafe Contestualmente all'apertura degli sportelli di front office Via Guadagnoli, 20 Arezzo; Via Santi di Tito, Sansepolcro; Via G. di Vittorio, 22 Bibbiena (Arezzo) 0575-254809 / 0575-757723 / 0575-568325 ufficiomobilitainternazionale@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Guadagnoli, 20 Arezzo; Via Santi di Tito, Sansepolcro; Via G. di Vittorio, 22 Bibbiena (Arezzo) ufficiomobilitainternazionale@uslsudest.toscana.it,

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Procedura gestione assistenza Mobilità Internazionale

<p>Descrizione</p>	<p>Il sistema della mobilità internazionale si pone come parte di un più vasto sistema di assistenza a carico dello Stato ed ha lo scopo di tutelare, dal punto di vista dell'assistenza sanitaria, gli assistiti che si spostano all'interno degli Stati della Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio economico europeo (SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e dei Paesi in convenzione con i quali esistono accordi di sicurezza sociale. In applicazione dei Regolamenti comunitari di sicurezza sociale (833/04 e 987/08) che hanno sostituito i precedenti regolamenti e di quanto disposto dalle singole convenzioni, gli assistiti del servizio sanitario nazionale che si spostano per vari motivi (turismo, studio, lavoro, pensionati che trasferiscono la residenza), per poter usufruire dell'assistenza sanitaria a carico dello stato italiano, devono presentare allo stato estero alcuni formulari che attestano il diritto di godere delle prestazioni sanitarie. Sulla base di tali attestati viene erogata l'assistenza ed in seguito gli organismi di collegamento degli Stati UE inviano le fatture al Ministero, quale organismo di collegamento, chiedendone il rimborso. Il Ministero, a sua volta, per conto delle Regioni e delle ASL di rispettiva appartenenza, chiede agli stati esteri il rimborso dei crediti relativi all'assistenza fornita a cittadini stranieri in Italia. Debiti e crediti vengono imputati alle ASL competenti ed, in sede di assegnazione della quota del Fondo sanitario nazionale alle Regioni, si tiene conto della compensazione debiti-crediti. Nella presente procedura sono analizzate le varie casistiche amm.ve ed i relativi attestati di diritto. Viene inoltre affrontato l'argomento dell'assistenza sanitaria nei Paesi non in convenzione e dei cittadini italiani iscritti all'AIRE in temporaneo soggiorno in Italia. La seconda parte di tale documento è dedicata al tema dei ricoveri all'estero e dell'assistenza sanitaria transfrontaliera.</p>
<p>Riferimenti normativi</p>	<p>PA SAS ZOP 002 ASSISTENZA ITALIANI ALL'ESTERO 12 10 2018 (procedura aziendale) 1989 Decreto Ministero sanità 03/11/1989 Criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali in forma indiretta presso Centri di altissima specializzazione all'Estero 1989 Circolare Ministero sanità 12/12/1989 Trasferimento per cure in ambito comunitario art. 22 Reg. CEE 1408771 1993 Legge Regione Toscana 23 Assistenza specialistica in forma indiretta 1993 Decreto Ministero sanità 13/05/1993 Modificazioni D.M. 3/11/1989 concernente i criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali presso centri di altissima specializzazione all'Estero 1997 Deliberazione Regione Toscana 148 Direttive per l'assistenza in forma indiretta presso centri di altissima spec.ne in Italia ed all'Estero 1999 Deliberazione Regione Toscana 715 Percorso assistenziale per cure ed interventi all'Estero ed in Centri privati italiani non accreditati 2000 Decreto Presidente Consiglio Ministri 01/12/00 Atto di indirizzo e coordinamento concernente il rimborso delle spese di soggiorno per cure di soggetti portatori di handicap in centri all'estero di elevata specializzazione 2004 Regolamento CEE 631 Regolamento n. 631/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31/03/2004 che modifica il regolamento n. 1408/71 relativo all'applicazione dei regimi di sicurezza sociale ai lavoratori subordinati, autonomi e ai loro familiari che si spostano all'interno della Comunità e il regolamento n. 574/72 del Consiglio che stabilisce che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento n. 1408/71 2004 Regolamento CEE 883 Regolamento n. 883 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 /04/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale 2009 Regolamento CEE 988 Modifica il regolamento n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e determina il contenuto dei relativi allegati 2009 Regolamento CEE 987 Stabilisce le modalità di applicazione del regolamento n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale 2010 Regolamento CEE 1231 Estensione del Regolamento CE N. 883/2004 e Regolamento CE n. 987/2009 ai cittadini di paesi terzi cui tali regolaemnti non siano già applicati unicamente a causa della nazionalità 2011 Direttiva UE Diritti dei pazienti relativi all'assistenza sanitaria transfrontaliera Risoluzione legislativa del Parlamento Europeo del 19/01/2011 2012 Regolamento CEE 465 Modifica il Regolamento CE n. 883/2004 relativo al coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale e il regolamento CE n. 987/2009 che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE N. 883/2004 2014 Decreto Legislativo 38 Attuazione della direttiva 2011/24/UE concernente l'applicazione dei diritti dei pazienti relativi all'assistenza sanitaria transfrontaliera, nonché della direttiva 2017 Linee guida Conferenza stato-regioni Linee guida assistenza sanitaria transfrontaliera 2018 Decreto Ministero della salute 50 Regolamento in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera soggetta ad autorizzazione preventiva</p>
<p>Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>Uoc Direzione amministrativa - Zona-Distretto e PO Valdarno</p>
<p>Nominativo del responsabile</p>	<p>MARISA VANNOCCHIVIA XXV APRILE 18, AREZZO Tel. 0575/255750 marisa.vannocchi@uslsudest.toscana.it</p>

Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ANGELA VERZICHELLI SEDE OPERATIVA GROSSETO Tel. 3316711550 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documento di identità e altri eventuali documenti giustificativi ad es. (fattura relativa alla prestazione usufruita durante il temporaneo soggiorno nel Paese estero).
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Gestione Front Office Cup, Anagrafe e Protesica Zona Valdarno - P.O. Attività amministrative di stabilimento ospedaliero e linea aziendale di rete ospedaliera 08:00-12:30 P.zza del Volontariato, 2 - 52025 Montevarchi (AR) 055/910.6588-6590 - 055 9106338.
Modalità per presentare l'istanza	P.zza del Volontariato, 2 - 52025 Montevarchi (AR)..

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

PROCEDURA PER IL RIMBORSO AGLI UTENTI DI TICKET NON DOVUTI PER PRESTAZIONI NON EROGABILI .

Descrizione	rimborso di ticket per prestazioni non effettuabili e per errori di prenotazione
Riferimenti normativi	regolamento cassa economale adottato con deliberazione n. 188 /2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. DIR. AMM.VA P.O. AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE, GROSSETANA
Nominativo del responsabile	ANNA CIARPIOSPEDALE DI CASTEL DEL PIANO Tel. 0564 914506 3386148973anna.ciarpi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	angela verzichelligrosseto ospedale misericordia Tel. 3316711550angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	copia delle ricevute di pagamento del ticket attestazione di mancata erogazione della prestazione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	ufficio p.o. att. ammve ospedaliere dal lunedì al venerdì ore 8,30- 13,00 via dante alighieri,9 58033 castel del piano 0564 914506 3386148973anna.ciarpi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	presso sportelli cup aziendali anna.ciarpi@uslsudest.toscana.it tramite posta esterna

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

RICHIESTA E RILASCIO CARTELLA CLINICA

Descrizione	richiesta cartella clinica formulata su apposito modulo - ricerca cartella e fotocopiatura della medesima- rilascio all'utente previa verifica pagamento tariffe previste
Riferimenti normativi	deliberazione Direttore Generale 1143 del 31.10.2018- deliberazione Direttore Generale 221 del 14.2.2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - SO Arezzo - SO Bibbiena - SO S.Sepolcro
Nominativo del responsabile	antonella bianchiospedale ArezzoTel. 0575255646antonella1.bianchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	a mezzo mail : Presidio SanDonato: archivosandonato@uslsudest.toscana.it - Presidio Bibbiena : segreteriaacasentino@uslsudest.toscana.it ; Presidio Sansepolcro : gabriele.fabbri@uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT11Y0103014217000000622383CCP: 18276402 AZIENDA USL SUD EST AREZZOCausale: rilascio copia cartella clinica
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	FABIO GORIAREZZOTel. 0575255614fabio.gori@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	richiesta formulata tramite modulistica apposita contenente una serie di dichiarazioni in forma di autocertificazione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ospedale di Arezzo- Ospedale Bibbiena. Ospedale Sansepolcro dal lunedì al venerdì Ospedale di Arezzo - via Pietro nenni 20 - Ospedale Bibbiena via Filippo turati 55- Ospedale Sansepolcro via Galileo Galilei 101 Ospedale Arezzo tel- 0575255656 - fax 0575255657- - Ospedale Sansepolcro -0575757238- fax 0575756750-- Ospedale Bibbiena- tel. 0575568656 Ospedale di Arezzo - via Pietro nenni 20 - Ospedale Bibbiena via Filippo turati 55- Ospedale Sansepolcro via Galileo Galilei 101
Modalità per presentare l'istanza	Ospedale di Arezzo - via Pietro Nenni 20 - Ospedale Bibbiena via Filippo turati 55- Ospedale Sansepolcro via Galileo Galilei 101a Pietro nenni 20 - Ospedale Bibbiena via Filippo turati 55- Ospedale Sansepolcro via Galileo Galilei 101 ospedale di Arezzo: 0575255646-255614- Ospedale di Bibbiena- 0575568650- Ospedale Sansepolcro 0575757640

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Rilascio certificato di astensione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio

Descrizione	A seguito di certificato dello specialista ginecologo che attesta la gravidanza a rischio della paziente, si fa redigere all'interessata una domanda di astensione anticipata dal lavoro, corredata di copia di un documento di identità, della tessera sanitaria e dell'ultima busta paga. A seguito, previo accertamento dei requisiti sopra descritti, viene rilasciato il relativo certificato di astensione anticipata dal lavoro nelle date determinate in base a quelle indicate dal ginecologo nel certificato medico.
Riferimenti normativi	art. 17 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 26.03.2001 n. 151 (T.U. delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), quale risulta modificato dall'art. 15 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5;
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana
Nominativo del responsabile	Simona Spadafina Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero Misericordia di Grosseto Tel. 0564/485076 simona.spadafina@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://www.uslsudest.toscana.it/cosa-fare-per/astensione-anticipata-dal-lavoro-per-donne-in-gravidanza/ambito-grossetano
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Verzichelli Direzione Amm.va P.O. Misericordia di Grosseto Tel. 0564/485076 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia del documento di identità Copia della tessera sanitaria Copia ultima busta paga Certificato medico dello specialista ginecologo
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Direzione Amm.va P.O. Misericordia di Grosseto stanza 7 e 9 dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 13.30, lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.30 Via Senese, 161 - 58100 - Grosseto 0564/485076 0564/485252 simona.spadafina@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Direzione Amm.va P.O. Misericordia di Grosseto stanza 7 e 9 simona.spadafina@uslsudest.toscana.it nessuno

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Rimborso di somme erroneamente pagate

Descrizione	Procedimento per rimborso di somme erroneamente pagate relative a prestazioni erogate dal Dipartimento Prevenzione
Riferimenti normativi	Delibera DG 476 del 17/5/2018 DGRT 1400 11.12.2017 e s.m.i. Delibera DG 771 1.8.2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Supporto Amministrativo al Dipartimento di Prevenzione
Nominativo del responsabile	Maddalena Menci Villa Pizzetti via Cimabue 109 Grosseto 0564 483607 - 5161 maddalena.menci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata / data accettazione / data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia Zanchi Sede Dipartimento Prevenzione loc Ruffolo Siena 0577 536225 silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Modulo specifica per richiesta rimborso
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sportello Unico della Prevenzione Orari: lun-merc-ven 9,00-12,00 mart e giov 14,30-17,00 Sede: via Cimabue 109 Grosseto 0564 485777 segreteria.dipprevenzionegr@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Sportello Unico della Prevenzione ausl.toscana.sudest@postacert.toscana.it agli sportelli della prevenzione o al protocollo generale

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

riscossione ticket

Descrizione	pagamento ticket allo sportello unico della prevenzione
Riferimenti normativi	Nomenclatore tariffario Dipartimento della Prevenzione DGRT 922 del 15.07.2019 recepita con Delibera DG AUSL TSE 879 del 31.07.2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Supporto amm.vo al Dipartimento della Prevenzione
Nominativo del responsabile	Maddalena Menci Via Cimabue n. 109, Grosseto - Villa Pizzetti 0564/483607 - 485161 maddalena.menci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Sportello unico prevenzione
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	immediato
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 08 X 01030 14217 000000617903 CCP: conto corrente postale dedicato in base alla sede/zona di riferimento causale: codice e descrizione della prestazione tariffario prevenzione
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia Zanchi Strada del Ruffolo 4-Siena 0577/536225 silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	dichiarazione ai fini della fatturazione elettronica
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio del Responsabile del procedimento Orari: lunedì-venerdì 08.00-17.00 Sede: Via Cimabue 109 - Villa Pizzetti 58100 Grosseto ; Zona Valdichiana (AR) - Via Capitini, 6 - Camucia-Cortona; SEDE di Viale Cittadini n. 33 Arezzo; zona Valtiberina sedi Sansepolcro e Sestino; Via Cesare Battisti, 13 Poppi (AR); P.zza del Volontariato nr. 2 52025 Montevarchi (AR);Strada del Ruffolo, 4 Siena; Via XXV Aprile,1 Colle di Val D'Elsa sede Gr 0564/485653-5654; Zona Valdichiana (AR) - Via Capitini, 6 - Camucia-Cortona 0575 639953; SEDE di Viale Cittadini n. 33 Arezzo 0575/254963-254962 - Sansepolcro TELEFONI: 0575/757959-757978-757970 e Sestino 0575 757016 - Via Cesare Battisti, 13 Poppi (AR) 0575-568450 ,0575-568440, 0575-568446 - P.zza del Volontariato nr. 2 52025 Montevarchi (AR) 055-910+6351 +6413 +6381+6303 +6369 +6435; Sede Siena 0577 536403 -536680-536650 - 0577/994967; segreteria.diprevenzionegr@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	sportelli della prevenzione sedi operative di Grosseto, Siena e Arezzo segreteria.diprevenzionegr@uslsudest.toscana.it pec aziendale: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Dipartimento Materno Infantile

REGISTRAZIONE VACCINAZIONE PEDIATRICA COVID 5-11 ANNI

Descrizione	REGISTRAZIONE AVVENUTA VACCINAZIONE DEL MINORE SU PORTALE REGIONALE SISPC
Riferimenti normativi	circolare del MINISTERO DELLA SALUTE del 16 dicembre 2021 con chiarimenti sulla vaccinazione dei bambini 5-11 anni.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria E Neonatologia - SO Montepulciano
Nominativo del responsabile	FLAVIO CIVITELLI PEDIATRIA NOTTOLA Tel. 3926553020 dip.maternoinfantile@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://www.prevenzionecollettiva.toscana.it/welcome/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	flavio civitelli nottola pediatria Tel. 3926553020 dip.maternoinfantile@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	nulla
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	segreteria amministrativa dipartimento 8-14 NOTTOLA 3926553929 dip.maternoinfantile@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via curtatone 54 arezzo 52100 ausl@postacert.toscana.it dip.maternoinfantile@uslsudest.toscana.it

Dipartimento Materno Infantile

TIMBRA CON LA APP SIGMA IBADGE

Descrizione	sigma iBadge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio YouòSigmaL'accesso al servizio è autorizzato e gestito dall'uff personale
Riferimenti normativi	sono presenti dei link utili
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria - SO Arezzo - SO Bibbiena
Nominativo del responsabile	lucia marinosienaTel. 0577536208lucia.marino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	sede operativa di arezzo non riportatovia curtatone 54 arezzoTel. 05752551ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	brouchure iBadge facilemnet scaricabile da home page uslsudest (miodulo non caricabile perchè PDF > 10240 B)
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	sede operativa arezzoneon riportativia curtatone 54 arezzo05752551ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	sede operativa arezzoausltoscanasudest@postacert.toscana.itnon ci sono informazioni

Dipartimento Materno Infantile

TIMBRA CON LA APP SIGMA IBADGE

Descrizione	sigma iBadge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio YouSigma L'accesso al servizio è autorizzato e gestito dall'uff personale
Riferimenti normativi	sono presenti dei link utili
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria - SO Arezzo - SO Bibbiena
Nominativo del responsabile	lucia marino siena Tel. 0577536208 lucia.marino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro
Data di decorrenza del termine	attualmente no
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	sede operativa arezzo non riportato via curtatone 54 arezzo Tel. 05752551 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	brouchure iBadge facilmente scaricabile da home page uslsudest (modulo non caricabile perchè PDF > 10240 B)
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	sede operativa arezzo non riportati via curtatone 54 arezzo 05752551 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	sede operativa arezzo ausltoscanasudest@postacert.toscana.it nn ci sono informazioni

Dipartimento Medicina di laboratorio e trasfusionale

Indagini Tossicologiche al conducente e omicidio stradale

Descrizione	<p>L'Azienda USL Toscana Sud-Est, è un Presidio Ospedaliero dotato di un Pronto Soccorso in cui vengono eseguiti sia gli accertamenti sanitari di primo livello, che alcuni approfondimenti di secondo livello, tra cui i test di conferma su campioni prelevati in caso di omicidio e/o lesioni personali stradali, gravi o gravissime. Gli organi di Polizia stradale di cui all'art. 12 del Codice della Strada (CdS) hanno facoltà di chiedere accertamenti su conducenti di veicoli per la determinazione dei valori ematici di alcool e sostanze da abuso. La gestione degli accertamenti, previsti dagli artt. 186 (Guida sotto l'influenza dell'alcool), 186-bis. (Guida sotto l'influenza dell'alcool per conducenti di età inferiore a ventuno anni, per i neo-patentati e per chi esercita professionalmente l'attività di trasporto di persone o cose) e 187 (Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti) del Codice della Strada, richiede un impianto organizzativo tale da assicurare la sostenibilità del risultato in ambito giudiziario. La recente Legge 41/2016, con l'introduzione nel codice penale dell'art. 589-bis (omicidio stradale), la modifica dell'art 590-bis (lesioni personali stradali gravi o gravissime) e l'integrazione dell'art 359-bis (prelievo coattivo di campioni biologici su persone viventi), estende anche ad alcuni ambiti dei reati stradali la possibilità di procedere con accertamento coattivo.</p>
Riferimenti normativi	<p>- "Nuovo codice della strada", D. lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni- "LL.GG. per le Strutture dotate di laboratori per gli accertamenti di sostanze da abuso con finalità tossicologico-forensi e medico-legali su campioni biologici prelevati da vivente", Rev. n. 4 del 06 dicembre 2012, a cura della Commissione Qualità dell'Associazione Scientifica "Gruppo Tossicologi Forensi Italiani"- Legge 23 marzo 2016, n. 41 "Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, nonché disposizioni di coordinamento del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e al decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 274" - Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 300/A/2251/16/124/68 del 25 marzo 2016 ad oggetto "Legge 23 marzo 2016, n. 41 "Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali, nonché disposizioni di coordinamento del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e al decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 274"- Circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 300/A/1/42175/109/42 del 29 dicembre 2005 ad oggetto "Articoli 186 e 187 del Codice della Strada come modificati dalla Legge 1.8.2003, n. 214. Direttive circa l'impiego di strumenti di accertamento finalizzati alla verifica dello stato di ebbrezza alcolica e di alterazione psico-fisica correlata all'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope"- Circolare della Procura della Repubblica di Firenze Prot. n. 4508 del 9 giugno 2016 ad oggetto "Linee guida in ordine ai nuovi reati di omicidio stradale (art. 589-bis c.p.) e lesioni personali stradali gravi o gravissime (art. 590-bis c.p.)"- Circolare della Procura della Repubblica di Firenze Prot. n. 6843 del 15 settembre 2016 ad oggetto "Guida in stato di ebbrezza o in stato di alterazione dall'uso di sostanze stupefacenti"- Delibera GRT n. 23 del 15 gennaio 2018 "Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze in merito alle procedure sui prelievi e accertamenti necessari nei casi di omicidio e lesioni stradali gravi e gravissime (Legge 23 marzo 2016, n. 41). Approvazione"- Circolare della Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Firenze Prot. n. 2788/18 del 28 febbraio 2018 ad oggetto "legge 23 marzo 2016, n° 41"</p>
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOSD Tossicologia
Nominativo del responsabile	Silvia CorezziOspedale Sanb Donato Arezzo - Laboratorio di Tossicologia057525silvia.corezzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UOSD Laboratorio di TossicologiaSilvia CorezziOspedale San Donato - Arezzo0575255236silvia.corezzi@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Agostino Ognibene Ospedale San Donato Arezzo0552552239 agostino.ognibene@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	PA-DIL-MLA-AR-001 GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI PREVISTI DAGLI ARTT. 186, 186-bis E 187 DEL CODICE DELLA STRADA E DALLA L.41/2016 – Gestione in Emergenza (morte o danni gravi e gravissimi) e per accertamenti ai conducenti. UOC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche Direttore dr. Agostino Ognibene UOSD Tossicologia Direttore dr.ssa Silvia Corezzi
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UOC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche Orari: 24h Sede: Ospedale San Donato - Arezzo0575255236
Modalità per presentare l'istanza	Richiesta delle forze di polizia - procura della repubblica al Pronto Soccorso

Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

redazione e rilascio certificato di valutazione autosufficienza ai fini del riconoscimento invalidità civile

Descrizione	redazione e rilascio certificato di valutazione autosufficienza ai fini del riconoscimento invalidità civile
Riferimenti normativi	prassi consolidata con la Commissione invalidi civili rispetto agli elementi principali di valutazione
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.S.D. Geriatria
Nominativo del responsabile	Tiziano Borgogni Ospedale di Castel del Piano, via Dante Alighieri n. 30564/914520tiziano.borgogni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	tempestivo
Data di decorrenza del termine	al termine della visita
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Tiziano Borgogni Ospedale di Castel del Piano, via Dante Alighieri n. 30564/914520tiziano.borgogni@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	richiesta medica
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	CUP - UOSD Geriatria Ospedale di Castel del Piano Orari: Grosseto lun 15-20, merc 8.30-12.30, giov 8.30-17.30 - Castel del Piano mart 9.00-14.00, merc 15-19.30 Sede: Grosseto Ospedale Misericordia, via Senese 109 - Castel del Piano Ospedale, via Dante Alighieri n. 3 Grosseto 0564/485487 - Castel del Piano 0564/914621tiziano.borgogni@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	CUP di Grosseto - CUP di Castel del Piano CUP telefonico

Dipartimento Risorse Umane

gestione corrispondenza sindacale

Descrizione	gestione corrispondenza sindacale
Riferimenti normativi	CCCCNNLL dirigenza e comparto, CCIA, protocollo aziendale relazioni sindacali
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. Programmazione, Reclutamento e Relazioni Sindacali
Nominativo del responsabile	Maria Leoni via Cimabue n. 109, 3° piano Villa Pizzetti, Grosseto0564/485981-0564/483615relazionisindacali@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Verzichelli Via Cimabue 109, 3° piano Villa Pizzetti, Grosseto0564/485556angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	nessuno
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Relazioni SindacaliOrari: 9.00-13.00Sede: via Cimabue n. 109, 3° piano Villa Pizzetti, Grosseto0564/485591 - 0564/483615relazionisindacali@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	via Cimabue n. 109, 3° piano Villa Pizzetti, Grosseto relazionisindacali@uslsudest.toscana.itpec protocollo aziendale, corrispondenza cartacea

Dipartimento Risorse Umane

Publicazione turni specialistica ambulatoriale

Descrizione	Il processo si riferisce alla procedura di pubblicazione degli incarichi di specialistica ambulatoriale ai sensi dell'A.C.N. 31/03/2020 e ss.mm.ii.
Riferimenti normativi	Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) del 31/03/2020 e ss.mm.ii. Accordo Regionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) D.G.R.T. 618 del 07/06/2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Gestione Giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche
Nominativo del responsabile	Ignazio Troisi U.O.C. Gestione giuridica del personale dipendente e convenzioni uniche Tel. 0575 485923 ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni circa
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	www.uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: imposta di bollo ccp: imposta di bollo causale: codice TZ9 campo Ufficio o Ente: codice TZ9 – campo codice tributo: 456T
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Dario Rosini Direzione Dipartimento Risorse Umane Tel. 0575 2551 dario.rosini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Domanda di disponibilità agli incarichi di specialistica ambulatoriale
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Uffici convenzioni uniche sedi provinciali di Arezzo, Siena e Grosseto 8-12 Arezzo Siena e Grosseto 0575 757763 - 0577 535986 - 0564 485967 mariagrazia.mazza@uslsudest.toscana.it; paola.bruni@uslsudest.toscana.it; giancarla.marchione@uslsudest.toscana.it;
Modalità per presentare l'istanza	Arezzo, Siena, Grosseto ausltoscanasudest@postacert.toscana.it; pec aziendale

Dipartimento Risorse Umane

trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale e impegno orario ridotto

Descrizione	Ad istanza di parte il rapporto di lavoro da tempo pieno può essere trasformato a tempo parziale per il personale afferente l'area contrattuale comparto e ad impegno orario ridotto per la dirigenza
Riferimenti normativi	CCNL 2016/2018 Area Sanità artt. 110 e ss CCNL 2016/2016 Area Comparto artt. 60 ess.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche
Nominativo del responsabile	Alessandra Alessandri Siena Piazzale Rosselli, 26 Tel. 0577 536256 alessandra.alessandri@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni
Data di decorrenza del termine	1° giorno del mese utile
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Ignazio Troisi Grosseto - via Cimabue, 109 Tel. 0564 485111 ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Nessun documento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Giuridico 9,30 - 12,30 Siena Piazzale Rosselli, 26 0577 536256 giuridico.siena@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Ufficio Giuridico giuridico.siena@uslsudest.toscana.it Ufficio Protocollo

Dipartimento Tecnico

affidamento di beni e servizi

Descrizione	Si caratterizza:a) programmazione dei fabbisogni con Delibera del DG b) progettazione dei documenti di gara c) indizione ed espletamento della procedura di gara d) esecuzione della relativa Convenzione
Riferimenti normativi	LEGGE 8 novembre 1991, n. 381 Disciplina delle cooperative sociali LEGGE REGIONALE 31 ottobre 2018, n. 58 Norme per la cooperazione sociale in Toscana
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Programmazione fabbisogni e esecuzione contratti
Nominativo del responsabile	emanuele.cesarini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	indizione procedura di gara
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	giampiero.luatti@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documenti di gara: documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UOC Programmazione forniture ed esecuzione servizi Orari: 9.00/13.00 Sede: 52100 Arezzo0575254234emanuele.cesarini@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Arezzo, Via Curtatone 54emanuele.cesarini@uslsudest.toscana.it sede legale AUSL TSE

Dipartimento Tecnico

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Fabio Canè 0575254201
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	fabio.cane@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sede Arezzo 9.00-17.00
Modalità per presentare l'istanza	

Dipartimento Tecnico

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sede Grosseto 9.00-17.00
Modalità per presentare l'istanza	

Dipartimento Tecnico

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Alessandro Frati 0577/536010
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sede Siena 9.00-17.00
Modalità per presentare l'istanza	

Dipartimento Tecnico

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Fabio Canè 0575254201
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	fabio.cane@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sede Arezzo 9.00-17.00
Modalità per presentare l'istanza	

Dipartimento Tecnico

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sede Grosseto 9.00-17.00
Modalità per presentare l'istanza	

Dipartimento Tecnico

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Alessandro Frati 0577/536010
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Sede Siena 9.00-17.00
Modalità per presentare l'istanza	

Direzione dei Servizi Sociali

Avviso Pubblico FNA 2019-2021 Indipendenza e Autonomia Bando INAUT

Descrizione	Provvedimento dirigenziale n. 0002142 del 14 settembre 2021 avente per oggetto Avviso Pubblico per i cittadini per presentazione di domande per accesso al FNA 2019-2021 tramite Bando INAUT
Riferimenti normativi	DGRT n. 814 del 29 giugno 2020, DGRT 1178 del 25 agosto 2020 L'avviso Pubblico tramite determina del Direttore di Zona n. 2142 del 14/09/2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.F. Assistenza Sociale Zona Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	Alessandro Bisaccioni presidio distrettuale di v. XXV Aprile n. 18 Arezzo Tel. 0575/255825 alessandro.bisaccioni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	15/9/2021
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://intranet.uslsudest.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Marisa Vannocchi V. Curtatone, 54 Tel. 0575/255750 marisa.vannocchi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	presentazione di allegato B ovvero domanda di partecipazine del cittadino pubblicata insieme all'Avviso .
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	amministrativi di v. XXV Aprile, 18 Arezzo 9.00- 13.00 V.XXV Aprile n. 18 Arezzo 52100 0575/255825 alessandro.bisaccioni@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	ufficio del presidio di v. XXV Aprile 18 Arezzo ausltoscanasudest@chiocciolapostacert.toscana.it raccomandata con ricevuta di ritorno

DMPO Ospedali Riuniti Dell'Aretino

Sigma iBadge- La rilevazione presenze con un click

Descrizione	Sigma iBadge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio You@SIGMA. L'accesso al servizio è gestito secondo i livelli di autorizzazione pre-assegnati dall'ufficio personale. I dipendenti possono causalizzare le proprie timbrature in entrata e in uscita, in tempo reale, infatti ogni timbratura contiene l'informazione temporale del momento in cui è stata eseguita.
Riferimenti normativi	sono presenti dei link utili
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Arezzo
Nominativo del responsabile	lucia marinosiena Tel. 0577 536208 lucia.marino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro attualmente no
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://intranet.uslsudest.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	sede operativa di arezzo non riportatovia curtatone 54 Tel. 0575/2551 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	brouchure iBadge
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	sede operativa arezzo non riportatovia curtatone 54 arezzo0575/2551 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	sede operativa arezzo ausltoscanasudest@postacert.toscana.it non ci sono informazioni

Staff Della Direzione Sanitaria -**RECEPIMENTO TELEMATICO DELL' ISTANZA, CONVOCAZIONE A VISITA DELL'UTENTE
E TRASMISSIONE VERBALE ALL'INPS**

Descrizione	La segreteria della UO Medicina Legale competente territorialmente scarica per via telematica dal programma INPS, rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, le domande già pervenute a detto istituto come statuito dalla Legge 102/2009 e ne verifica la correttezza formale controllando i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso dalla residenza, codice fiscale dell'interessato, evidenzia eventuali richieste di visita domiciliare per intrasportabilità del soggetto e richieste di visita per delega o in delega (il soggetto è domiciliato in una Azienda USL o area territoriale diversa da quella di residenza), controlla, inoltre, se è stata presentata contestualmente la domanda di riconoscimento dello stato di handicap, al fine di programmare, ove possibile, una visita unica. Nel caso di decesso dell'interessato prima della visita medico-legale e di successiva richiesta scritta degli eredi di valutazione sugli atti (accertamento post-mortem), ne controlla la regolarità formale; consegna le richieste di visita domiciliare al personale medico incaricato affinché ne controlli la regolarità sostanziale. Procede poi alla convocazione a visita tramite lettera. Trasmette in via telematica e in originale cartaceo all'INPS il verbale della Commissione e la documentazione sanitaria esaminata.
Riferimenti normativi	Legge 118/71, legge 381/70, legge 18/80, DL 509/88, Legge 289/90, DL 124/98, Legge 382/70, Legge 508/88, Legge 104/92, Legge 138/2001, Legge 80/2006, Legge 102/2009, Legge Regionale 60/2017, Legge 120/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Afd Medicina legale e gestione della responsabilità sanitaria
Nominativo del responsabile	MANUELA CORDARO VIA CURTATONE, 56 AREZZO Tel. 0575254991 manuela.cordaro@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altromax 90 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione istanza
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	MARISA VANNOCCHI VIA CURTATONE, 54 AREZZO Tel. 0575254990 marisa.vannocchi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Il recepimento della domanda è telematico, è un certificato redatto dal Medico di Medicina Generale del cittadino.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	MEDICINA LEGALE LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' DALLE ORE 9 ALLE 12,30 MARTEDI' DALLE ORE 14,30 ALLE 16,30 VIA CURTATONE, 56 AREZZO 0575255991 medlegarezzo.sociale@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	INPS medicolegale.arezzo@inps.it L'invio dell'istanza è telematico

Staff Direzione Aziendale

Accesso documentale o agli atti

Descrizione	Accesso documentale o agli atti
Riferimenti normativi	Legge 241/1990, art 391-quater cpp
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Integrità, tutela e partecipazione ufficio – Ufficio unico accesso
Nominativo del responsabile	Monica Mandanici Centro Direzionale villa Pizzetti sede operativa Grosseto0564 485955monica.mandanici@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Ufficio che detiene stabilmente l'atto o il documento amministrativo Vari (responsabile struttura che detiene stabilmente l'atto o il documento amministrativo) Vari (responsabile struttura che detiene stabilmente l'atto o il documento amministrativo)Urp sede operativa Grosseto0564 485955urp.grosseto@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	30/60/90 secondo complessità
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT08X0103014217000000617903CCP: 12786588 causale: Diritti accesso atti
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direzione Amministrativa Ghelardi Francesco Centro direzionale sede operativa di Siena0577/direzioneamministrativa@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia documento identità del richiedente, copia di procura/delegane i casi di richieste ai sensi dell'articolo 391-quater cpp dati processo e del legale di parte
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità per presentare l'istanza	

Staff Direzione Aziendale

Assegnazione di un progetto di studio attraverso specifico finanziamento di borsa di studio

Descrizione	Procedura per l'assegnazione di un progetto di studio attraverso specifico finanziamento di borsa di studio
Riferimenti normativi	Deliberazione del Direttore Generale, n. 1162 del 6.11.2018, avente per oggetto: "Approvazione Regolamento per l'accesso ai tirocini di formazionee/o orientamento, stage formativi, attività di formazione specialistica, borse di studio, frequenza volontaria ed alternanza scuola - lavoro."
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Sviluppo Human Factor, Agenzia della Formazione di Base e di Accesso alle Professioni e Rapporti con l'Università
Nominativo del responsabile	Michele MassiPolo Aziendale di Formazione - V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo0575 254172michele.massi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	3 mesi
Data di decorrenza del termine	Atto che conferisce il mandato di Emettere il bando di reclutamento degli aspiranti borsisti
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/index/pubblicazioni
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sergio BovengaAFD Sviluppo delle Professionalità - Presidio Ospedale della Misericordia, V. Senese, 161 Grosseto0564 483102sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Deliberazione o determina aziendale
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della FormazioneOrari: 8.00 - 13.30 dal Lunedì al VenerdìSede: V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo0575 254172 - 0564 483107michele.massi@uslsudest.toscana.it annalisa.spampani@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Azienda USL Toscana sud est - Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della Formazioneariasviluppo.professionalita@uslsudest.toscana.itLa procedura per essere attivata necessita di un atto aziendale che conferisce il mandato alla struttura

Staff Direzione Aziendale

Formazione sponsorizzata da ditte esterne

Descrizione	Formazione sponsorizzata da ditte esterne
Riferimenti normativi	Accordo stato regioni n 14/2017 Del RT 1284/2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Agenzia della Formazione Continua
Nominativo del responsabile	custode marchesesiena0577536967custode.marchese@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Marta del santosiena0577536969marta.delsanto@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	lettera di richiesta
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	formazione continuaOrari: 9.00-12.00Sede: Centro Direzionale Siena 531000577536969formazione.siena@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Sienaformazione.siena@uslsudest.toscana.itcustode.marchese@uslsudest.toscana.it

Staff Direzione Aziendale

Gestione dei reclami tecnico professionali

Descrizione	Gestione dei reclami di natura tecnico professionale, mediante attività istruttoria che coinvolge le strutture aziendali interessate e successivo invio di relazione di chiarimento all'utente con nota a firma del Direttore Sanitario
Riferimenti normativi	Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela, procedura per la Gestione dei Reclami Tecnico Professionali (revisione del 13/12/2019)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione
Nominativo del responsabile	Stefania Massaini Arezzo Tel. 0575254161 stefania.massaini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Mucelli Arezzo Tel. 0575254127 antonella.mucelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Eventuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Relazioni con il Pubblico dal lunedì al venerdì ore 8-14; martedì e giovedì pomeriggio 14.30-17.30 Via Curtatone 54, 52100 Arezzo 0575254161 urp.arezzo@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Via Curtatone 54, Arezzo urp.arezzo@uslsudest.toscana.it Invio per posta o alla PEC aziendale

Staff Direzione Aziendale

Gestione dei reclami tecnico professionali

Descrizione	Gestione dei reclami di natura tecnico professionale, mediante attività istruttoria che coinvolge le strutture aziendali interessate e successivo invio di relazione di chiarimento all'utente con nota a firma del Direttore Sanitario
Riferimenti normativi	Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela, procedura per la Gestione dei Reclami Tecnico Professionali (revisione del 13/12/2019)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione
Nominativo del responsabile	Monica Mandanici Viale Cimabue 109 - Villa Pizzetti, 58100 Grosseto Tel. 0564485034 monica.mandanici@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Mucelli Via Curtatone 54, 52100 Arezzo Tel. 0575254127 antonella.mucelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Eventuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Relazioni con il Pubblico dal lunedì al venerdì ore 8.30-13.30 Viale Cimabue 109 - Villa Pizzetti, 58100 Grosseto 0564485034 urp.grosseto@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Viale Cimabue 109 - Villa Pizzetti, Grosseto urp.grosseto@uslsudest.toscana.it Invio per posta o alla PEC aziendale

Staff Direzione Aziendale

Gestione dei reclami tecnico professionali

Descrizione	Gestione dei reclami di natura tecnico professionale, mediante attività istruttoria che coinvolge le strutture aziendali interessate e successivo invio di relazione di chiarimento all'utente con nota a firma del Direttore Sanitario
Riferimenti normativi	Regolamento Aziendale di Pubblica Tutela, procedura per la Gestione dei Reclami Tecnico Professionali (revisione del 13/12/2019)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Relazioni con l'utenza e partecipazione
Nominativo del responsabile	Leopoldo Ghelardi Piazzale Rosselli 26, 53100 Siena Tel. 0577536016 leopoldo.ghelardi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Mucelli Via Curtatone 54, 52100 Arezzo Tel. 0575254127 antonella.mucelli@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Eventuali
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Relazioni con il Pubblico Dal lunedì al venerdì ore 8.30-13.30 Piazzale Rosselli 26, 53100 Siena 0577536016 urp.siena@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Piazzale Rosselli 26, Siena urp.siena@uslsudest.toscana.it Invio per posta o alla PEC aziendale

Staff Direzione Aziendale

Gestione reclami, segnalazioni, suggerimenti elogi prese in carico

Descrizione	Acquisizione istanza del cittadino e registrazione, classificazione, apertura istruttoria, valutazione, risposta
Riferimenti normativi	Art. 14, comma /, D.lgs 30.12.1992, n.502;art.12, D.Lgs n. 29/1993;DPCM 19.05.1007; Regolamento Aziendale Tutela Del. 730/2008; Dgrt 996/2016; Lrt 75/2017;Dgrt 21/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Integrità, Tutela e Partecipazione
Nominativo del responsabile	Manuela MoriniSede operativa Grosseto via Cimabue 1090564 485880manuela.morini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direzione GeneraleAntonio D'UrsoSede legale Arezzo via Curtatone 540575 2551staff.direttore@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Sede Grosseto : 0564 – 485.880-5955-5830. e-mail manuela.morini@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	di norma 30 giorni ma a seconda della complessità del caso o del coinvolgimento di organismi 2°livello 60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Commissione Mista conciliativa
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Difensore CivicoFirenze Via Cavour, n°18800 018488difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Copia documento di identità, delega
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	URP sedi operative aziendaliOrari: 8.30 - 13.30Grosseto_ via Cimabue 109Siena _ p.zza Rosselli 26Arezzo_ Via Curtatore,54 NUMERO VERDE 800 613311
Modalità per presentare l'istanza	indirizzi e-mail: urp.grosseto@uslsudest.toscana.it urp.siena@uslsudest.toscana.it urp.arezzo@.itDi persona e per posta ordinaria

Staff Direzione Aziendale

Reclutamento aspiranti docenti per corsi di laurea universitari a seguito di decentramento dei corsi c/o l'Azienda USL Toscana sud est

Descrizione	Il procedimento consiste nel reclutare aspiranti docenti universitari individuati fra il personale dipendente dell'Azienda USL Toscana sud est da proporre all'Università per la relativa nomina.
Riferimenti normativi	Delibera Giunta Regione Toscana n. 1046 del 30.09.2002 e Convenzione con l'Università degli Studi di Siena, approvata con deliberazione del Direttore Generale Azienda USL Toscana sud est, n. N° 411 del 11/05/2017.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Sviluppo Human Factor, Agenzia della Formazione di Base e di Accesso alle Professioni e Rapporti con l'Università
Nominativo del responsabile	Michele MassiPolo aziendale di formazione viale cittadini 33 Arezzo0575 254172michele.massi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	3 mesi
Data di decorrenza del termine	Dalla emissione della determinazione di reclutamento aspiranti docenti
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/index/pubblicazioni
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sergio BovengaAFD sviluppo delle professionalità ospedale della misericordia via Senese 161 Grosseto0564 483102sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Elenco delle materie da mettere a bando e relativi requisiti di ammissione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della FormazioneOrari: 8-13, 30 dal Lunedì al VenerdìSede: Polo Aziendale di Formazione, V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo0575 254172 --- 0564 483131michele.massi@uslsudest.toscana.it -- andrea.malentacchi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Azienda USL Toscana sud est - Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della Formazione, V.le Cittadini, 33 Arezzoausltoscanasudest@postacert.toscana.itUfficio protocollo aziendale

Staff Direzione Aziendale

Reclutamento di docenti dipendenti dell'Azienda per l'effettuazione di corsi sperimentali di Operatore Socio Sanitario

Descrizione	Procedura per il reclutamento di docenti dipendenti dell'Azienda per l'effettuazione di corsi sperimentali di Operatore Socio Sanitario in partecipazione con le scuole.
Riferimenti normativi	Deliberazione della Giunta Regionale Toscana, n. 1092 del 27.08.19, avente per oggetto: "Approvazione modello di convenzione per la realizzazione di attività formative finalizzate all'acquisizione della qualifica di OSS all'interno degli Istituti professionali ad indirizzo sanitario"
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Sviluppo Human Factor, Agenzia della Formazione di Base e di Accesso alle Professioni e Rapporti con l'Università
Nominativo del responsabile	Michele Massi Polo Aziendale di Formazione - V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo 0575 254172 michele.massi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	3 mesi
Data di decorrenza del termine	Dalla emissione della determinazione di reclutamento degli aspiranti docenti
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/index/pubblicazioni
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sergio Bovenga AFD Sviluppo delle Professionalità - Ospedale della Misericordia, V. Senese, 161 Grosseto 0564 483102 sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Nella deliberazione della Giunta Regionale che approva il protocollo per la attuazione dei corsi è allegata una regolamentazione che disciplina il reclutamento dei relativi docenti.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della Formazione Orari: 8.00 - 13,30 dal Lunedì al Venerdì Sede: V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo 0575 254172 - 0564 483108 michele.massi@uslsudest.toscana.it - alessandra.biagentini@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Azienda USL Toscana sud est - Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della Formazione austoscanasudest@postacert.toscana.it Ufficio Protocollo Aziendale

Staff Direzione Aziendale

Reclutamento di docenti per corsi afferenti alla formazione di base organizzati dall'Azienda

Descrizione	La procedura è caratterizzata dagli atti amministrativi finalizzati alla definizione di graduatorie di docenti dipendenti dell'Azienda, da utilizzare per l'effettuazione di corsi afferenti alla formazione di base (corsi per Operatore Socio Sanitario)
Riferimenti normativi	Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1505 del 27.12.2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Sviluppo Human Factor, Agenzia della Formazione di Base e di Accesso alle Professioni e Rapporti con l'Università
Nominativo del responsabile	Michele MassiPolo Aziendale di Formazione - V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo0575 254172michele.massi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	3 mesi
Data di decorrenza del termine	Dalla emissione della determinazione di reclutamento dei docenti
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/index/pubblicazioni
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sergio BovengaAFD Sviluppo delle Professionalità - Presidio Ospedale della Misericordia, V. Senese, 161 Grosseto0564 483102sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Nella delibera della Giunta Regionale che assegna i corsi da espletare all'Azienda USL, viene allegata una regolamentazione che disciplina il reclutamento dei relativi docenti
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della FormazioneOrari: 8.00 - 13,30 dal Lunedì al VenerdìSede: V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzo0575 254172 0564 483131michele.massi@uslsudest.toscana.it andrea.malentacchi@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Azienda USL Toscana sud est - Ufficio Supporto Amministrativo alle Attività Agenzia della Formazione- V.le Cittadini, 33 - 52100 Arezzoausltoscanasudest@postacert.toscana.itUfficio Protocollo Aziendale

Staff Direzione Aziendale

Valutazione permanente del personale Assegnato

Descrizione	Partecipazione eventi formativi
Riferimenti normativi	Procedura aziendale
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UO Formazione
Nominativo del responsabile	ugo limbrunogrosseto0564483465aziendale
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Alberto Crestigrosseto0564483465aziendale
Atti e documenti da allegare all'istanza	programma corso
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UO FormazioneOrari: 8-14Sede: Arezzo056448111
Modalità per presentare l'istanza	

Uoc Salute in carcere

Liquidazione fattura

Descrizione	liquidazione fattura
Riferimenti normativi	D.L. 66 24 aprile 2014
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOSD Salute in carcere
Nominativo del responsabile	Monica SottiliPoggibonsi0577994054monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	procedura Leostream
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Mateo AmeglioUOSD Salute in Carcere3386530185monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	UOSD Salute in CarcereOrari: 8,30/16,00Sede: via della Costituzione 30 53036 Poggibonsi0577 994054monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	UOSD Salute in Carceremonica.sottili@uslsudest.toscana.it

Zona-Distretto Alta Val d'Elsa

Presa in carico di soggetti inviati dalla Prefettura ai sensi dell'art. 75 del DPR 309/90

Descrizione	Invio soggetto dalla Prefettura, accoglienza del soggetto, espletamento del programma, verifica del programma restituzione esito programma alla Prefettura
Riferimenti normativi	DPR 309/90
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	Agostina Gentile Via della Porta Vecchia 21 Colle di Val d'Elsa Tel. 0577/994985 agostina.gentile@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Prefettura Manuela Fabbri Prefettura Siena Tel. 0577/201111 prefettura.siena@interno.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro4 mesi
Data di decorrenza del termine	Accoglienza
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Mara Gradassi Ser.D via della Porta vecchia21 Colle di Vald'Elsa Siena Tel. 0577/994985 mara.gradassi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Relazione andamento programma
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Prefettura di Siena 900/1200 Piazza Duomo 9 53100 Siena 0577/201111 prefettura.siena@interno.it
Modalità per presentare l'istanza	prefettura Siena prefettura.siena@interno.it prefettura.siena@interno.it

Zona-Distretto Amiata Grossetana, Grossetana, Colline Metallifere

Concessione titolo di acquisto per inserimento in RSA

Descrizione	Il procedimento inizia con la domanda di valutazione del bisogno, successivamente la persona anziana non autosufficiente viene valutata dall'equipe multidisciplinare e la commissione UVM definisce il PAP. L'utente viene inserito in lista di priorità secondo una scheda di trasmissione definita dal Dipartimento dei Servizi Sociali; i punteggi contenuti in tale scheda ne determinano la posizione in graduatoria. Allo scorrimento della graduatoria l'utente collocato in prima posizione viene contattato per la concessione del titolo di acquisto. Dopo aver consultato il portale delle RSA, l'utente comunica all'UVM entro 10 gg dalla concessione, la struttura prescelta. Dopo tale comunicazione, entro 5gg, l'UVM predisporre l'autorizzazione all'ingresso.
Riferimenti normativi	legge RT N. 66/2008 legge 995/2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Cure Primarie - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Mori Elisabetta Punto Insieme GR Distretto via don minzoni Grosseto Tel. 0564/483730 puntoinsiemegr@usl9.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altroil PAP viene definito entro 30gg; 'ingresso in RSA dipende dalla posizione in graduatoria e dalla disponibilità della quota sanitaria
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	coesoareagr.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabrizio Boldrini Distretto Via Don Minzoni Grosseto Tel. 0564/483730 fabrizio.boldrini@coesoareagr.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	scheda clinica sottoscritta dal MMG e Isee
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Punto Insieme dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 Distretto via don minzoni Grosseto 0564/483730 puntoinsiemegr@usl9.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Punto Insieme GR puntoinsiemegr@usl9.toscana.it puntoinsiemegr@usl9.toscana.it

Zona-Distretto Amiata Grossetana, Grossetana, Colline Metallifere

EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO E/O ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA PREVIA VALUTAZIONE UVM

Descrizione	Presentazione domanda valutazione del bisogno da parte del cittadino interessato, o suo familiare o suo MMG o assistente sociale. Valutazione multiprofessionale al domicilio del paziente entro 15 giorni dalla presentazione della domanda. Definizione del Progetto Assistenziale Personalizzato in sede di commissione UVM, entro 30 gg dalla domanda. Attivazione del servizio stabilito nel Pap.
Riferimenti normativi	Legge R.T. n. 66 del 2008
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Cure Primarie - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Fabrizio Boldrini Punto Insieme (sedi centrali e periferiche) Tel. 0564/483730 puntoinsiemegr@usl9.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Ufficio Amministrativo UF Servizi Socio Sanitari CoeSo SdS Elisabetta Mori Via dei Calboli Tel. 0564/439210 segreteria.sociale@coesoareagr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://www.coesoareagr.it/anziani/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabrizio Boldrini Via Damiano Chiesa Tel. 0564/439217 f.boldrini@coesoareagr.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	ISEE e scheda clinica compilata da parte del MMG
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Punto Insieme dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 Grosseto, Via Don Minzoni 9 0564/483730 puntoinsiemegr@usl9.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Punto Insieme (sedi centrali e periferiche) puntoinsiemegr@usl9.toscana.it Punti Insieme dei comuni della Zona Socio Sanitaria

Zona-Distretto Amiata Grossetana, Grossetana, Colline Metallifere

rilascio esenzioni ticket per patologia

Descrizione	consegna della documentazione da parte del cittadino; verifica idoneità documentazione; registrazione atto e rilascio dell'attestato di esenzione
Riferimenti normativi	DPCM 12 gennaio 2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Cure Primarie - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Manola Pisani Via Don Minzoni 9 Tel. 0564/483708 cell 331/6348568 manola.pisani@gmail.com
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	ufficio anagrafe Monia Petricci Distretto Follonica Tel. 366/6624722 monia.petricci@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	anagrafesanitaria@uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabrizio Boldrini Via Damiano Chiesa Tel. 0564/439217 fabrizio.boldrini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	cartella clinica, lettera dimissione, certificato specialistico, biopsia
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ospedale Casteldelpiano Distretto - Ospedale di Massa Marittima - distretto Follonica-distretto Grosseto 8.00-13.00 Distretto Follonica-Ospedale di Massa Marittima-Ospedale Castel del Piano- Distretto Grosseto 0564485111 centralino anagrafesanitaria@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Grosseto-Follonica-Castel del Piano- Massa marittima anagrafesanitaria@uslsudest.toscana.it nulla

Zona-Distretto Amiata Grossetana, Grossetana, Colline Metallifere

Rimborsi economici per prestazioni fuori LEA

Descrizione	presentazione dell'istanza da parte del cittadino presso le segreterie di distretto; trasmissione alla UF Cure Primarie per la valutazione della congruità della documentazione allegata all'istanza; trasmissione alla Commissione Provinciale per rimborsi fuori LEA; autorizzazione al rimborso da parte della Commissione; predisposizione del provvedimento di rimborso.
Riferimenti normativi	Delibera Aziendale n. 751 del 06/09/2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Cure Primarie - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Manola Pisani Distretto Via Don Minzoni Tel. 0564/483756 cinzia.monacelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direzione Distretto Fabrizio Boldrini Distretto Via Don Minzoni Tel. 0564/483730 fabrizio.boldrini@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabrizio Boldrini Distretto Via Don Minzoni Tel. 0564/483730 fabrizio.boldrini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	piano terapeutico redatto dal MMG
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	segreteria di Distretto mattina 10/12 via don minzoni 5, cap 58100 grosseto 0564/483756 cinzia.monacelli@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	distretto via don minzoni cinzia.monacelli@uslsudest.toscana.it presentazione diretta allo sportello

Zona-Distretto Amiata Grossetana, Grossetana, Colline Metallifere

Valutazione sociale per ausili /montascale della protesica in favore di soggetti disabili gravi

Descrizione	<p>l'iter prevede :</p> <p>la prescrizione del medico specialista la richiesta di relazione dell'assistente sociale la relazione di ufficio tecnico del Comune . il cittadino richiede il beneficio all'ufficio protesica . ufficio protesica riceve la richiesta dello specialista e consegna all' utente o car giver il modello epr la domanda e i documenti da presentare . Ufficio fa le necessarie verifiche e indica all'utente di attivare l'Ufficio tecnico Comunale per la valutazioen dei requisiti architettonici . se vi sono i critesi di assegnazione , l'ufficio protesica richiede la relazione al servizio sociale per la redazioen di indagine sociale e visita domiciliare</p>
Riferimenti normativi	<p>DPCM LEA 12/01/2017 D.M. L.P 236 del 14/08/1989 LEGGE 13 DEL 9/01/1989</p>
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	<p>UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana</p>
Nominativo del responsabile	<p>maria maddalena ronchi Follonica distretto Tel. 0564/59520 mariamaddalena.ronchi@uslsudest.toscana.it</p>
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	<p>Tel.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	<p>max 30 giorni</p>
Data di decorrenza del termine	<p>data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC</p>
Il procedimento si conclude con:	<p>Provvedimento espresso</p>
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	<p>maria maddalena ronchi follonica distretto Tel. 056459520 mariamaddalena.ronchi@uslsudest.toscana.it</p>
Atti e documenti da allegare all'istanza	<p>certificazione specialista neurologo</p>
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	<p>ufas dalle 9 alle 12 grosseto , follonica, casteldelpiano 0564/59520 mariamaddalena.ronchi@uslsudest.toscana.it</p>
Modalità per presentare l'istanza	<p>grosseto, follonica , casteldelpiano mariamaddalena.ronchi@uslsudest.toscana.it xxx</p>

Zona-Distretto Amiata Senese, Vald'Orcia, Valdichiana Senese

Attestazione dell'esito della domanda/istanza/riciesta provenienti da Commissione Medica Locale

Descrizione	RECEZIONE DELLA RICHIESTA DELLA CML, VALUTAZIONE OBIETTIVA E STRUMENTALE DEL PAZIENTE, RILASCIO DI CERTIFICATO PER VALUTAZIONE DELLA CML
Riferimenti normativi	DELIBERA DIRETTORE GENERALE AUSL N. 523 dell'08.08.2008
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	MASSIMO PATERNISERD SEDE CHIANCIANO TERME (VIA VESUVIO 15)Tel. 0578 713899massimo.paterni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	COMMISSIONE MEDICA LOCALE GIOVANNI MANDRIANI Tel. 3397797344 giovanni.mandriani@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://www.uslsudest.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ALESSANDRO PANICHI Via Roma - 53100 SIENA Tel. 3397797344 alessandro.panichi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	RICHIESTA DA PARTE DELLA CML DI VALUTAZIONE CCA
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	CUP INTRA MOENI Adal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 20.00 Sabato: dalle ore 9.00 alle 13.00 PO NOTTOLA Tel. 0578 713600 poliambulatorio intramoenia.chiana@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	PO NOTTOLA poliambulatorio intramoenia.chiana@uslsudest.toscana.it 0578 713889 (SERD CHIANCIANO)

Zona-Distretto Colline dell'Albegna

CONTINUAZIONE NEL 2022 DELLO SCREENING QUESTIONARIO VERSO UTENZA PER INVIO SECONDARIO AD AMBULATORIO MALATTIE INFETTIVE FINALIZZATO AD INSERIMENTO NUOVA TERAPIA ANTIVIRALE POST HCV

Descrizione	INTERVISTA CON RACCOLTA CONSENSO POSITIVO AL QUESTIONARIO IN QUESTIONE, PRELIEVO EMATICO PRESSO SERD O ALTRO AMBULATORIO ASL, PRENOTAZIONE TRAMITE CUP DI VISITA INFETTIVOLOGICA ED ECOGRAFIA EPATICA
Riferimenti normativi	INTERNA AL SER.D
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	VINICIO NARDELLI ORBETELLO Tel. 3387192656 vinicio.nardelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro90
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	MARCO BECATTINI AREZZO Tel. 0575255943 marco.becattini@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	QUESTIONARIO CON CONSENSO FIRMATO
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SER.D COLLINE DELL'ALBEGNA DAL LUNEDI' AL VENERDI' 07.30-12.15; MARTEDI' E GIOVEDI' 13.45-15.30 ORBETELLO, VIA DONATORI DEL SANGUE 2, CAP 58100 0564869420-1-2 serd.orbetello@uslsudest.toscana.it; vinicio.nardelli@uslsudet.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	ORBETELLO serd.orbetello@uslsudest.toscana.it; vinicio.nardelli@uslsudest.toscana.it NEI LOCALI DEL SER.D

Zona-Distretto Colline dell'Albegna

PRESA IN CURA DOMICILIARE

Descrizione	Presca in cura delle persone assistite e delle loro famiglie attraverso percorsi diagnostico - terapeutico - assistenziali - riabilitativi personalizzati.
Riferimenti normativi	DM 739/94; LR 40/2005; LR 66/2008; DGRT 370/2010; ACN 2009; DGRT 1235/2012; DGRT 660/2005.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Cure Primarie - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Angela Giovani Via Donatori Del Sangue, 2 Orbetello Tel. 0564/869416 angela.giovani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ROBERTA CALDESI LUNGOLAGO DEI PESCATORI P.O ORBETELLO Tel. 0564/869357 roberta.caldesi@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Nessuno
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	PUA Martedì - Giovedì - Venerdì 9 -12 VIA DONATORI DEL SANGUE, 2 ORBETELLO 0564/8694333 puacollinealbegna@usl9.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	PUA - Via Donatori del Sangue, 2 puacollinealbegna@usl9.toscana.it Punti Insieme

Zona-Distretto Valdarno

Sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare

Descrizione	Il cittadino presenta istanza di contributo al caregiver. L'UVM valuta le richieste pervenute con una equipe multiprofessionale ed individua gli aventi diritto tenendo conto delle risorse assegnate alla Zona. Con Determinazione del Direttore Zona Distretto viene approvato l'elenco dei beneficiari e l'Ufficio Attività Amministrative Territoriali provvede alla liquidazione periodica del contributo assegnato. Al termine del progetto viene presentata rendicontazione alla Regione Toscana
Riferimenti normativi	Delibera Giunta Regione Toscana 212 del 8/3/2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Zona Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	Lorella Scirghi San Giovanni Valdarno Via 3 Novembre, 18 Tel. 055 9106473 lorella.scirghi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altroscadenza 31/12/2022
Data di decorrenza del termine	Determina di assegnazione dei contributi 9/9/2021
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fernando Cantoro Montevarchi, Piazza del Volontariato 2 Tel. 055 91061 fernando.cantoro@uslsudest.toscana.it
Atti e documenti da allegare all'istanza	Valutazione clinica della persona della persona a cui il cittadino caregiver presta assistenza
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Attività Amministrative Territoriali Zona Valdarno Lun - Ven 10:00-12:00 Piazza del Volontariato 2, 52025 Montevarchi 055 9106293 daniela.gori@uslsudest.toscana.it
Modalità per presentare l'istanza	Piazza del Volontariato 2, 52025 Montevarchi gianna.delcucina@uslsudest.toscana.it coordinatore UVM

