

Dipendente: \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Valutatore: \_\_\_\_\_

Valutazione: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Punteggio (max)

**Comparto - Profilo A-B-Bs** **0 (100.0)**

0 = non valutabile (es. personale in lunga assenza/aspettativa su tutti gli item)  
 1 = gravemente insufficiente/mai - attese non conseguite  
 2 = insufficiente/saltuariamente - al di sotto delle attese  
 3 = sufficiente/abbastanza spesso - in linea con le attese  
 4 = buono/spesso - al di sopra delle attese  
 5 = ottimo/sistematicamente - molto al di sopra delle attese

<b>INSERIMENTO OBBLIGATORIO UDB</b>	<b>0.0</b>	<b>(0.0)</b>
<b>Obbligatorio UDB</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:0.0 p:1.0)</b>
Indicare codice della Scheda Budget di appartenenza		

<b>B1-Misurazione e valutazione della prestazione</b>	<b>0.0</b>	<b>(40.0)</b>
grado di raggiungimento degli obiettivi individuali		
<b>Dimensione tecnico professionale</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:5.0 p:3.0)</b>
Azione professionale in relazione al livello di responsabilità max 2 obiettivi: definire indicatore e risultato atteso		
<b>Dimensione relazionale</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:5.0 p:2.0)</b>
Capacità di lavorare in squadra: 1)Partecipazione a riunioni di equipe Indicatore:Numero partecipazioni/numero incontri annui Risultato atteso: da individuare 2)Comprende e valorizza il lavoro di team: Indicatore:Condivide ed applica le decisioni Risultato atteso: da individuare		
<b>Dimensione formativa</b>	<b>0.0</b>	<b>(max:5.0 p:3.0)</b>
Partecipazione alle attività di formazione obbligatoria e/o facoltativa il valutatore può anche inserire direttamente il titolo di un corso specifico Indicatore : - n° CORSI EFFETTUATI / N°CORSI ASSEGNATI - nome specifico del corso Risultato atteso: da individuare a seconda dell'item scelto		

B2-Misurazione e valutazione del comportamento e delle competenze		0.0	(60.0)
per ogni item scegliere 2-3 comportamenti tra quelli indicati			
Cambiamento		0.0	(max:5.0 p:2.0)
<p>FLESSIBILITA' INNOVAZIONE E INIZIATIVA</p> <p>1)E' disponibile all'apprendimento a modificare i propri comportamenti e correggere i propri errori</p> <p>2)Analizza la propria realtà ed è in grado di evidenziare le situazioni critiche e migliorabili proponendo soluzioni innovative</p> <p>3)Mostra disponibilità a sperimentare nuove modalità lavorative</p> <p>4)E' disponibile al confronto con colleghi e superiori e a lavorare in ampia gamma di situazioni e/o con persone diverse</p> <p>5)Si adatta al cambiamento organizzativo</p>			
Decisione		0.0	(max:5.0 p:6.0)
<p>ORIENTAMENTO ALL'UTENTE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DECISIONE</p> <p>1)Propone ai propri superiori possibili soluzioni ai problemi organizzativi e collabora alla loro soluzione</p> <p>2)Focalizza gli obiettivi da raggiungere, sia individuali che di gruppo</p> <p>3)Condivide le informazioni</p> <p>4)Contribuisce a creare un clima interno positivo</p> <p>5)Comunica con linguaggio semplice e comprensibile</p> <p>6)Si fa carico delle problematiche dell'utente indirizzandolo se del caso con precisione verso altre strutture competenti</p> <p>7)E' tempestivo ed esaustivo nel fornire risposte agli utenti</p> <p>8)Individua e riconosce situazioni impreviste o critiche</p>			
Etica e valori in ambito professionale		0.0	(max:5.0 p:4.0)
<p>APPARTENENZA, AFFIDABILITA' E TUTORAGGIO</p> <p>1)Conosce e rispetta doveri, vincoli e procedure</p> <p>2)Realizza le prestazioni previste/assegnate con attenzione, precisione ed esattezza richieste</p> <p>3)Dimostra lealtà nei confronti dell'azienda</p> <p>4)E' coinvolto nella realtà aziendale sentendosene parte</p> <p>5)Rispetta le scadenze e gli impegni presi</p> <p>6)Mostra trasparenza nello svolgimento del proprio lavoro e nell'espressione delle proprie idee</p> <p>7)Pone attenzione all'utilizzo delle risorse e loro custodia evitando gli sprechi.</p>			