

Dipendente: _____ Matricola _____ Cognome _____ Nome _____

Valutatore: _____

Valutazione: _____ Data: ____/____/____

Punteggio (max)

Dirigente Neo Assunto o anzianità < 5 anni **0 (100.0)**

0 = non valutabile (es. personale in lunga assenza/aspettativa...)
 1 = gravemente insufficiente/mai - attese non conseguite
 2 = insufficiente/saltuariamente - al di sotto delle attese
 3 = sufficiente/abbastanza spesso - in linea con le attese
 4 = buono/spesso - al di sopra delle attese
 5 = ottimo/sistematicamente - molto al di sopra delle attese

INSERIMENTO OBBLIGATORIO UDB	0.0	(0.0)
Obbligatorio UDB	0.0	(max:0.0 p:1.0)
Indicare codice della Scheda Budget di appartenenza		

B1-Misurazione e valutazione della prestazione	0.0	(50.0)
grado di raggiungimento degli obiettivi individuali		
Dimensione tecnico professionale	0.0	(max:5.0 p:4.0)
Azione professionale in relazione al livello di responsabilità definire indicatore e indicare risultato atteso		
Dimensione relazionale	0.0	(max:5.0 p:3.0)
Capacità di lavorare in squadra. 1) Partecipazione a riunioni di equipe Indicatore: Numero partecipazioni/numero incontri annui Risultato atteso: da individuare 2) Comprende e valorizza il lavoro di team: Indicatore: Condivide ed applica le decisioni Risultato atteso: da individuare 3) partecipazione/aggiornamento di struttura su anticorruzione e trasparenza risultato atteso: 100%		
Dimensione formativa	0.0	(max:5.0 p:3.0)
Partecipazione alle attività di formazione obbligatoria e/o facoltativa il valutatore può anche inserire direttamente il titolo di un corso specifico Indicatore : - ECM conseguiti/ECM teorici annui - n° CORSI EFFETTUATI / N°CORSI ASSEGNATI - nome specifico corso Risultato atteso: da individuare a seconda dell'indicatore scelto		

B2-Misurazione e valutazione del comportamento e delle competenze		0.0	(50.0)
per ogni item scegliere 2-3 comportamenti tra quelli indicati			
Cambiamento		0.0	(max:5.0 p:4.0)
<p>FLESSIBILITA' INNOVAZIONE E INIZIATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mostra disponibilità a sperimentare nuove modalità lavorative 2) E' disponibile al confronto con colleghi e superiori e a lavorare in ampia gamma di situazioni e/o con persone diverse, favorendo percorsi integrati, multidisciplinarietà e multiprofessionalità 3) E' disponibile ad ampliare e diversificare conoscenze e approcci e a correggere i propri errori 4) Si adatta al cambiamento organizzativo 5) E' disponibile ad adattare il proprio orario alle esigenze organizzative della struttura in cui opera 6) Analizza la propria realtà ed è in grado di evidenziare le situazioni critiche e migliorabili proponendo soluzioni innovative 			
Decisione		0.0	(max:5.0 p:4.0)
<p>ORIENTAMENTO ALL'UTENTE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DECISIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Propone ai propri superiori possibili soluzioni ai problemi organizzativi e collabora alla loro soluzione 2) Focalizza gli obiettivi da raggiungere, sia individuali che di gruppo 3) Dimostra capacità di mantenere prestazioni efficaci anche in situazioni critiche 4) Condivide le informazioni 5) Contribuisce a creare un clima interno positivo 6) Comunica con linguaggio semplice e comprensibile 7) E' tempestivo ed esauritivo nel fornire risposte agli utenti 8) Dimostracapacità di Individuare problemi pratici anche relativi a processi lavorativi interconnessi e di proporre soluzioni 			
Etica e valori in ambito professionale		0.0	(max:5.0 p:2.0)
<p>APPARTENENZA, AFFIDABILITA' E TUTORAGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dimostra di conoscere e rispettare doveri, vincoli e procedure 2) Realizza le prestazioni previste/assegnate con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste 3) Si identifica nella realtà aziendale sentendosene parte 4) Rispetta le scadenze e gli impegni presi 5) Mostra trasparenza nello svolgimento del proprio lavoro e nell'espressione delle proprie idee 6) Pone attenzione all'utilizzo delle risorse e loro custodia evitando gli sprechi. 7) Trasmette competenze, conoscenze e informazioni utili al buon andamento del contesto organizzativo in cui opera 			