Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 670 DEL 28/07/2017

Il Direttore Generale, Dott. Enrico Desideri
su proposta della struttura aziendale
U.O.C. Agenzia della Formazione Continua

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Regolamento per la fornitura di servizi formativi a soggetti terzi, ed utilizzo dei contributi di terzi finalizzati alla Formazione

Responsabile della struttura proponente: Marchese Custode

Responsabile del procedimento: Marchese Custode

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento sottoscrive la proposta di delibera di pari oggetto con num. Provv. 2846

Hash .pdf (SHA256):
62fe890684a1b00e058e1d2f3e2dd1c74cb0eaa877dc0be856d66fab99ff8382
Hash .p7m (SHA256):
f2d620641a369cdaf01c9a43f02c38df4fa959babcaa05c6d14464e480f6b2c7

Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

IL DIRETTORE DELLA UOC
AGENZIA DELLA FORMAZIONE CONTINUA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni :

n. 872 del 22/07/2016 con cui è stato approvato lo schema di Statuto dell'Azienda USL Toscana sud est;

n. 873 del 22/07/2016 con cui è stato approvato lo schema di Regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est;

n. 876 del 22/07/2016 avente ad oggetto "Seconda applicazione Regolamento Aziendale di organizzazione: nomina incarichi di Staff" amministrativi e tecnici" con cui sono state istituite, nel rispetto del modello organizzativo delineato negli atti regolamentari sopra richiamati, le strutture organizzative professionali e funzionali complesse del supporto tecnico amministrativo e di staff nonché i rispettivi Responsabili;

RICORDATO che con la citata Deliberazione n 876 del 22/07/2016 il sottoscritto Dott Custode Marchese, è stato nominato Direttore della UOC Agenzia della Formazione Continua ;

RILEVATO che tra le funzioni proprie della UOC Agenzia della Formazione Continua, ai sensi della Delibera del Direttore Generale n. 240 del 16/03/2017 , rientra la fornitura di servizi formativi a soggetti esterni terzi ;

RICORDATO che che la LRT n. 78/98 sulla Formazione in sanità, prevede, all'art. 8 la possibilità di far partecipare ad attività formative anche dipendenti da altre Aziende del SSN o convenzionate, da privati, o professionisti, che operano nel settore della sanità, anche come liberi professionisti, a condizione che i richiedenti si assumano il costo della formazione ;

RICHIAMATA la Delibera GRT n. 113 del 23/ 02/2016, che al punto D , dell'allegato A prevede la istituzione, a livello aziendale, di un fondo, nel quale versare i contributi proposti da soggetti privati da destinare al finanziamento della formazione dei professionisti;
;

RICORDATO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1314/2016, è stato adottato il modello di contratto per le sponsorizzazioni degli eventi formativi aziendali ;

RITENUTO necessario provvedere alla adozione del regolamento per la fornitura dei servizi formativi a terzi esterni, ed alla individuazione dei conti di ricavo dei contributi di terzi per la formazione derivanti dalla fornitura di servizi formativi, dalle sponsorizzazioni e da donazioni finalizzate alla formazione, secondo quanto previsto dalla Delibera GRT n. 113/2016;

VISTO il Regolamento per la fornitura di servizi formativi a terzi, con il relativo schema di convenzione, allegato 1 alla presente proposta di cui forma parte integrante e sostanziale ;

RITENUTO che, in ottemperanza al punto D dell'allegato A alla Delibera GRT n. 113/2016, e secondo quanto previsto dall'art 12 del Regolamento, allegato 1 alla presente proposta, i contributi da soggetti terzi da destinare alla formazione vengano registrati ai seguenti conti in entrata :

- 70101302 Proventi per donazioni inerenti la formazione da reinvestire
- 70900015 Ricavi per prestazioni della Formazione da reinvestire
- 70101301 proventi per sponsorizzazioni attività commerciale

e che i proventi dei succitati conti in entrata, non utilizzati nell'anno in corso, verranno accantonati in chiusura di esercizio, e resi disponibili per gli esercizi successivi;

RITENUTO che L'utilizzo dei proventi provenienti dai conti succitati dovrà essere registrato al conto 80202054 "Formazione reinvestimento entrate" ;

RITENUTO necessario di dover delegare, a seguito della approvazione de Regolamento per la fornitura di servizi formativi a soggetti terzi e dello schema tipo di convenzione, allegato 1 alla presente proposta, al Direttore della UOC Agenzia della Formazione Continua , la firma delle convenzioni ;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare il Regolamento per la fornitura di servizi formativi a terzi, con il relativo schema di convenzione, allegato 1 al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. che i contributi da soggetti terzi, derivanti da forniture di prestazioni di formazione, vengano registrati al conto n. 70900015 ;
3. che i contributi da soggetti terzi derivanti da sponsorizzazioni per attività di formazione vengano registrati al conto n 70101301;
4. che i contributi da soggetti terzi, derivanti da donazioni finalizzate alla Formazione, vengano registrati al conto n. 70103002;

5. che i proventi dei succitati conti in entrata, non utilizzati nell'anno in corso, vengano accantonati in chiusura di esercizio, e resi disponibili sino a cinque esercizi successivi;
6. che l'utilizzo dei proventi provenienti dai succitati conti venga registrato al conto n. 80202054 "Formazione reinvestimento delle entrate";
7. di delegare al Dott Custode Marchese, Direttore della UOC Agenzia della Formazione Continua, la Firma delle convenzioni previste dal Regolamento allegato 1 al presente atto;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dr. Custode Marchese, Direttore della UOC Agenzia della Formazione Continua ;

Il Direttore U.O.C. Agenzia della Formazione Continua

(Dr. Custode Marchese)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 febbraio 1982 n. 421" ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis che disciplinano la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Usl, delle Aziende ospedaliere e degli Enti del SSR;

VISTA la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” ed in particolare l’articolo 37 che disciplina la nomina ed il rapporto di lavoro del Direttore Generale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliero-universitarie;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 “Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”, che introduce modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale Toscana n. 40/2005, ed in particolare:

- l'art. 83, comma 2 e 3, secondo cui “Le aziende USL 1 di Massa e Carrara, USL 2 di Lucca, USL 3 di Pistoia, USL 4 di Prato, USL 5 di Pisa, USL 6 di Livorno, USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, USL 10 di Firenze, USL 11 di Empoli, USL 12 di Viareggio sono soppresse alla data del 31 dicembre 2015. Le aziende unità sanitarie locali di nuova istituzione, tra cui l'Azienda USL Toscana Sud Est, a decorrere dal 1 gennaio 2016, subentrano con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali soppresse, comprese nell'ambito territoriale di competenza”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 34 del 29 Febbraio 2016, con il quale Dr. Enrico Desideri è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Usl Toscana Sud Est, con decorrenza dal giorno 1 marzo 2016;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore della U.OC. Agenzia della Formazione Continua , avente ad oggetto “ Regolamento per la fornitura di servizi formativi a soggetti terzi, ed utilizzo dei contributi di terzi finalizzati alla Formazione”

PRESO ATTO dell’attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. **di far propria** la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini indicati e

Approvare il Regolamento per la fornitura di servizi formativi a soggetti terzi, contenente il relativo schema tipo di contratto di convenzione , allegato 1 al presente atto;

2. **che i contributi** da soggetti terzi, derivanti da forniture di prestazioni di formazione, vengano registrati al conto n. 70900015 ;

3. **che i contributi** da soggetti terzi derivanti da sponsorizzazioni per attività di formazione vengano registrati al conto n. 70103001;

4. **che i contributi** da soggetti terzi derivanti da donazioni finalizzate alla Formazione vengano registrati al conto n 70103002;

5. **che i proventi** dei succitati conti in entrata, non utilizzati nell'anno in corso, vengano accantonati in chiusura di esercizio, e resi disponibili sino a cinque esercizi successivi;

6. **che l'utilizzo** dei proventi provenienti dai succitati conti venga registrato al conto n. 80202054 "Formazione reinvestimento delle entrate"

7. **di delegare** il Dott Custode Marchese, Direttore della UOC Agenzia della Formazione Continua, alla firma delle convenzioni, previste dal Regolamento allegato 1 al presente atto;

8. **che il Responsabile del procedimento,** ai sensi dell'art. 6 della L 241/90 e s.m.i. è il Dr Custode Marchese, Direttore della UO Formazione, sede operativa di Siena;

9. **di incaricare** la U.O. Affari Generali:

0. di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;

10. **di trasmettere** il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..

Il Direttore Generale

(Dr. Enrico Desideri)

Allegato 1.

Regolamento per l'offerta di servizi formativi a soggetti esterni

Articolo 1. Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità per lo svolgimento di attività rivolte a soggetti esterni all'Azienda USL Toscana SUDEST, (*di seguito AUSL SUDEST*), che fanno richiesta della fornitura di servizi formativi, con esclusione delle prestazioni occasionali di docenza svolte dal singolo dipendente ai sensi del Art. 53 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e ss.

Articolo 2

1. Per servizi formativi si intendono le seguenti attività:

- Progettazione
- Docenza
- Fornitura materiale didattico
- Supporto organizzativo
- Iscrizione ad eventi formativi collettivi, organizzati dalla AUSL SUDEST , sia in modalità in presenza, che a distanza (FAD)
- Servizi di accreditamento ECM, forniti dalla AUSL SUDEST, in qualità di PROVIDER ECM accreditato, a favore di soggetti esterni.

Articolo 3.

I servizi di cui all'art. 2 possono essere forniti individualmente al singolo partecipante ad attività formative, organizzate dalla AUSL SUDEST, oppure collettivamente ad Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, Enti, Associazioni, Istituti, Società private e pubbliche non facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale.

Articolo 4

I servizi di cui all'art. 1 sono forniti dalla AUSL SUDEST collettivamente a favore del Soggetto richiedente dietro stipula di una convenzione che definisce le modalità ed i compensi. La richiesta di fornitura di servizi formativi deve pervenire alla U.O.C della Formazione Continua, che provvede a predisporre la convenzione, dopo aver verificato con il Dipartimento o Macroarea Aziendale, competente, per i contenuti didattici richiesti, la disponibilità di personale adeguato alla effettuazione dei servizi richiesti ed il possesso delle competenze necessarie.
I servizi individuali, di iscrizione ad eventi formativi, organizzati dalla AUSL SUDEST, sono forniti dietro pagamento di una tassa di iscrizione, ed a seguito della verifica, da parte della UOC della Formazione Continua, della disponibilità di posti.

Articolo 5

1. I Responsabili dei Dipartimenti o Macroaree Aziendali provvedono a predisporre, per i rispettivi settori di competenza, i pacchetti formativi, che comporranno il catalogo della offerta formativa esterna della AUSL SUDEST. I pacchetti formativi dovranno essere trasmessi alla UOC della Formazione Continua, per l'inserimento nel catalogo della offerta formativa esterna aziendale, e dovranno contenere, per singolo evento il dettaglio della durata, delle tipologie dei docenti, delle metodologie e delle modalità di accertamento dell'apprendimento, nonché una previsione dei costi.,

2. I Responsabili dei Dipartimenti provvedono anche a trasmettere alla UOC della Formazione Continua gli eventuali gli eventuali aggiornamenti dei pacchetti formativi, ed i nuovi pacchetti formativi, derivanti da nuove esigenze;

3. Il Direttore della UOC della Formazione Continua provvede alla adozione del catalogo della offerta formativa esterna, al suo aggiornamento, ed alla pubblicazione.

Articolo 6

1. I responsabili dei Dipartimenti o Macroaree aziendali interessati dalla fornitura dei servizi formativi provvedono ad individuare i dipendenti che svolgono i servizi richiesti e ne trasmettono alla U.O.C della . , Formazione Continua i nominativi.
2. La individuazione dei dipendenti dovrà seguire i criteri della competenza e della rotazione tra il personale, che presenta i requisiti necessari alla fornitura dei servizi richiesti. I responsabili dei

Dipartimenti o Macroaree dovranno evitare di affidare i servizi formativi di uno stesso cliente esterno agli stessi dipendenti in maniera continuativa.

3. Non potranno essere autorizzati incarichi extraistituzionali, ai sensi dell'art 53 del Dlgs 165/2001 e SIM per attività di formazione rivolte a terzi, per i settori per i quali è stato predisposta una offerta, ai sensi del precedente art. 5, sono fatte salve le esclusioni dall'obbligo di autorizzazione previste dal comma 6 dell'art 53 del DLgs 165/2001 e SIM.
4. La UOC della Formazione Continua, qualora verifichi una non adeguata rotazione dei dipendenti individuati oppure il mancato rispetto del criterio di non affidamento continuativo dei servizi di uno stesso cliente, farà richiesta al Responsabile del Dipartimento o della Macroarea di modificare la individuazione dei dipendenti.
5. La individuazione dei nominativi di cui al comma precedente, per attività di formazione, in attuazione di una convenzione con soggetti esterni, forma autorizzazione alla svolgimento di attività extra-istituzionali
6. I dipendenti individuati ai sensi del comma 1, sono tenuti a non svolgere attività di docenza in favore dei soggetti o loro associati, con i quali la AUSL SUDEST ha stipulato una convenzione, al di fuori di quanto previsto dalla convenzione
7. I dipendenti individuati, ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno in alcun modo ricevere direttamente compensi dai soggetti con i quali la AUSL SUDEST ha stipulato una convenzione.
8. La violazione delle regole del presente articolo rappresentano grave violazione del codice di comportamento aziendali.

Articolo 7

1. I dipendenti individuati potranno svolgere l'attività formativa richiesta da soggetti esterni fuori dall'orario di lavoro oppure all'interno dell'orario di lavoro
2. La concreta individuazione del regime di svolgimento della attività di docenza, in orario o fuori orario di lavoro, rivolta a soggetti esterni convenzionati, viene effettuata dal Responsabile del Dipartimento o della Macroarea
3. Qualora i servizi richiesti rientrino nella attività istituzionale della AUSL SUDEST, desumibile da norme nazionali o regionali, oppure da atti della programmazione aziendale, i dipendenti autorizzati, dal responsabile del Dipartimento o Macroarea Aziendale , a svolgere i servizi formativi in orario di lavoro sono compensati secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la docenza in orario di lavoro. Il Responsabile del Dipartimento o Macroarea Aziendale garantisce che

lo svolgimento della attività in orario di lavoro non comporti difficoltà per la continuità del servizio e costi ulteriori a carico della AUSL SUDEST.

Articolo 8

1. Il costo per i servizi didattici da porre a carico dei soggetti esterni, che richiedono servizi formativi. viene così determinato

a) Costo massimo orario per docenza e tutoraggio fuori dell'orario di lavoro, determinato secondo le tariffe orarie utilizzate dalla USL SUDEST per la docenza ;
b) 8% del compenso complessivo della docenza per la attività di supporto organizzativo, distribuito a favore del personale amministrativo, che abbia contribuito alla organizzazione dell'evento
c) 2% del compenso complessivo della docenza al fondo accantonamento incentivazione del personale
d) eventuali costi di riproduzione dei materiali didattici, qualora richiesto e necessario
e) eventuale costo di progettazione originale dal 5 al 10% del costo della docenza
f) eventuale accreditamento ECM dell'evento, sino al costo previsto dal Decreto ministeriale, per l'accreditamento di eventi ECM presso la Commissione Nazionale ECM

2. Al costo, come determinato ai sensi del comma 1 l'Azienda USL SUDEST potrà applicare una ulteriore percentuale, sino al 20% quale ricavo netto da utilizzare come previsto dai successivi art. 11 e 12..
3. Al compenso per i servizi formativi, determinato come al comma 1. Verrà applicata l'IVA, se dovuta.
4. Il compenso per i dipendenti sarà pari all'80% del costo orario per docenza, posto a carico della parte richiedente, e verrà erogato direttamente sulla prima busta paga utile, dopo il pagamento alla AUSL SUDEST da parte del soggetto richiedente. E' fatto assoluto divieto ai dipendenti di ricevere alcun compenso direttamente dal soggetto esterno, con cui la USL SUDEST abbia stipulato una convenzione per la fornitura di servizi formativi. La violazione di quanto sopra è sanzionabile ai sensi del Codice di Comportamento Aziendale. , oltre a comportare la disdetta della convenzione con il soggetto esterno

4. La U.O.C della Formazione Continua trasmette alla U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie un prospetto riepilogativo indicante le quote spettanti ai dipendenti coinvolti a vario titolo nella singola procedura di offerta di servizi formativi.

5. La U.O.C Gestioni Economiche e Finanziarie, sulla base del prospetto di cui al comma precedente, provvede all'emissione della fattura per il Soggetto convenzionato e alla relativa riscossione. Successivamente alla conferma dell'avvenuto pagamento della fattura di cui al comma precedente, la UOC della Formazione Continua predispone la liquidazione delle competenze dovute ai sensi di quanto indicato al precedente comma 4, trasmettendo le indicazioni alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'inserimento in busta paga.

Articolo 9

I costi di viaggi dei docenti ed i costi della convenzione sono posti a carico della parte richiedente.

Articolo 10

La tariffa di iscrizione individuale per i soggetti ammessi a frequentare i corsi di formazione organizzati dalla AUSL SUD EST è determinata dalla U.O.C. Formazione continua, in rapporto al costo orario dell'evento, diviso per il numero dei partecipanti e moltiplicato, nel caso di accreditamento ECM per il numero dei crediti , maggiorato del 10%. In caso di evento con docenza interna in orario di lavoro, il costo della docenza è determinato dal costo orario ordinario del dipendente, che effettua la docenza.
In casi particolari, derivanti da obblighi od impegni istituzionali assunti dalla AUSL SUD EST , o da accordi di reciprocità con altre Aziende del SSR, per l'accesso ai rispettivi eventi formativi, la tariffa di iscrizione può non essere richiesta.

Articolo 11
I ricavi netti, derivanti dalla fornitura di servizi formativi a terzi, una volta dedotti i costi, verranno registrati nel conto di ricavo "Ricavi per prestazioni della Formazione da reinvestire" , ed utilizzati con le modalità previste nel successivo art. 12.

Articolo 12

Al fine di ottemperare alle disposizioni del Punto D. dell'allegato A alla delibera Giunta Regionale Toscana n. 113 del 23/02/2016, che prevede la istituzione, a livello aziendale, di un fondo, nel quale versare i contributi proposti da soggetti privati da destinare la finanziamento della formazione dei professionisti, sono previsti i seguenti conti in entrata :

- Proventi per donazioni inerenti la formazione da reinvestire
- Ricavi per prestazioni della Formazione da reinvestire
- Proventi per sponsorizzazioni della Formazione .

L'utilizzo dei proventi provenienti dai conti di cui al comma precedente dovrà essere registrato in un apposito conto "Formazione reinvestimento entrate".
I proventi dei succitati conti in entrata, non utilizzati nell'anno in corso, verranno accantonati in chiusura di esercizio, e resi disponibili per gli esercizi successivi.

CONVENZIONE PER L'OFFERTA DI SERVIZI FORMATIVI A SOGGETTI ESTERNI

Il giorno …….., del mese di ……, dell'anno ……..,

TRA

L'Azienda USL Toscana SUD EST, con sede legale in Arezzo , Via Curtatone, 54 , Codice Fiscale 02236310518, di seguito denominata AUSL SUD EST , rappresentata da…….;

E

……
C.F. …….., con sede in ……
Via …… rappresentato da……, in qualità di …… nato a …….., residente a ……..

PREMESSO CHE

Il/La ……. richiede alla AUSL SUD EST la realizzazione di attività formative nell'ambito dei seguenti corsi organizzati in materia di ……

RICHIAMATA

La deliberazione del Direttore Generale della AUSL SUD EST n. …… del …….. " Regolamento per l'offerta di servizi formativi", che disciplina le modalità per lo svolgimento di attività rivolte a soggetti esterni alla AUSL SUD EST che fanno richiesta della fornitura di servizi formativi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La AUSL SUD EST assicura l'esecuzione delle seguenti prestazioni per il tramite del personale da essa dipendente:

|__| progettazione, preparazione delle lezioni e fornitura del materiale didattico e di supporto;
|__| supporto organizzativo
|__| docenza;
|__| accreditamento ECM
|__| Iscrizione a propri eventi formativi di personale del soggetto convenzionato richiedente

Art. 2 - Personale

La AUSL SUD EST provvede ad individuare, tra gli operatori in possesso di idonea qualifica e formazione professionale ed autorizzati all'esecuzione dell'impegno convenzionale di cui trattasi, il personale che effettua la docenza, comunicando alla parte richiedente i nominativi.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha durata ……. ed è rinnovabile. La disdetta può essere data in qualsiasi momento con preavviso di quindici giorni dall'inizio del corso qualora, a giudizio insindacabile di una delle due parti, venissero a cessare le condizioni per le quali essa è determinata.

Art. 4 - Impegni

La AUSL SUD EST si impegna a consentire ai propri dipendenti autorizzati, dichiaratisi disponibili ad effettuare i suddetti corsi di formazione, l'espletamento delle attività di cui all'art. 1 della presente convenzione nei giorni e nelle ore che saranno determinati dalla organizzazione del corso stesso, precisando che ciò avverrà di compatibilmente con l'esecuzione dei compiti di istituto.

Il corrispettivo indicato al successivo art. 5 è comprensivo di tutte le prestazioni formative previste dalla presente convenzione. La AUSL SUD EST provvede successivamente al pagamento a liquidare i docenti e pertanto il Soggetto convenzionato ed i singoli partecipanti al corso sono esenti da ogni e qualsiasi richiesta ulteriore in ordine alle stesse prestazioni, da parte dei docenti.
Le erogazione, da parte della parte richiedente di qualsiasi compenso direttamente ai docenti comporterà la immediata disdetta della convenzione.
La sede, gli orari e il programma delle lezioni saranno concordati tra la AUSL SUD EST e Soggetto convenzionato.
Il numero dei partecipanti è definito in …… unità per ogni corso.
La AUSL SUD EST si impegna inoltre a non praticare tariffe inferiori a quelle stabilite nella presente convenzione nei confronti di altri soggetti per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1.

Art. 5 - Corrispettivi

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 il Soggetto convenzionato si impegna a corrispondere alla AUSL SUD EST la somma di …… più IVA se dovuta, comprensiva delle ore di docenza effettuate nell'ambito dei corsi oggetto della presente convenzione, delle spese di progettazione del pacchetto formativo, degli altri servizi e delle eventuali spese di viaggio.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il Soggetto convenzionato si impegna a corrispondere alla AUSL SUD EST il corrispettivo delle competenze dovute entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi effettuati semestralmente.
Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura redatta secondo le vigenti norme di legge.

Art. 7 - Spese

La presente convenzione è registrata solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.
La presente convenzione viene redatta in carta semplice in duplice esemplare.

Per il Soggetto Convenzionato
……..

Per la AUSL SUD EST
……