

MANUALE OPERATIVO VISITE FISCALI WEB

La struttura richiedente la visita fiscale deve collegarsi al sito Internet dell'Azienda www.usl7.toscana.it dove troverà l'informativa per collegarsi al sito Web delle visite fiscali.

<http://www.usl7.toscana.it/>

Procedere nella pagina web seguendo le indicazioni:

- Sezione: "COSA FARE PER"
- Voce "Richiedere la visita di controllo domiciliare (visita fiscale)

ATTENZIONE!!!

Se vengono visualizzati messaggi che vi impediscono l'accesso alla procedura di inserimento delle visite fiscali procedere come segue:

l'indirizzo che raggiungerete per accedere alla procedura è il seguente:

<https://applicazioni.usl7.toscana.it/asterLogin/>

Il settaggio della vostra rete potrebbe negare l'accesso alla pagina web indicata per un problema di porta 8443 non aperta, oppure di certificato.

Risolvere il problema per porta bloccata:

Questo caso si verifica solo se tentate di accedere alla procedura da una rete configurata, come può essere un ambiente strutturato, come una azienda, una scuola, ecc.

Potreste non accedere alla pagina web ed avere il messaggio:

"Impossibile visualizzare la pagina"

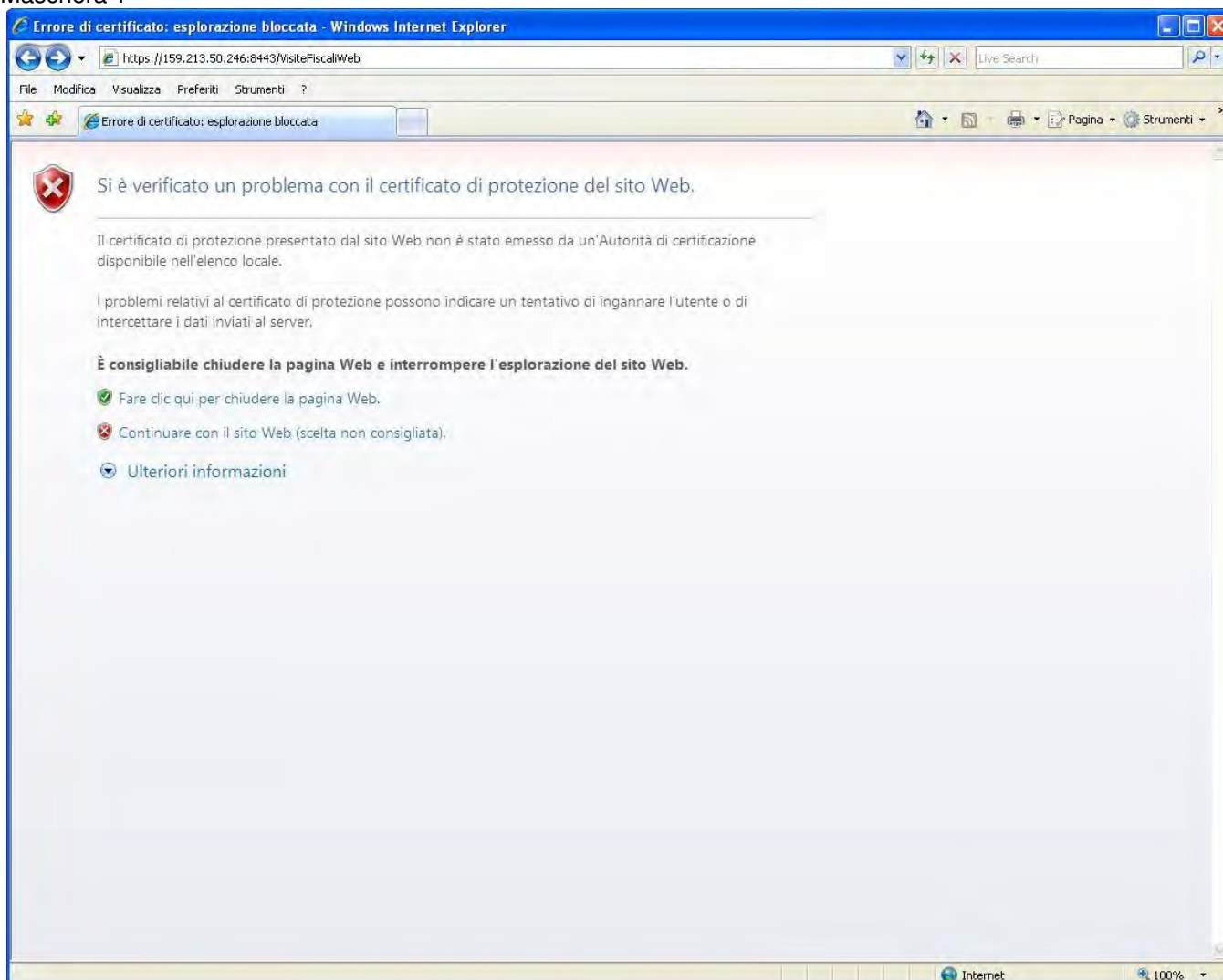
Questo messaggio potrebbe venire perché la porta 8088 è bloccata . Rivolgetevi al vostro amministratore di rete per rendere accessibile la porta.

Problema di certificato:

La soluzione è da ricercare nelle impostazioni della vostra rete, dove occorre permettere di accedere alla pagina web indicata anche se non ha un certificato rilasciato da una authority.

La (Maschera 1) visualizza l'avviso di protezione che il browser emette.

Maschera 1



Occorre rispondere "Continuare con il sito Web".

Una volta superati i problemi raggiungerete la pagina web che vi dà accesso alla procedura (Maschera 2).

Maschera 2

Richieste Visite Fiscali

INSERIMENTO VISITA FISCALE / Inserire P.IVA e Password

Partita IVA:

Password:

Invia

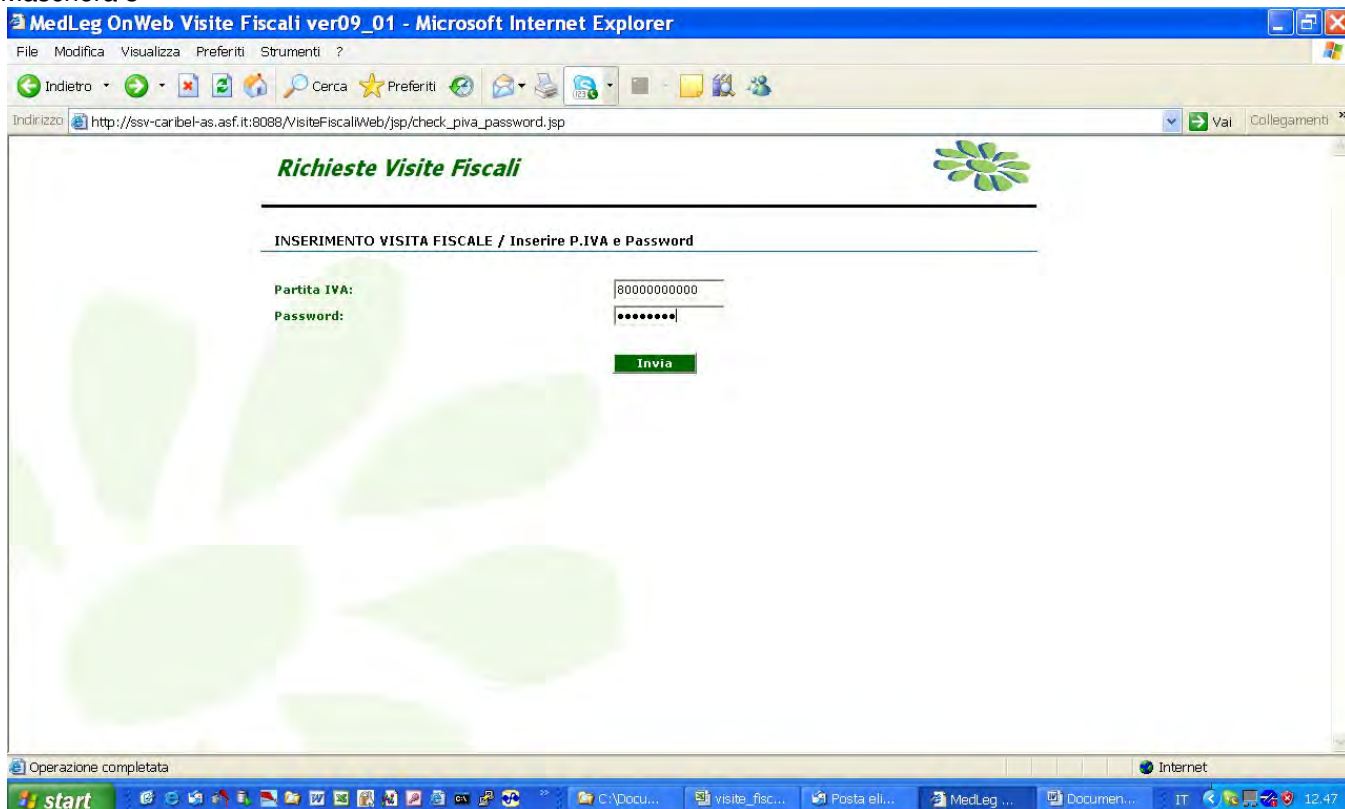
Nome utente e Parola chiave: digitare il nome utente e la parola chiave che vi è stato comunicato dal servizio Visite Fiscali della Az. USL 7 di Siena.

Importante: al primo accesso nome utente (fornito dalla ASL e non modificabile) e parola chiave coincidono, il sistema vi chiederà di reimpostare una nuova password (non più di 10 caratteri).

Per ovvi motivi di riservatezza non verrà visualizzata in chiaro la parola chiave, ma verranno inseriti tanti * (asterischi) per quanti caratteri verranno digitati.

Porre la massima attenzione nella sua digitazione. (Maschera 3)

Maschera 3



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads 'MedLeg OnWeb Visite Fiscali ver09_01 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains the URL 'http://ssv-caribel-as.asf.it:8088/VisiteFiscalWeb/jsp/check_piva_password.jsp'. The main content area features the heading 'Richieste Visite Fiscali' with a green leaf logo to the right. Below this is a sub-heading 'INSERIMENTO VISITA FISCALE / Inserire P.IVA e Password'. The form contains two input fields: 'Partita IVA:' with the value '80000000000' and 'Password:' with masked characters '.....'. A green 'Invia' button is positioned below the password field. The browser's status bar at the bottom indicates 'Operazione completata' and shows the system tray with the time '12.47'.

Attenzione: la password non viene espressa in chiaro quindi si raccomanda la massima attenzione nella sua digitazione e nella sua conservazione.

Premuto il tasto "INVIA" apparirà la seguente videata che deve essere completata con i dati del lavoratore di cui si chiede la visita fiscale.

Attenzione: I campi evidenziati con l'asterisco sono obbligatori perché si possa completare la registrazione.

Data e ora della richiesta sono compilati automaticamente e non sono modificabili.

Maschera 4

MedLeg OnWeb Visite Fiscali - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://ssv-caribel-as.asf.it:8088/VisiteFiscaliWeb/jsp/visite_fiscali.jsp

Richieste Visite Fiscali

Ricerca richiesta

INSERIMENTO VISITA FISCALE

Codice azienda:	1598	Ragione Soc.:	A.S.L.10 ASSIST. INFERMIERISTICA
Data della richiesta:	03/12/2009	Ora:	12:47
Progressivo:			
Cognome:			(*)
Nome:			(*)
Codice fiscale:			(*)
Data nascita:			(*)(es. gg/mm/aaaa)
Recapito per visita:			
Indirizzo:			(*)
Comune:			(*)
Localita':			
Data inizio malattia:			(*)(es. gg/mm/aaaa)
Data fine malattia:			(es. gg/mm/aaaa)
Giorni di prognosi:			

Operazione completata

Maschera 5

MedLeg OnWeb Visite Fiscali - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://ssv-caribel-as.asf.it:8088/VisiteFiscaliWeb/jsp/visite_fiscali.jsp

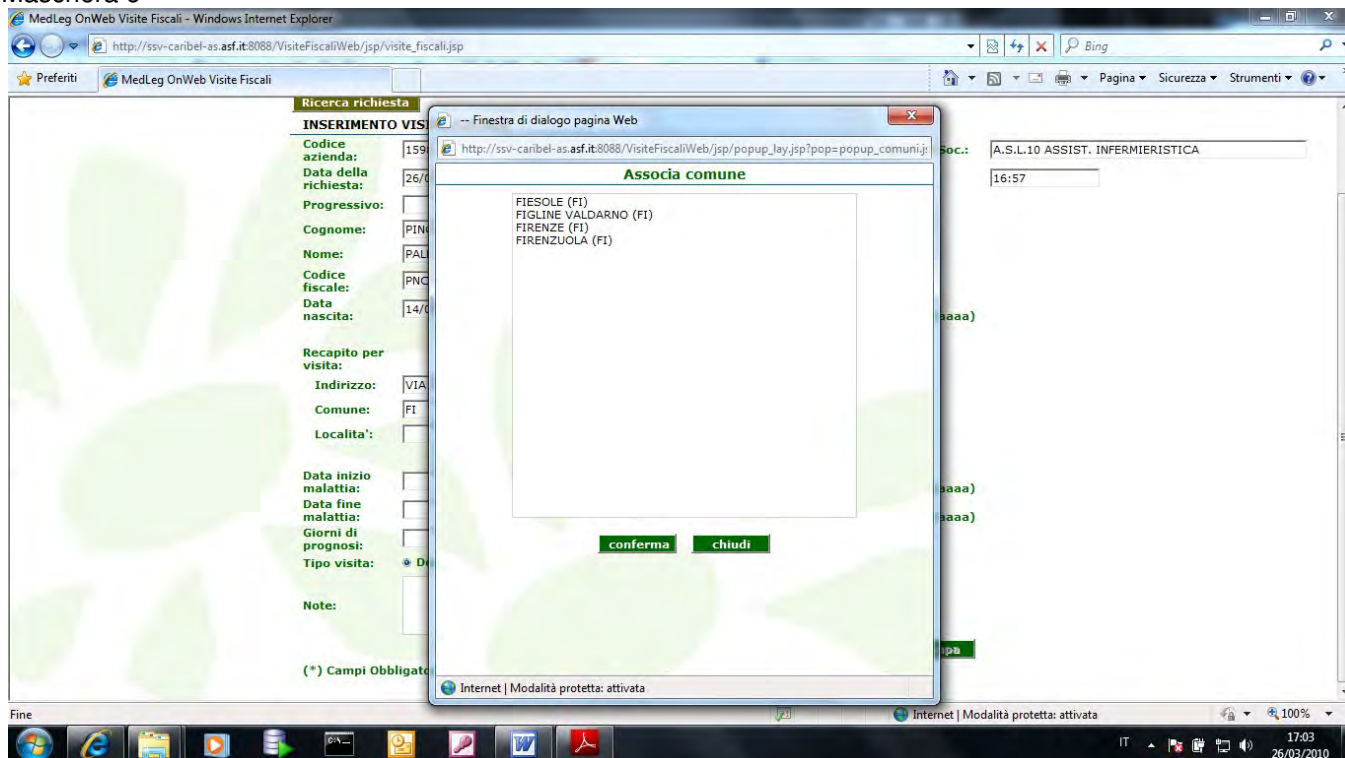
Codice azienda:	1598	Ragione Soc.:	A.S.L.10 ASSIST. INFERMIERISTICA
Data della richiesta:	03/12/2009	Ora:	12:47
Progressivo:			
Cognome:	PINCO		(*)
Nome:	PALLINO		(*)
Codice fiscale:	PNCPLL66E14D612S		(*)
Data nascita:	14/05/1966		(*)(es. gg/mm/aaaa)
Recapito per visita:			
Indirizzo:	VIA DI ROMA 11		(*)
Comune:	FIRENZE		(*)
Localita':			
Data inizio malattia:	03/12/2009		(*)(es. gg/mm/aaaa)
Data fine malattia:			(es. gg/mm/aaaa)
Giorni di prognosi:			
Tipo visita:	<input checked="" type="radio"/> Domiciliare <input type="radio"/> Ambulatoriale		
Note:	ATTENTI AL CANE		

(*) Campi Obbligatori

Salva Stampa

Attenzione: Il campo “Comune” si riferisce al comune di residenza, domicilio o dove attualmente è reperibile il lavoratore. È presente una funzione che consente una ricerca da tabella comuni, inserendo la stringa iniziale del comune cercato. Es: scrivendo le iniziali “SI” e poi spostandosi con il mouse o con il tasto TAB su un altro campo apparirà la seguente finestra da cui poter selezionare il comune richiesto tra quelli che iniziano con “SI”. (Maschera 6)

Maschera 6



Attenzione: Nel campo “Note” indicare qualsiasi indicazione che possa essere di ausilio al medico che deve recarsi presso l’abitazione per svolgere la visita.

Riempita la maschera e salvata con il tasto “salva”, viene attribuito un numero progressivo che sarà anche il campo con il quale effettuare la ricerca sullo stato di avanzamento della pratica, e viene abilitato il tasto stampa.

Attenzione : viene registrata la data e l'ora in cui è stata richiesta la visita. (Maschera 7)

Maschera 7

Richieste Visite Fiscali

Nuovo inserimento | Ricerca richiesta | Ritorna

INSERIMENTO VISITA FISCALE

Codice azienda: 1598
Data della richiesta: 03/12/2009
Progressivo: 58
Cognome: PINCO (*)
Nome: PALLINO (*)
Codice fiscale: PNCPL66E14D612S (*)
Data nascita: 11/10/1966 (*) (es. gg/mm/aaaa)
Ragione Soc.: A.S.L.10 ASSIST. INFERMIERISTICA
Ora: 13:10
Recapito per visita:
Indirizzo: VIA SASSI LUNGHI, 2 (*)
Comune: FIRENZE (*)
Localita': (*)
Data inizio malattia: 03/12/2009 (*) (es. gg/mm/aaaa)
Data fine malattia: (*) (es. gg/mm/aaaa)
Giorni di prognosi:

Operazione completata

Lo stato di avanzamento delle richieste può essere visualizzato cliccando su “Ricerca Richiesta” (Maschera 8)

Maschera 8

Richieste Visite Fiscali

Nuovo inserimento | Ricerca Richiesta | Ritorna

Ricerca Richiesta

Data Richiesta: (es. gg/mm/aaaa)
Num. protocollo:
Cerca

Operazione completata

La ricerca può essere effettuata per “Data Richiesta” oppure per “ Numero protocollo” (numero progressivo attribuito all’atto della registrazione) cliccando sul pulsante “Cerca”.

La ricerca effettuata per “Data Richiesta “mostra l’elenco di tutte le richieste effettuate nel giorno. (Maschera 9)

Maschera 9

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Title:** MedLeg OnWeb Visite Fiscali Ricerca richieste inserite - Mozilla Firefox
- Address Bar:** http://127.0.0.1:8085/VisiteFiscaliWeb/jsp/ricerca_richiesta.jsp
- Page Header:** *Richieste Visite Fiscali* (with a green leaf logo)
- Section:** Nuovo inserimento
- Form Title:** Ricerca Richiesta
- Form Fields:**
 - Data Richiesta:** 03/12/2009 (with a note: (es. gg/mm/aaaa))
 - Num. protocollo:** (empty text input field)
- Action:** Cerca (green button)
- Status Bar:** Completato

L'elenco fornisce le informazioni data richiesta, numero protocollo, cognome e nome, data di nascita e codice fiscale del lavoratore.

Maschera 10

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window titled "MedLeg OnWeb Visite Fiscali elenco Richieste". The address bar shows the URL "http://ssv-caribel-as.asf.it:8088/visiteFiscaliWeb/jsp/elenco_richiesta.jsp". The page content includes a search bar with the text "Hai cercato per '03/12/2009'", a table of search results, and a taskbar at the bottom.

Richieste Visite Fiscali

Nuovo inserimento Nuova ricerca

Hai cercato per '03/12/2009'

data_richiesta	num_protocollo	Cognome	Nome	Data Nascita	Cod. Fiscale	Dettaglio
03/12/2009	56	PALLA	PALLA	28/09/1964	AAAGGG64T551684W	Dettaglio
03/12/2009	53	SASSI	SASSI	12/12/1964	SSSAAA64R42D612T	Dettaglio
03/12/2009	55	MARE	MARE	14/12/1952	MMIAAA53T14D612W	Dettaglio
03/12/2009	54	MONTI	MONTI	17/09/1956	MNTMNT56M17D612J	Dettaglio
03/12/2009	57	PINCO	PALLINO	14/05/1966	PNCPLL66E14D612S	Dettaglio

Operazione completata

start C:\Docu... visite_fisc... Posta eli... MedLeg ... Documen... IT 12.53

Sul margine destro delle righe corrispondenti alle richieste che sono state già refertate comparirà il pulsante da cui poter accedere alla consultazione degli esiti della richiesta o della visita eseguita. (Maschera 11)

Maschera 11



Richieste Visite Fiscali

[Nuovo inserimento](#) [Nuova ricerca](#) [Stampa](#) [Ritorna](#)

Presidio:Zona	4
Esito referto medico legale n.:	2009 / 10025
Dipendente:	PINCO PALLINO
Indirizzo:	VIA CHI SA
Visita domiciliare del giorno	03/12/2009 alle ore 12:00
Esito della visita:	Visita effettuata - non può lavorare fino al 07/12/2009
Km:	
Medico:	MEDICO PROVA

La visione dei presenti dati sostituisce la trasmissione del referto

Se la pratica non è esitata e chiusa non è presente il bottone di “Dettaglio”.

Per uscire dal programma cliccare la “X” in alto a destra nella Videata del programma.