



## ALLEGATO 1

### Modulo di richiesta di accesso agli atti e documenti dell'Azienda USL Toscana sud est (L. 241/1990 e successive modificazione e integrazioni)

- Al Responsabile del procedimento  
 All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E- mail (facoltativa) \_\_\_\_\_

Tel. (facoltativo) \_\_\_\_\_ munito/a di documento di identificazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ rilasciato da

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza) o indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di prendere visione  
 di prendere visione e trascrivere in tutto o in parte  
 di ottenere copia semplice  
 di ottenere copia conforme all'originale dei sottoindicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso con l'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRENDE ATTO CHE:**

- la sola visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione, di ricerca e visura;
- le tariffe sono esplicitate nel tariffario, allegato n. 5 al Regolamento aziendale in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la domanda di accesso sarà valida solo se corredata da fotocopia del documento di identità del richiedente e degli eventuali poteri di delega o rappresentanza e da fotocopia dei documenti di identità del rappresentato e del rappresentante richiedente.

**ALLEGA**

alla presente richiesta la seguente documentazione, atta sia a comprovare il proprio interesse ad esercitare il diritto di accesso, sia a far constatare l'esistenza dei propri poteri rappresentativi (se il soggetto che agisce in rappresentanza di altri):

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/allega alla presente documento di identità in corso di validità (*sono considerati equipollenti alla carta di identità il passaporto e la patente di guida*).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rappresenta che l'Azienda Usi Toscana sud est, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità anche informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in riferimento alla normativa in materia di diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di porre in essere il procedimento attivato con il presente modulo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa anche in riferimento ai tempi indicati nel documento aziendale denominato Prontuario di scarto.

I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

E' possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda (designati preposti e incaricati) o da soggetti esterni espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica e l'integrazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. RGPD).

L'apposita istanza è presentata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale [www.usisudest.toscana.it](http://www.usisudest.toscana.it), "Privacy/Privacy in Azienda/Documentazione Aziendale/Modello esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali".

Sempre sul sito istituzionale all'indirizzo [www.usisudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd](http://www.usisudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd) è consultabile l'informativa generale dell'Azienda sul trattamento dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

**Dati di contatto**

**Titolare del trattamento** dei dati Azienda Usi Toscana sud est, sede legale in via Curtatone, 54, 52100, Arezzo.

Rappresentante Legale: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102.

e-mail [direttoregenerale@usisudest.toscana.it](mailto:direttoregenerale@usisudest.toscana.it), PEC [ausiltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausiltoscanasudest@postacert.toscana.it)

**Responsabile per la protezione dei dati personali**, tel.0575 254156, e-mail: [privacy@usisudest.toscana.it](mailto:privacy@usisudest.toscana.it)

**Autorità di controllo:** Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

**DICHIARO**

di aver letto e compreso le informazioni fornitemi ai sensi dell'art.. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul  
trattamento dei dati personali

data..... firma .....