

**MODELLO DI RICHIESTA RILASCIO FORMULARIO S1  
lavoratore/studente  
(art. 17 Reg. CEE 883/2004- art. 24 Reg. 987/2009)**

Io sottoscritto/a			
nata/a a			il
cittadinanza		codice fiscale	
residente in		via	
recapito telefonico			

**Chiede il rilascio del modello S1**

Per il periodo dal  al  (validità annuale)

**IN QUALITÀ DI:**

**Lavoratore dipendente**

A tal fine allega:

- **Modello A1** (oppure Modello E101 / e Modello E102 per distacco in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera) rilasciato dall'Istituto Previdenziale competente con validità di due anni.
- **Autorizzazione del paese estero** (dal terzo anno in poi del distacco) alla prosecuzione del regime di sicurezza sociale Italiano notificata per il tramite delle sedi INPS competenti e del ministero del lavoro e delle politiche sociali.

**Lavoratore autonomo**

A tal fine allega:

- **Modello A1** (oppure Modello E101 / e Modello E102 per distacco in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera) rilasciato dall'Istituto Previdenziale competente con validità di due anni.
- **Autorizzazione del paese estero** (dal terzo anno in poi del distacco) alla prosecuzione del regime di sicurezza sociale Italiano notificata per il tramite delle sedi INPS competenti e del ministero del lavoro e delle politiche sociali

N.b. Nel caso di lavoratore autonomo e difficoltà a ricevere il Modello A1, nelle more potrà essere presentata:

- La documentazione comprovante l'attività professionale.
- La documentazione o autocertificazione del versamento dei contributi.
- La dichiarazione o documentazione di assolvimento degli obblighi fiscali in Italia.
- La documentazione o autocertificazione di eventuale iscrizione agli albi professionali.

**Studente ( solo se trasferisce la residenza all'estero )**

A tal fine allega:

- Documentazione comprovante l'iscrizione ad un corso di studio legalmente riconosciuto.

**In tutti i casi sopra citati è inoltre necessario allegare alla richiesta documento d'identità e tessera sanitaria della persona interessata**

Luogo e data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 ,14 , 15 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA.**

### **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento, del responsabile della protezione dei dati e dell'Autorità di controllo**

Azienda UsI Toscana sud est, sede legale Via Curtatone, 54, 52100 Arezzo.

Rappresentante Legale: Direttore Generale *pro tempore*, tel.0575 254102

PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

**Responsabile della Protezione dei Dati personali**, tel. 0575/254156, e-mail:[privacy@uslsudest.toscana.it](mailto:privacy@uslsudest.toscana.it)

**Autorità di controllo**: Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

### **2. Base giuridica e finalità del trattamento**

Il trattamento risponde a motivi di interesse pubblico rilevante in base al combinato disposto:

- dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del RGPD
- dell'art. 9, paragrafo 2 lettera g) del RGPD
- dell'art 2sexies d.lgs 196/2003, lett.q) t) e v)
- del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 12 Febbraio 2013, N. 6/R Nuovo regolamento di attuazione dell'articolo 1, comma 1, della legge regionale 3 aprile 2006, n. 13 (Trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte della Regione Toscana, aziende sanitarie, enti, aziende e agenzie regionali e soggetti pubblici nei confronti dei quali la Regione Toscana esercita poteri di indirizzo e controllo), allegato A, scheda n. 3.

Il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni normative e regolamentari citate ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. La raccolta dei dati personali avviene tramite registrazione delle informazioni fornite in modo esplicito e volontario attraverso la compilazione del presente modulo.

### **3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al relativo procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **4. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento fino alla conclusione del procedimento di accesso. Successivamente gli stessi saranno archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di archiviazione.

### **5. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (RGPD) l'interessato ha diritto a:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati;
- accedere ai suoi dati personali;
- chiederne la cancellazione, la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può inviare richiesta al Responsabile della Protezione dei dati personali mediante il modulo pubblicato nel sito web aziendale [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it) nella sezione “Privacy in Azienda-documentazione aziendale”. L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es. servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. I dati non sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE. Qualora il trasferimento si rendesse necessario per obbligo di legge o in relazione al vincolo contrattuale con un soggetto terzo individuato quale Responsabile del trattamento, il trasferimento sarà effettuato nel pieno rispetto del RGPD, anzitutto verificando se quel paese offre un livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal RGPD.