

Regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo dell'Azienda USL Toscana sud est

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento individua le modalità mediante le quali l'Azienda USL Toscana sud est (di seguito Azienda) concede il proprio patrocinio quale espressione morale di adesione e apprezzamento ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità scientifiche, sociali, culturali, artistiche e comunque legate al benessere della comunità. La concessione del patrocinio non comporta alcun impegno finanziario o organizzativo per l'Azienda.

Il presente regolamento disciplina inoltre l'utilizzo del logo dell'Azienda da parte delle strutture aziendali e da parte di soggetti esterni che richiedono il patrocinio dell'Azienda.

Art. 2 Iniziative oggetto di patrocinio

Il patrocinio viene concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- manifestazioni scientifiche, culturali, educative, economiche e sociali;
- convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e formazione;

Sono escluse iniziative e manifestazioni:

- promosse da soggetti che esercitano attività in conflitto di interessi con le finalità istituzionali aziendali, da singoli privati che non rivestano particolare e straordinaria rilevanza in ambiti attinenti le attività dell'Azienda;
- dalle quali derivino utili per i promotori
- che costituiscano pubblicità o promozione finalizzate alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura
- che siano promosse da partiti o da movimenti politici
- che siano promosse ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per il finanziamento della propria struttura organizzativa

Articolo 3. Soggetti che possono richiedere il patrocinio

Il patrocinio dell'Azienda può essere richiesto da enti, istituzioni e soggetti pubblici o privati.

Articolo 4. Requisiti per ottenere il patrocinio

Al fine di ottenere il patrocinio da parte dell'Azienda è necessaria la sussistenza dei seguenti requisiti, opportunamente documentati nella domanda:

- la finalità dell'evento o dell'iniziativa proposti non devono essere contrastanti con le finalità perseguite dalla Azienda, come indicate dallo Statuto, né devono essere presenti conflitti di interesse tra l'iniziativa patrocinata e gli scopi della Azienda;
- la domanda deve riportare dettagliatamente gli aspetti tecnico-organizzativi dell'evento o dell'iniziativa, precisando le motivazioni per le quali si richiede il patrocinio dell'Azienda;
- il soggetto richiedente il patrocinio non deve avere finalità contrastanti con quelle dell'Azienda. Il soggetto richiedente dovrà allegare alla domanda di patrocinio una dichiarazione in tal senso.
- il soggetto richiedente il patrocinio si impegna formalmente e per iscritto, contestualmente alla domanda di patrocinio, a non ledere in alcun modo l'immagine istituzionale dell'Azienda e a richiedere sempre apposito nulla osta per la diffusione al pubblico dei supporti contenenti il logo istituzionale della stessa;
- in ogni caso, il soggetto richiedente è edotto e dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla lesione dell'immagine dell'Azienda.

Le iniziative per cui si richiede il patrocinio devono comunque:

- essere coerenti con la missione e le finalità dell'Azienda;

-apportare un significativo contributo scientifico, sociale, culturale o informativo.

Non può in ogni caso essere concesso il patrocinio:

-ad iniziative e manifestazioni che risultino, anche solo in minima parte, contrarie ai principi di etica e di deontologia dell'Azienda;

-a soggetti privi dei requisiti di onorabilità minimi ed in particolare alle persone giuridiche che abbiano riportato condanne ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Articolo 5. Richiesta e concessione del patrocinio

L'istanza per la concessione del patrocinio è effettuata secondo lo schema contenuto nel modello A, allegato al presente Regolamento, e deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente.

La richiesta deve contenere una scheda descrittiva dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio con eventuali nomi dei relatori e le modalità di partecipazione all'evento, gli sponsor, altri patrocini richiesti e quelli eventualmente già ottenuti, tempi e luogo di realizzazione nonché la motivazione per cui si richiede il patrocinio dell'Azienda con riferimento alla missione e alle finalità della stessa come definite dallo Statuto.

Le richieste di patrocinio devono riportare l'eventuale richiesta di uso del logo.

La richiesta, salvo casi di particolare e motivata urgenza, deve essere trasmessa all'Azienda almeno trenta giorni prima dell'iniziativa che si intende realizzare.

Il Direttore generale, su parere del servizio interessato in merito al carattere meritevole di attenzione dell'iniziativa, decide in sulla concessione del patrocinio.

L'Azienda, entro il termine di giorni quindici dalla ricezione, comunica l'accoglimento dell'istanza. In caso di silenzio, la richiesta deve intendersi respinta.

La concessione del patrocinio è comunicata al soggetto richiedente mediante apposita nota.

Le comunicazioni di cui al presente regolamento possono essere effettuate anche a mezzo di strumenti informatici.

La concessione del patrocinio comporta l'obbligo di apporre il logo dell'Azienda su tutte le comunicazioni relative all'iniziativa patrocinata.

Art. 6. Logo istituzionale dell'Azienda

Il logo, qui di seguito riprodotto, è costituito da testo e grafica atto a contraddistinguere l'identità dell'Azienda



Non è consentito abbinare al logo aziendale altri loghi, marchi o fregi grafici di qualunque altro genere, se non preventivamente autorizzati dalla Direzione Aziendale.

Art. 7. Utilizzo del logo istituzionale da parte di soggetti interni all'Azienda

Per le iniziative formative già inserite nel Piano della Formazione aziendale non è necessario presentare alcuna richiesta di autorizzazione per l'utilizzo del logo.

Articolo 8. Utilizzo del logo istituzionale da parte di soggetti esterni all'Azienda

Il logo dell'Azienda può, in linea generale, essere utilizzato, sempre a seguito di autorizzazione preventiva, in caso di:

-concessione di un patrocinio;

- documenti relativi a progetti ed iniziative promosse o partecipate dall'Azienda.

Il Direttore generale decide in merito all'autorizzazione, a seguito di parere motivato del servizio interessato preposta sui contenuti dell'iniziativa o del progetto relativamente ai quali si richiede l'utilizzo del logo.

A seguito dell'avvenuta autorizzazione, il soggetto richiedente dovrà inviare una scheda descrittiva dell'iniziativa e una copia delle bozze dei relativi strumenti divulgativi alla struttura che si occupa di Comunicazione, la quale esprimerà un parere tecnico-operativo preventivo sull'utilizzo del logo, vincolante ai fini della pubblicazione.

È comunque obbligatorio l'utilizzo dei soli file originali, forniti dalla Unità Operativa che si occupa di Comunicazione.

Art. 9. Disposizioni comuni sull'utilizzo del logo

L'azienda si riserva di adire le sedi opportune per la tutela della propria immagine e proprietà intellettuale e il risarcimento di qualsiasi danno derivante dalla violazione del presente regolamento.

Le modalità di richiesta di utilizzo del logo sono le medesime previste per la richiesta del patrocinio (art. 5 del presente Regolamento)