

# Sistema di videoconferenza Webex

Manuale Operativo per attivazione

**STEP #1:** Cliccare sul pulsante “ACTIVATE” che si trova nella mail ricevuta da account Cisco con oggetto “ASL Sud Est Toscana CV19 has invited you to Cisco Webex”



## Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

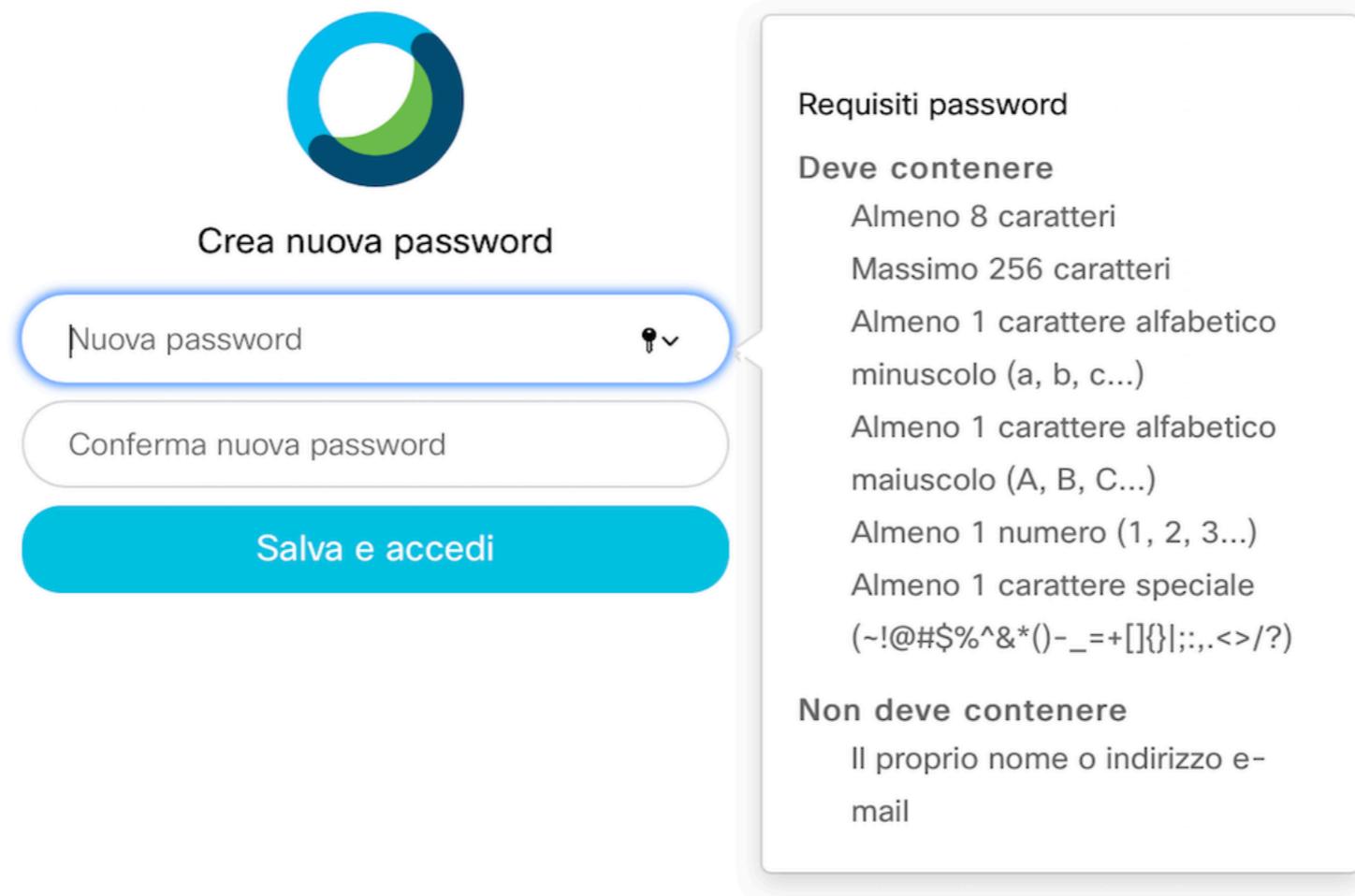


After you activate your account, you can find your meeting room here:

<https://aslsudest.webex.com>

**STEP #1**

**STEP #2:** Creare la password collegata al proprio account (email), rispettando i requisiti richiesti.



The image shows a user interface for creating a new password. At the top center is a circular logo with blue and green segments. Below it is the text "Crea nuova password". There are two input fields: the first is labeled "Nuova password" and has a key icon and a dropdown arrow; the second is labeled "Conferma nuova password". Below the fields is a blue button labeled "Salva e accedi". To the right, a callout box titled "Requisiti password" lists the following requirements:

**Requisiti password**

**Deve contenere**

- Almeno 8 caratteri
- Massimo 256 caratteri
- Almeno 1 carattere alfabetico minuscolo (a, b, c...)
- Almeno 1 carattere alfabetico maiuscolo (A, B, C...)
- Almeno 1 numero (1, 2, 3...)
- Almeno 1 carattere speciale (-!@#\$\$%^&\*()-\_=[{}]|;:,.<>/?)

**Non deve contenere**

- Il proprio nome o indirizzo e-mail

**... riceverai una email che ti informa che la tua password è stata aggiornata!**

☆ Cisco Webex

Entrata - uslsudest.toscana.it

La password è stata aggiornata

A: Francesca Bacci



## Verifica.

Abbiamo rilevato che la tua password è stata aggiornata. Se non ne sei a conoscenza, [contatta il team di supporto](#).

Il team Webex  
Occorre aiuto? [Contattaci](#).

**Aggiornamento password**

**STEP #3:** Cliccare sul link “https://aslsudest.webex.com” che si trova nella prima mail ricevuta da account Cisco con oggetto “ASL Sud Est Toscana CV19 has invited you to Cisco Webex”



## Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

After you activate your account, you can find your meeting room here:

<https://aslsudest.webex.com>

**STEP #3**

# STEP #4: Impostare la lingua in italiano



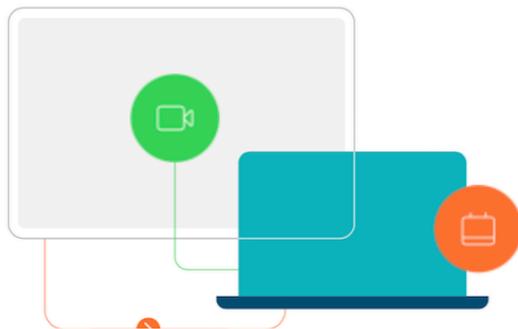
English

Classic View

Sign In

## Join a Meeting ⓘ

Enter meeting information



### Cisco Webex Meetings Desktop App

The Webex Meetings desktop app allows you to start and join meetings quickly and easily. You can schedule, start, and join meetings from your desktop or directly from Microsoft Outlook.

Download

## STEP #4

### Change time zone and language

Time zone

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vier

Language

English

Deutsch

Dansk

Español de España

Español latinoamericano

English

Français

Italiano

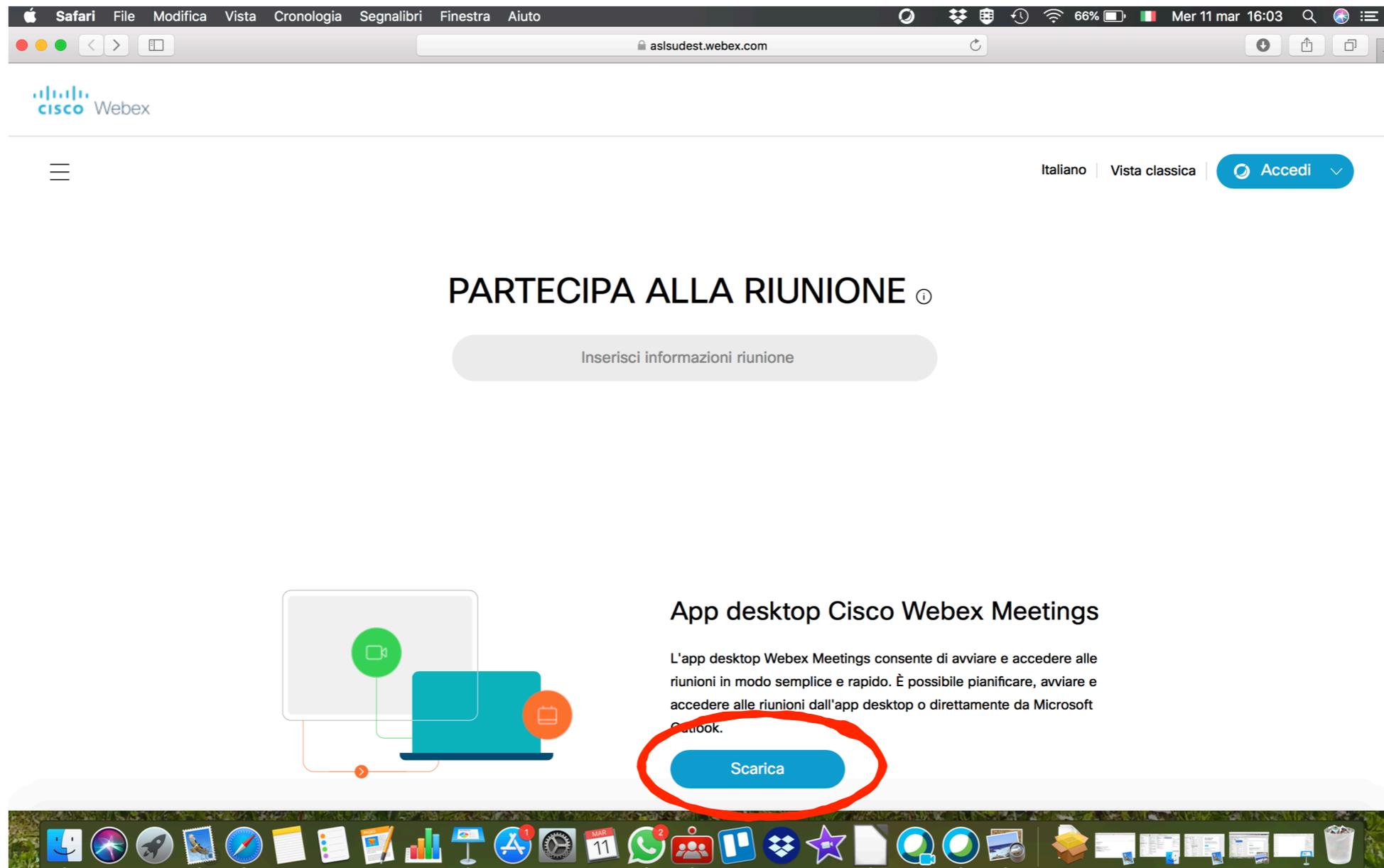
Webex Personal Room

Your Webex Personal Room is your private space that's always available and has its own address.

[Learn more](#)

## Impostare la lingua in italiano

# STEP #5: Scaricare la app desktop Cisco Webex Meetings.



The screenshot shows a Safari browser window displaying the Cisco Webex Meetings website. The browser's address bar shows the URL 'aslsudest.webex.com'. The website's header includes the Cisco Webex logo, a menu icon, and navigation options for 'Italiano', 'Vista classica', and 'Accedi'. The main content area features the heading 'PARTECIPA ALLA RIUNIONE' and a button labeled 'Inserisci informazioni riunione'. Below this, there is a section titled 'App desktop Cisco Webex Meetings' with an illustration of a laptop and a tablet. The text describes the desktop app's functionality. A blue button labeled 'Scarica' is circled in red, indicating the download step.

Italiano | Vista classica | Accedi

## PARTECIPA ALLA RIUNIONE

Inserisci informazioni riunione

### App desktop Cisco Webex Meetings

L'app desktop Webex Meetings consente di avviare e accedere alle riunioni in modo semplice e rapido. È possibile pianificare, avviare e accedere alle riunioni dall'app desktop o direttamente da Microsoft Outlook.

Scarica

**STEP#5**

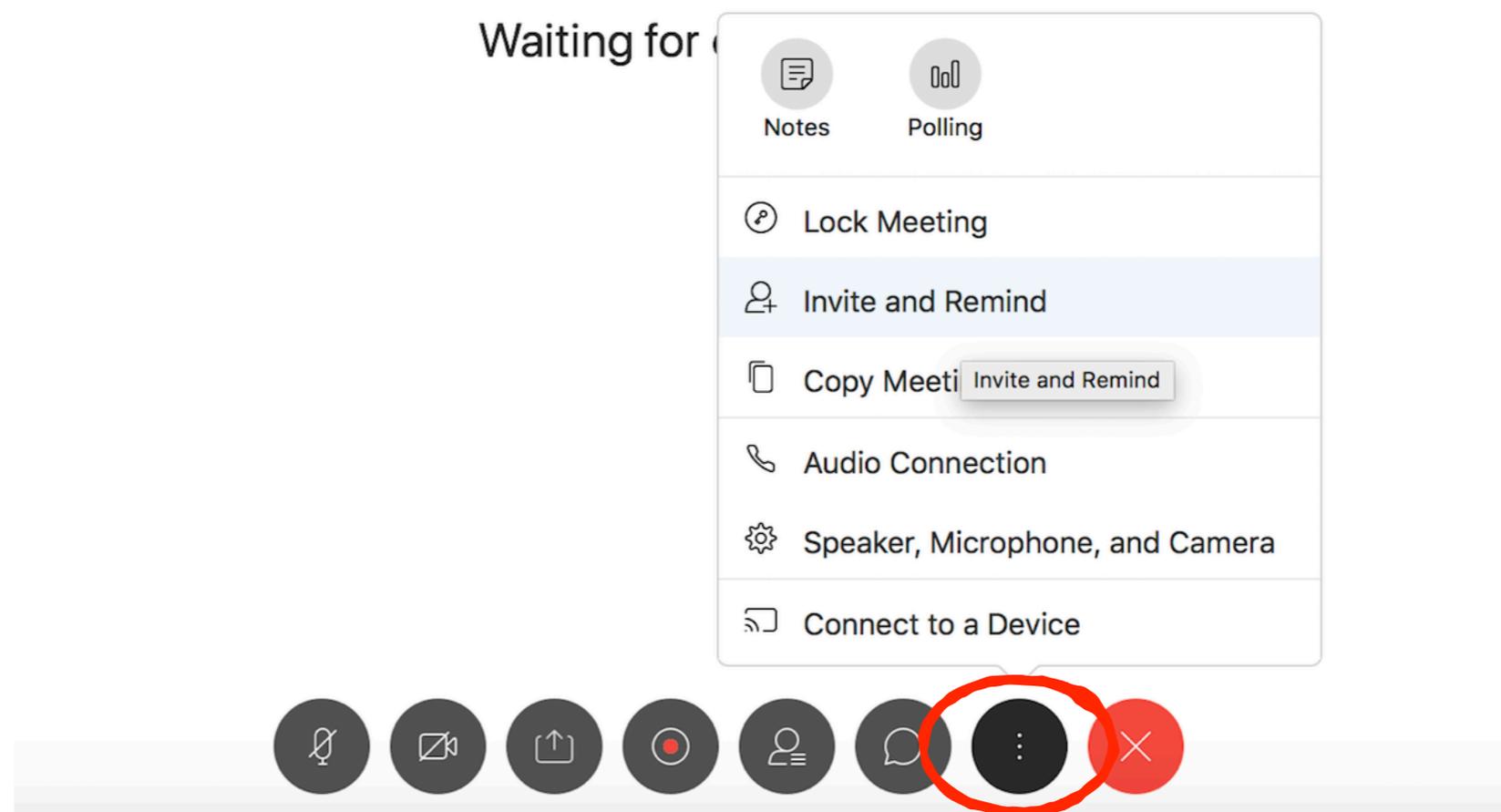
**STEP #6:** A questo punto puoi iniziare una riunione cliccando su “START MEETING” o “AVVIA UNA RIUNIONE”, oppure pianificare riunioni per un secondo momento cliccando su “PIANIFICA”.

Per invitare altri colleghi clicca sul pulsante con i 3 puntini, quindi inserisci gli indirizzi email da invitare dopo avere cliccato su “Invite and Remind”.

E’ anche possibile copiare il link della riunione cliccando su “Copy Meeting Link”, per poi condividerlo ad esempio inviando una email dal proprio client di posta.

Gli utenti invitati riceveranno una email con le istruzioni per accedere alla riunione.

Possono essere invitati sia email aziendali che email di altri domini.



**STEP #6**