



# Manuale Utente



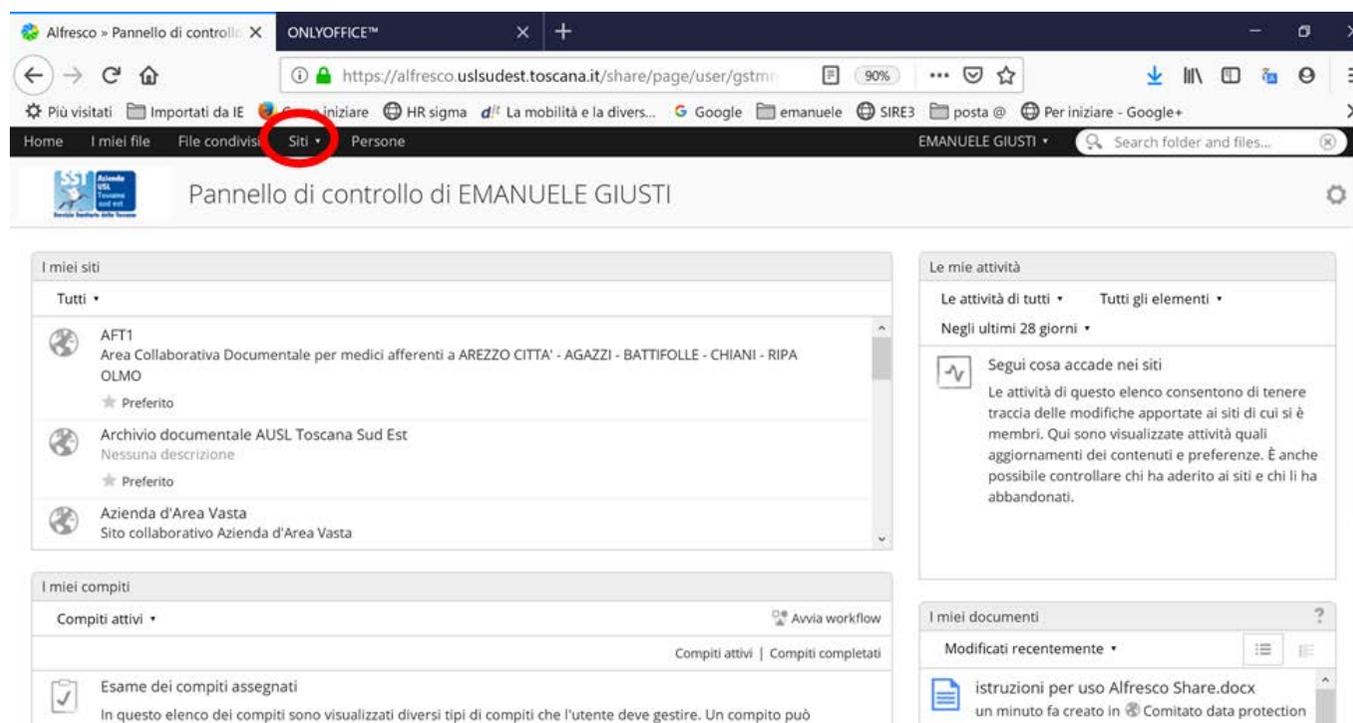
ALFRESCO è lo strumento informatico di cui l'Azienda UsI Toscana Sud Est (AUSL TSE) si è dotata per la gestione della documentazione amministrativa. Tale applicativo ha lo scopo è consentire a tutti i dipendenti e collaboratori una migliore gestione dei documenti prodotti ed utilizzati per l'espletamento della propria attività lavorativa.

Lo strumento si raggiunge da questa pagina: <https://alfresco.uslsudest.toscana.it/share/page/>, raggiungile anche dall'esterno dell'azienda.

Per accedere è necessario utilizzare la coppia utente password presenti nell'LDAP (codice fiscale e password).

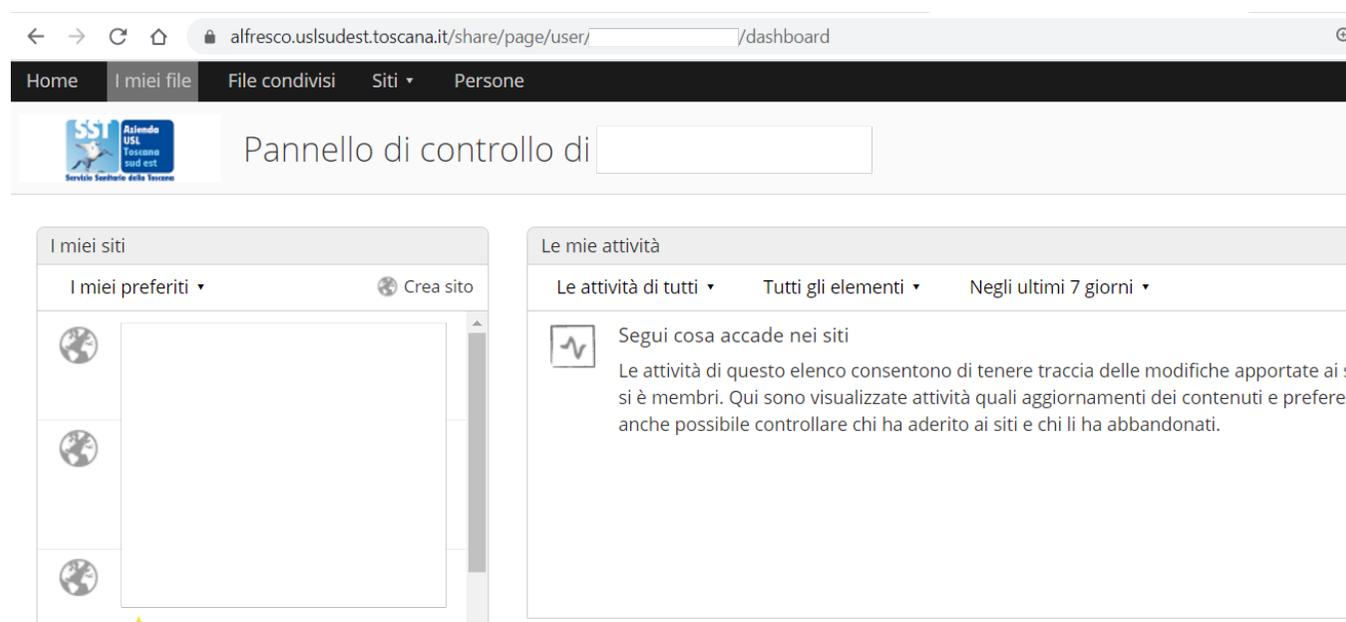
Per verificare se la password è quella corretta è possibile utilizzare questo sito <https://password.uslsudest.toscana.it/passwd/pwd/>, o, in alternativa, <https://password.uslsudest.toscana.it/passwd/pwd/index3> per il recupero.

Una volta entrati nel sito si trova una schermata simile alla seguente.

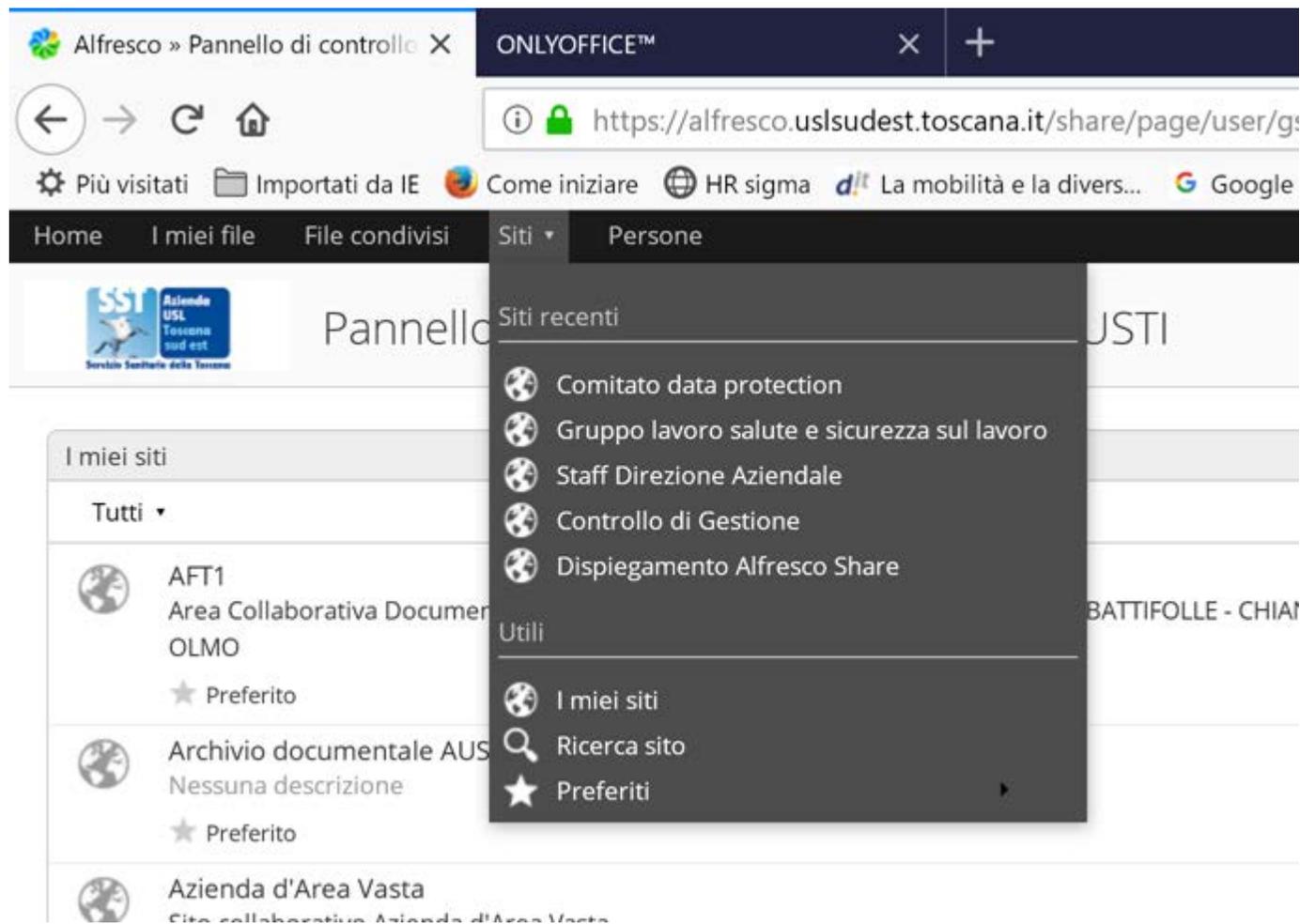


Nella parte superiore sono presenti più sezioni:

- I miei file: ogni utente ha a disposizione dello spazio per conservare i propri documenti, visibili solo dall'utente stesso. Questa sezione può essere utilizzata per conservare i propri documenti, considerando che saranno accessibili da ogni computer
- File condivisi: al suo interno sono presenti i documenti che sono mostrati/condivisi tra tutti gli utenti aziendali
- Siti: i gruppi di utenti aziendali che hanno la necessità di condividere dei documenti tra di loro, hanno la possibilità di richiedere uno spazio di condivisione, chiamato in Alfresco Sito. Dalla sezione, è possibile accedere a tutti gli spazi di condivisione nei quali l'utente è configurato



Cliccando sulla parola siti (evidenziata nel cerchietto rosso) si apre il seguente menù



The screenshot shows a web browser window with the Alfresco interface. The browser tabs include 'Alfresco » Pannello di controllo' and 'ONLYOFFICE™'. The address bar shows the URL 'https://alfresco.uslsudest.toscana.it/share/page/user/g...'. The browser's address bar and search bar are visible, along with several search engines like 'Più visitati', 'Importati da IE', 'Come iniziare', 'HR sigma', 'd/i La mobilità e la divers...', and 'Google'. The Alfresco navigation bar includes 'Home', 'I miei file', 'File condivisi', 'Siti', and 'Persone'. The 'Siti' menu is open, showing a list of sites under 'Siti recenti' and 'Utili'. The 'I miei siti' section is also visible, showing a list of sites with a 'Tutti' dropdown menu. The sites listed include 'AFT1 Area Collaborativa Documenti OLMO', 'Archivio documentale AUSL Nessuna descrizione', and 'Azienda d'Area Vasta Site collaborativa Azienda d'Area Vasta'.

Cliccate sul nome del sito a cui volete accedere. Nel caso in cui non troviate nell'elenco dei siti recenti quello di vostro interesse, cliccate sulla parola "I miei siti" e troverete un elenco dove si troveranno tutti i siti a cui l'utente risulta profilato. Oppure un'altra opzione è quella di cliccare su " Ricerca sito" e digitare nella apposita casella parte del titolo del sito di interesse.



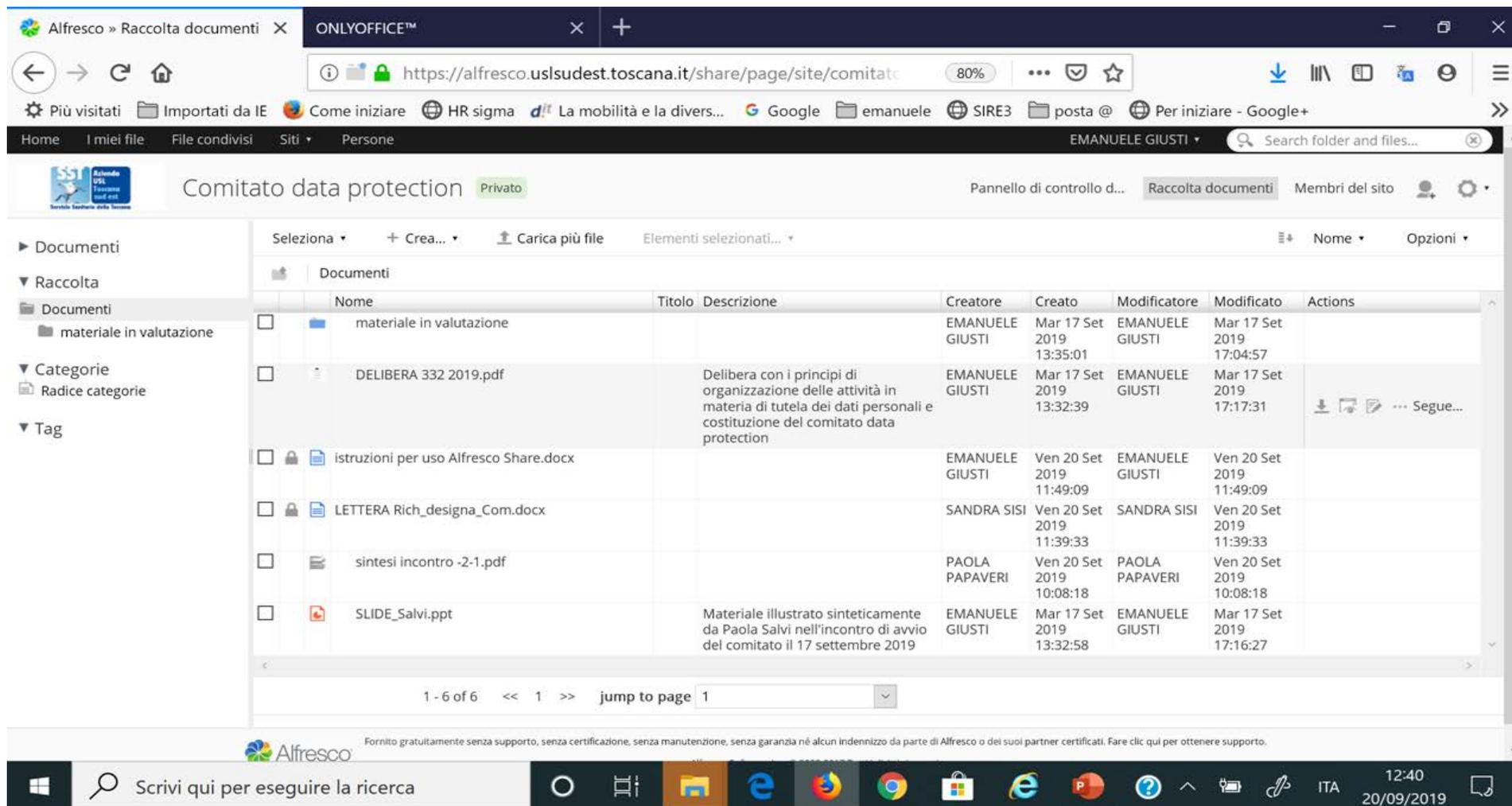
# Manuale Utente



Entrati nel sito troverete questa schermata:

The screenshot displays the Alfresco user interface for a site named "Comitato data protection". The interface is viewed through a browser window with the URL "https://alfresco.uslsude:". The browser's address bar shows the site name and a search bar. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Membri del sito", lists four members: EMANUELE GIUSTI (Manager), MATTEO CORSINI (Manager), PAOLA PAPAVERI (Collaboratore), and SANDRA SISI (Collaboratore). The right column, titled "Contenuto del sito", shows a list of files under the heading "Modificati recentemente". The files listed are: "istruzioni per uso Alfresco Share.docx" (created 35 minutes ago), "DELIBERA 332 2019.pdf" (modified 3 days ago), "SLIDE\_Salvi.ppt" (modified 3 days ago), and "All\_del\_n\_038\_\_07.03.2016\_Linee\_guida\_dossier\_sanitario-1.pdf" (modified 3 days ago). Below the content list, there is a section for "Attività del sito" with filters for "Le attività di tutti", "Tutti gli elementi", and "Negli ultimi 7 giorni". A "Segui cosa accade in questo sito" button is also visible.

La schermata contiene le informazioni principali relative al sito: i membri del sito sulla destra con i relativi ruoli ed a destra il materiale più recente presente nel sito. Per avere la visione completa di tutto il materiale è necessario cliccare su "Raccolta documenti".



The screenshot shows the Alfresco web interface for a document collection named 'Comitato data protection'. The interface includes a navigation sidebar on the left, a main document list table, and a Windows taskbar at the bottom.

**Document List Table:**

Nome	Titolo	Descrizione	Creatore	Creato	Modificatore	Modificato	Actions
materiale in valutazione			EMANUELE GIUSTI	Mar 17 Set 2019 13:35:01	EMANUELE GIUSTI	Mar 17 Set 2019 17:04:57	
DELIBERA 332 2019.pdf		Delibera con i principi di organizzazione delle attività in materia di tutela dei dati personali e costituzione del comitato data protection	EMANUELE GIUSTI	Mar 17 Set 2019 13:32:39	EMANUELE GIUSTI	Mar 17 Set 2019 17:17:31	Download, Print, Copy, Segue...
istruzioni per uso Alfresco Share.docx			EMANUELE GIUSTI	Ven 20 Set 2019 11:49:09	EMANUELE GIUSTI	Ven 20 Set 2019 11:49:09	
LETTERA Rich_designa_Com.docx			SANDRA SISI	Ven 20 Set 2019 11:39:33	SANDRA SISI	Ven 20 Set 2019 11:39:33	
sintesi incontro -2-1.pdf			PAOLA PAPAVERI	Ven 20 Set 2019 10:08:18	PAOLA PAPAVERI	Ven 20 Set 2019 10:08:18	
SLIDE_Salvi.ppt		Materiale illustrato sinteticamente da Paola Salvi nell'incontro di avvio del comitato il 17 settembre 2019	EMANUELE GIUSTI	Mar 17 Set 2019 13:32:58	EMANUELE GIUSTI	Mar 17 Set 2019 17:16:27	

Navigation: 1 - 6 of 6 << 1 >> jump to page 1

Footer: Fornito gratuitamente senza supporto, senza certificazione, senza manutenzione, senza garanzia né alcun indennizzo da parte di Alfresco o dei suoi partner certificati. Fare clic qui per ottenere supporto.

Questa è la schermata dove sono presenti tutti i principali elementi del sito: tutta la documentazione disponibile con le indicazioni degli autori e delle date di produzione dei relativi documenti; se implementate sono presenti anche ulteriori informazioni sotto la colonna descrizioni volte a facilitare la lettura e la ricerca del materiale.

Se si clicca su uno dei documenti presenti nel sito e se il documento è un file editabile (foglio di calcolo, presentazione, documento di testo) e se l'autore né dà il permesso è possibile aprire il file e procedere alla sua modifica. Cliccando su un file ci troviamo davanti questa schermata:

dove si vede sulla destra una anteprima del documento aperto e sulla sinistra una serie di opzioni relative al file che stiamo visualizzando. Se vogliamo modificare il documento è opportuno utilizzare la modalità denominata "Modifica in ONLYOFFICE".

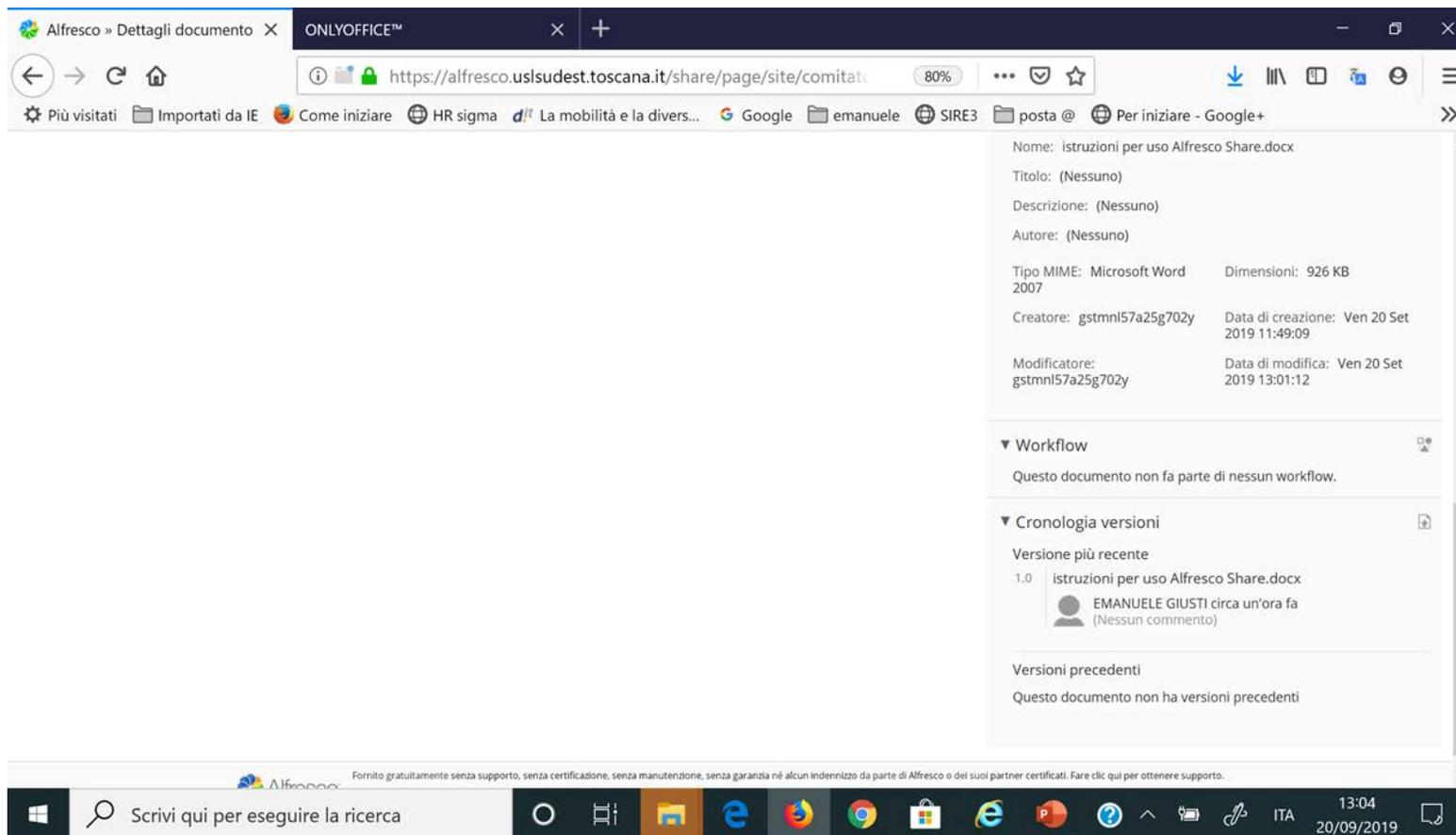


Con questa modalità il sistema Alfresco gestisce le diverse versioni del documento identificando gli autori delle modifiche e la relativa data. Questo consente di poter tener traccia delle diverse modifiche apportate al documento. Se due persone lavorano contemporaneamente sullo stesso documento il sistema salva entrambe le versioni individuando i relativi autori e le relative date di generazione dei file.

Quando avete finito di modifica il documento potete uscire senza bisogno di salvare il documento stesso: è il sistema che in tempo reale si fa carico di salvare il documento ad ogni minima modificazione.

Utilizzando la modalità "Modifica in ONLYOFFICE" ovviamente è necessario essere connessi alla rete Internet. Il sistema Alfresco può essere utilizzato anche fuori dalla rete aziendale.

Se nella schermata precedente si scorre in basso si vede sulla destra apparire le informazioni relative all'autore del documento ed ai diversi salvataggi come si vede nella successiva schermata



Alfresco » Dettagli documento x ONLYOFFICE™ x +

https://alfresco.uslsudest.toscana.it/share/page/site/comitat... 80%

Nome: istruzioni per uso Alfresco Share.docx  
Titolo: (Nessuno)  
Descrizione: (Nessuno)  
Autore: (Nessuno)  
Tipo MIME: Microsoft Word 2007 Dimensioni: 926 KB  
Creatore: gstmnl57a25g702y Data di creazione: Ven 20 Set 2019 11:49:09  
Modificatore: gstmnl57a25g702y Data di modifica: Ven 20 Set 2019 13:01:12

Workflow  
Questo documento non fa parte di nessun workflow.

Cronologia versioni  
Versione più recente  
1.0 istruzioni per uso Alfresco Share.docx  
EMANUELE GIUSTI circa un'ora fa  
(Nessun commento)

Versioni precedenti  
Questo documento non ha versioni precedenti

Fornito gratuitamente senza supporto, senza certificazione, senza manutenzione, senza garanzia né alcun indennizzo da parte di Alfresco o dei suoi partner certificati. Fare clic qui per ottenere supporto.

Scrivi qui per eseguire la ricerca

ITA 13:04 20/09/2019