

CHIEDE

l'autorizzazione ad **astenersi dal lavoro per gravi complicanze della gestazione** (art. 17, c. 2°, lett. a) del Dlgs 151/2001) dal _____ (*non antecedente a quella del certificato medico prodotto*) come da certificato medico ginecologico **allegato in originale** in cui sono riportate:- le generalità della lavoratrice, la tipologia di lavoro, lo stato di gravidanza, il mese di gestazione alla data della visita, la data presunta del parto, le gravi complicanze della gestazione o le preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza, la prognosi.

Redatto dal Dr.in data.....

specialista presso la struttura pubblica.....

specialista privato

(in tal caso richiede di essere sottoposta a visita da parte di uno Specialista Ginecologo dell'Azienda USL toscana sud est)

*La sottoscritta è consapevole della **responsabilità che si assume in caso di false dichiarazioni** (punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000). La sottoscritta dichiara altresì di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/03 che i dati personali di cui alla presente istanza sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza.*

Data _____

Firma della lavoratrice _____

Allegati:

1. certificato medico (*vedi sopra*)
2. copia di contratto di lavoro o copia busta paga ultimo mese (*solo per la prima istanza*)
3. fotocopia documento di identità

N.B. - Possono presentare istanza le donne residenti/domiciliate nel territorio dell'azienda USL Toscana sud est - La data di decorrenza dell'astensione corrisponde a quella richiesta dalla donna e non può comunque essere antecedente a quella del certificato medico presentato (se viene presentato un certificato di specialista privato, seguito dalla prevista conferma dello specialista pubblico, deve essere utilizzata come riferimento la data presente nel primo certificato).

- Il provvedimento di autorizzazione verrà rilasciato alla lavoratrice ed inviato al datore di lavoro e alla sede INPS competente (ad eccezione dei dipendenti della pubblica amministrazione)

- La consegna della domanda ed il ritiro del provvedimento potranno essere effettuati da un altro soggetto munito di delega della donna e di fotocopia di un documento di identità proprio e del delegante (già presente a corredo della domanda).