

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Sociali
OGGETTO: REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ELENCO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
L' Estensore Pinto Rosa
Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto n. 0001055 del 29/11/2021 <i>Hash pdf (SHA256): 3b26f7c95d9423e74face2e0c54c877fa8203232c0d151bd65ea3bb055fd0a05</i> attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico. Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No Il Responsabile del Procedimento: Pinto Rosa Il Dirigente: Fattori Elisa Ulteriori firmatari della proposta:
Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0001055 del 29/11/2021 <i>Hash pdf (SHA256): 3b26f7c95d9423e74face2e0c54c877fa8203232c0d151bd65ea3bb055fd0a05</i> attesta la spesa prevista di € 0 viene imputata al conto economico n° e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.
Il Direttore Amministrativo - Dott. Francesco Ghelardi
Il Direttore Sanitario - Dott.ssa Simona Dei
Il Direttore dei Servizi Sociali
Il Direttore Generale (Dr. Antonio D'Urso)

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

Direttore Servizi Sociali

Il sostituto DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Dott.ssa Elisa Fattori

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421 " e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE

- la Legge Regionale Toscana n.40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale Toscana n.41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1012 del 2 Agosto 2021 con la quale è stata confermata la nomina della dott.ssa Elisa Fattori in qualità di sostituto del Direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda Toscana sud est;

VISTE:

- la Legge 9 Gennaio 2004, n. 6 che ha introdotto nel codice civile l'istituto dell'amministrazione di sostegno;
- la Legge Regione Toscana 4 marzo 2020 n. 18 "Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6" che, in particolare, all'art. 4 stabilisce l'istituzione di elenchi di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno per la protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- la Delibera della Giunta Regionale 23 marzo 2020 n. 1452 "Linee di indirizzo per l'attuazione della legge regionale 4 marzo 2020, n.18 - Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n.6 - che definisce le modalità per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno istituiti dalle Aziende USL;

RICHIAMATA la deliberazione D.G. n. 1508 del 29/12/2020 con cui è stata recepita la DGRT 1452/2020 che ha dettato le Linee di indirizzo per l'attuazione della L.R. 4 marzo 2020, n.18 ed ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell'amministratore di sostegno alla Direzione dei Servizi Sociali, comprese quindi anche le modalità per la formazione, l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento degli elenchi delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno;

TENUTO CONTO che gli elenchi degli Amministratori di Sostegno saranno messi a disposizione dell'Autorità Giudiziaria, alla quale compete la nomina, al fine di favorire i Giudici Tutelari nell'individuazione degli Amministratori di Sostegno, di abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli stessi e di assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno e beneficiari;

TENUTO CONTO, altresì, che gli elenchi degli Amministratori di Sostegno sono resi disponibili dalla Direzione dei Servizi Sociali sia agli Uffici dei Giudici Tutelari che alle Società della Salute o, ove queste non costituite, alle Zone Distretto interessate;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, regolamentare la gestione degli elenchi degli Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est al fine di disciplinare le modalità di iscrizione da

parte dei professionisti, dei cittadini, delle associazioni e delle fondazioni operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato nonché le modalità di gestione, aggiornamento e trasmissione degli stessi ai Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena, oltre che alle Zone Distretto e alle Società della Salute dell'Azienda USL Toscana Sud Est attraverso la Direzione dei Servizi Sociali;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- **di recepire** il *Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est*, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale, al fine di disciplinare le modalità di iscrizione all'elenco da parte dei professionisti, dei cittadini, delle associazioni e delle fondazioni interessate nonché le modalità di gestione, aggiornamento e trasmissione dello stesso da parte della Direzione dei Servizi Sociali;
- **di dare atto** che gli elenchi suddetti saranno resi disponibili agli Uffici dei Giudici Tutelari e alle Società della Salute o, ove queste non costituite, alle Zone Distretto interessate;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- **di trasmettere** copia del presente atto ai ai Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena, ai Direttori delle SdS, ai Direttori di Zona Distretto, alle Responsabili U.F. Assistenza Sociale e alle Coordinatrici Sociali di Zona Distretto Società della Salute, alla UOC Tutela della riservatezza ed internal audit, alla UOSD Comunicazione interna e Fundraising;
- **di trasmettere**, altresì, copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n° 40/2005 e s.m.i.;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott. Rossana Pinto.

Il sostituto DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Elisa Fattori

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 35 del 8 Marzo 2019 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Toscana Sud Est;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal sostituto Direttore dei Servizi Sociali avente ad oggetto "*Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est*";

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal sostituto Direttore che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1) di fare propria la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini sopra indicati e pertanto:

- **di recepire** il *Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est*, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale, al fine di disciplinare le modalità di iscrizione all'elenco da parte dei professionisti, dei cittadini, delle associazioni e delle fondazioni interessate nonché le modalità di gestione, aggiornamento e trasmissione dello stesso da parte della Direzione dei Servizi Sociali;
- **di dare atto** che gli elenchi suddetti saranno resi disponibili agli Uffici dei Giudici Tutelari e alle Società della Salute o, ove queste non costituite, alle Zone Distretto interessate;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- **di trasmettere** copia del presente atto ai ai Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena, ai Direttori delle SdS, ai Direttori di Zona Distretto, alle Responsabili U.F. Assistenza Sociale e alle Coordinatrici Sociali di Zona Distretto Società della Salute, alla UOC Tutela della riservatezza ed internal audit, alla UOSD Comunicazione interna e Fundraising;
- **di trasmettere**, altresì, copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. N° 40/2005 e s.m.i.;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott. Rossana Pinto;
- **di incaricare** il responsabile del procedimento dell'invio della delibera ai soggetti interessati;

2) **di incaricare** la U.O. Affari Generali - pianificazione e coordinamento dei processi amministrativi:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'Urso)

Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est

1. Premessa

Con la Legge 9 Gennaio 2004, n. 6, è stato introdotto nel Codice Civile l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno, identificando una specifica figura che, nominata dal Tribunale, ha il compito di tutelare le persone che perdono in tutto o in parte la loro autonomia, offrendone la massima protezione, salvaguardia e valorizzazione, con la minore limitazione possibile della capacità di agire.

La Regione Toscana con Legge del 4 Marzo 2020 n. 18 ("Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6"), ha adottato iniziative per promuovere la conoscenza e la divulgazione dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno, anche in accordo con gli enti e le autorità competenti, nonché con le associazioni di volontariato e altri soggetti del terzo settore interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia.

L'Azienda USL Toscana Sud Est, con la Deliberazione DG n. 1508 del 29/12/2020 ha recepito la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1452 del 23 novembre 2020 che ha dettato le Linee di indirizzo per l'attuazione della suddetta Legge n. 18/2020 e ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno alla Direzione dei Servizi Sociali.

2. Oggetto e finalità

Al fine di garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia, la Legge Regionale n.18/2020, all'art. 4 stabilisce l'istituzione di elenchi di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno per la protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia.

Ai sensi dell'Allegato 1 della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1452/2020 tali elenchi:

- sono articolati per area di competenza dei Giudici Tutelari;
- sono articolati per Zona Sociosanitaria;
- sono articolati in 3 sezioni dedicate a "professionisti", "associazioni e fondazioni" e "altri", come specificato al punto 5

Gli elenchi sono resi disponibili agli Uffici dei Giudici Tutelari e alle Società della Salute o, dove queste non siano costituite, alle Zone-Distretto interessate.

L'elenco degli Amministratori di Sostegno è costituito allo scopo di:

- favorire il lavoro dei Giudici Tutelari nell'individuazione degli Amministratori di Sostegno;
- abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno;
- assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno e beneficiari.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione all'elenco da parte dei professionisti, dei cittadini e delle associazioni e delle fondazioni interessate e le modalità di gestione e aggiornamento

dello stesso da parte della Direzione dei Servizi Sociali.

3. Principali riferimenti normativi

- Legge Regionale 9 gennaio 2004, n. 6 (“Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all’istituzione dell’amministratore di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali”);
- Legge Regionale 4 marzo 2020, n. 18 (“Disposizioni per la promozione della figura dell’Amministratore di Sostegno di cui alla legge 9 Gennaio 2004, n. 6”);
- Legge Regionale 24 febbraio 2005, n.40 (“Disciplina del servizio sanitario regionale”);
- Legge Regionale 24 febbraio 2005, n.41 (“Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”);
- Deliberazione della Giunta Regionale n.1452 del 23 novembre 2020 (“Linee di indirizzo per l’attuazione della legge n. 18/2020”).

4. Soggetti coinvolti e responsabilità

L’Azienda USL Toscana Sud Est provvede alla formazione, gestione e trasmissione degli elenchi di cui all’art. 4 della Legge Regionale n. 18/200 ai Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena, nonché alle Zone-Distretto o alle Società della Salute dell’Azienda USL Toscana Sud Est attraverso la Direzione dei Servizi Sociali, al cui interno opera un dipendente specificamente incaricato (di seguito “l’incaricato”). La Direzione dei Servizi Sociali è altresì chiamata alla organizzazione e gestione del corso di cui punto 7, destinato ai volontari interessati all’iscrizione all’elenco di cui alla sezione “Altri”.

Ai sensi del Paragrafo 2.6 - terzo capoverso - dell’Allegato A) della DGRT 1452 del 23/11/2020, l’incaricato, in collaborazione con le Società della Salute/Zone distretto competenti per territorio, verifica semestralmente (nei mesi di gennaio e di giugno) le domande presentate con riferimento alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 6.

L’incaricato trasmette l’elenco di cui al punto 5 al/alla Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale (RUFAS) e/o ai Coordinatori Sociali di Zona Distretto/Società della Salute, per lo svolgimento delle funzioni proprie del servizio sociale professionale e in relazione, se del caso, a quanto previsto dagli Accordi eventualmente sottoscritti dall’Azienda con i Giudici Tutelari.

I Tribunali sono destinatari della trasmissione degli elenchi relativi al territorio di propria competenza da parte dell’incaricato.

5. Struttura dell’elenco

L’elenco degli Amministratori di Sostegno gestito dall’Azienda USL Sud Est è articolato nelle seguenti 3 sezioni:

sezione A – Professionisti;

sezione B – Associazioni e Fondazioni;
sezione C – Altri.

In ciascuna sezione i nominativi sono elencati in ordine alfabetico.

In corrispondenza di ciascun nominativo, nelle sezioni A e C, sono riportati i seguenti dati:

- a) Dati anagrafici e di residenza;
- b) Titolo di studio;
- c) Professione;
- d) Elenco competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario;
- e) Provincia/e di preferenza;
- f) Zona/e di preferenza (nel contesto territoriale di cui al punto precedente);
- g) Ambito di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze).

Nella sezione A è altresì riportato

- h) Albo professionale di appartenenza.

Nella sezione B sono riportati, oltre ai precedenti punti a) e b) riferiti al legale rappresentante dell'associazione e ai punti e), f) e g), le seguenti informazioni:

- i) Albo di appartenenza (associazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale) e data di iscrizione;
- j) Settore di iscrizione in caso di associazione di volontariato (socio-assistenziale, sociosanitario, sanitario);
- k) Incarichi di Amministrazione di Sostegno già assunti e/o in corso, con specificazione dell'ambito, della Provincia e della Zona;
- l) Elenco dei soci che il legale rappresentante intende delegare ai sensi dell'art. 408 cc, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'elenco, come specificati al punto 6.

Dall'elenco principale possono essere estratti elenchi parziali, comunque aventi la medesima validità dell'elenco principale oggetto di formazione e perfezionamento formale tramite la procedura di cui al punto 8, in quanto riferiti all'ambito provinciale o zonale indicato tra quelli di preferenza di ciascun iscritto e oggetto di trasmissione ai soggetti interessati ai sensi del punto 4 del presente Regolamento.

6. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Per l'iscrizione all'elenco occorre che il richiedente, in qualità di professionista, di libero cittadino, di legale rappresentante di un'associazione o di una Fondazione o di socio dell'associazione o della Fondazione delegato dal legale rappresentante della stessa posseggano i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- b) avere la maggiore età;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo superiore;
- d) non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti colposi;

- e) non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero non devono incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art. 353 del Codice Civile;

Per l'iscrizione alla sezione A dell'elenco occorre altresì:

- essere iscritto ad un Ordine professionali (es. avvocati, assistenti sociali, commercialisti, medici, psicologi, ecc.)
- aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di amministratore di sostegno con attestazione del buon esito finale

Per la relativa organizzazione potranno essere stipulati accordi con i singoli ordini professionali coinvolti.

Per l'iscrizione alla sezione B dell'elenco occorre altresì:

- che la fondazione/associazione sia iscritta ad uno degli Albi di cui alla L. 266/2000 e alla L. 383/2000
- che i soci delegati dal legale rappresentante siano in possesso dei requisiti da a) ad e) del presente punto e abbiano frequentato il corso di formazione di cui al punto 7 con buon esito finale.

Per l'iscrizione alla sezione C dell'elenco occorre altresì

- aver frequentato il corso di formazione di cui al punto 7 specifico per l'iscrizione alla sezione e aver ottenuto l'attestazione di buon esito finale

7. Corso di promozione e formazione per cittadini, Associazioni e Fondazioni (Elenco B e C)

La Direzione dei Servizi Sociali organizza e gestisce appositi corsi di formazione destinati a cittadini volontari interessati ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno e ad iscriversi ad una delle Sezioni dell'elenco di cui al punto 5.

Il corso si articola in moduli formativi a copertura delle seguenti aree di competenza: giuridica, rete dei servizi, gestione patrimoniale e amministrativa, relazionale.

Al termine del corso è richiesto l'espletamento di una verifica finale, la cui positività è prerequisito per l'iscrizione all'elenco.

Il corso è organizzato in più edizioni, con differenziazione delle caratteristiche logistiche e organizzative, in modo da agevolare la partecipazione di cittadini residenti nelle diverse aree territoriali afferenti all'Azienda.

Al cittadino già iscritto all'elenco può essere richiesta la frequenza di più edizioni del corso, ai fini di aggiornamento, approfondimento o mantenimento delle competenze acquisite, pena la cancellazione dall'elenco.

8. Modalità di formazione, aggiornamento e gestione dell'elenco

8.1 Formulazione della domanda

Per l'iscrizione alle sezioni A, B e C dell'elenco il richiedente presenta domanda alla Direzione dei Servizi Sociali tramite PEC, deposito al protocollo ovvero invio di raccomandata, compilata su modulo scaricabile presso il sito dell'Azienda USL Toscana Sud Est, sezione Modulistica.

Nella domanda il richiedente specifica:

- la sezione dell'elenco al quale richiede l'iscrizione;
- massimo due ambiti provinciali presso i quali intende svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno;
- facoltativamente, in corrispondenza degli ambiti provinciali selezionati, i territori zonali (Zona-Distretto o Società della Salute) presso i quali intende svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno;
- l'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o dipendenze).

Gli ambiti provinciali e zonali per i quali è possibile esprimere la preferenza devono afferire all'Azienda USL Toscana Sud Est. Fatto salvo quanto sopra, questi non sono legati alla residenza del richiedente.

Compilando la domanda, inoltre, il richiedente autocertifica, ai sensi del DPR n. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, così come specificati al punto 6. del presente regolamento.

Alla domanda è allegato il curriculum vitae in formato europeo e sotto forma di autodichiarazione integrante i dispositivi del DPR n. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

In caso di richiesta di iscrizione alla sezione B dell'elenco, il legale rappresentante compila altresì un allegato alla domanda ove sono elencati i nominativi e i dati anagrafici dei soci che intende delegare ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile. Ciascuno dei soci presenti in elenco compila altresì un'autocertificazione dei requisiti di cui ai punti da a) ad e) del punto 6 del presente regolamento, che costituirà parte integrante della domanda di iscrizione.

Compilando i moduli di cui al presente punto, ciascun sottoscrittore a qualsiasi titolo sottoscrive contestualmente l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, e ss.mm.i., e del Regolamento Europeo 679/2016.

8.2 Preistruttoria

L'incaricato riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii..

Sulla base di quanto previsto al precedente punto 8.1, l'incaricato verifica la correttezza formale e la completezza della documentazione trasmessa dal richiedente ed entro 30 giorni comunica all'interessato l'esito della pre-istruttoria. L'interessato, purché entro i termini di avvio dell'istruttoria

di cui al punto 8.3, ha facoltà di integrare la documentazione o correggere i dati in essa contenuti trasmettendo, attraverso i medesimi canali di cui al punto 8.1, ulteriori comunicazioni.

8.3 Istruttoria

L'istruttoria è finalizzata all'analisi dei curriculum vitae e alla formazione o all'aggiornamento dell'elenco generale, articolato nelle tre sezioni A, B e C, sulla base di quanto specificato nel modulo di domanda.

La fase istruttoria si compie semestralmente

- nel periodo dal 1° dicembre al 15 gennaio, nel quale viene formato o aggiornato l'elenco sulla base delle domande pervenute e perfezionate entro il 30 novembre;
- nel periodo dal 1° maggio al 15 giugno, nel quale viene formato o aggiornato l'elenco sulla base delle domande pervenute e perfezionate entro il 30 aprile.

Se del caso, l'incaricato raggruppa le domande ritenute valide nella fase pre-istruttoria in relazione alla Zona-Distretto o Società della Salute opzionata come prima scelta dai richiedenti.

Il contenuto della domanda e il curriculum vitae allegato sono esaustivi, dal punto di vista informativo, ai fini della compilazione dei campi dell'elenco previsti al punto 5.

Ai fini dell'aggiornamento dell'elenco, l'istruttoria semestrale è altresì finalizzata all'analisi, verifica o valutazione degli elementi di fatto e di diritto che possono causare la cancellazione dei nominativi dall'elenco.

Tali elementi sono costituiti:

- da espressa richiesta del soggetto interessato;
- da mancata e ingiustificata partecipazione alle attività di aggiornamento e approfondimento di cui al punto 7;
- da ingiustificato e rilevato rifiuto di assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno espresso per tre volte consecutive.

8.4 Soccorso istruttorio

L'incaricato comunica a ciascun interessato la propria idoneità all'iscrizione all'elenco e i contenuti relativi al record dell'elenco di cui è intestatario. In assenza di rilievi da parte degli interessati entro 10 giorni dalla comunicazione, l'elenco così formato si intende definitivo. In caso di ricezione di rilievi da parte di uno o più interessati, l'incaricato ne valuta gli argomenti e, se del caso, riformula l'elenco sulla base di quanto rappresentato e ritenuto accoglibile.

8.5 Perfezionamento

Formato l'elenco generale articolato per sezioni, questo è approvato con provvedimento del Direttore dei Servizi Sociali o suo delegato.

Nel caso la procedura di soccorso istruttorio abbia condotto a rilievi trasmessi dagli interessati non accolti dall'incaricato in fase di formazione definitiva dell'elenco generale, il provvedimento specifica le motivazioni del non accoglimento dei rilievi.

Con la determinazione viene dato mandato all'incaricato di estrarre dall'elenco generale elenchi

parziali riferiti a ciascun ambito zonale, per la conseguente trasmissione ai relativi Direttori di Zona-Distretto o Società della Salute, e a ciascun ambito provinciale, per la conseguente trasmissione ai relativi Tribunali.

La trasmissione degli elenchi avviene per via telematica in forma criptata.

8.6 Aggiornamento straordinario dell'elenco

L'incaricato può proporre l'aggiornamento dell'elenco fuori dai periodi previsti al punto 8.3, nei seguenti casi:

- carenza di persone disponibili iscritte in elenco e contestuale presenza di domande di iscrizione la cui analisi in fase di pre-istruttoria abbia già avuto esito positivo;
- comunicazione da parte dell'interessato circa la perdita dei requisiti previsti ai punti 6, lettere a), d) ed e);
- mancata conferma del possesso dei requisiti dichiarati di cui al punto 6 a seguito di controllo a campione sulle autocertificazioni, da effettuarsi a carico dell'incaricato almeno una volta all'anno;
- segnalazione da parte di uno dei Giudici Tutelari dell'inidoneità di un soggetto iscritto nell'elenco allo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sostegno.

In luogo della cancellazione, l'iscritto può essere cautelativamente sospeso dall'elenco in caso di sopravvenuta pendenza di procedimenti disciplinari e penali per delitti non colposi fino a che essi non siano definiti.

L'elenco aggiornato è oggetto di soccorso istruttorio, ai sensi del punto 8.4, prima dell'approvazione con provvedimento del Direttore dei Servizi Sociali e della sua successiva trasmissione ai soggetti interessati, nei termini indicati al medesimo punto 8.4.

9. Diritti e doveri propri degli iscritti all'elenco

Ai sensi della normativa vigente l'incarico di Amministratore di Sostegno viene svolto a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatta salva la possibilità per il Giudice Tutelare, qualora la situazione economica del beneficiario lo consenta, di disporre il riconoscimento di un'indennità.

L'iscrizione all'elenco non conferisce alla persona iscritta diritti, né di ordine economico, né di ordine giuridico, nei confronti dell'Azienda USL Toscana Sud Est e delle Zone-Distretto o Società della Salute afferenti.

I soggetti iscritti all'elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a eventuali attività di aggiornamento e approfondimento organizzate dall'Azienda USL Toscana Sud Est e/o dalle Zone-Distretto o Società della Salute del suo territorio e ritenute appropriate allo svolgimento dell'incarico, anche diverse ed ulteriori rispetto ai corsi di cui al punto 7. La mancata e ingiustificata partecipazione alle suddette attività di aggiornamento e approfondimento determina la cancellazione dall'elenco.

L'iscritto all'elenco dell'Azienda USL Toscana Sud Est può richiedere l'iscrizione all'elenco di altra Azienda USL e l'Azienda USL Toscana Sud Est sarà tenuta a trasmettere all'Azienda USL interessata all'iscrizione al proprio elenco del cittadino che ne abbia fatto richiesta tutta la documentazione

inerente il richiedente raccolta ai fini dell'iscrizione all'elenco.

10. Trattamento dei dati personali

L'Azienda USL Toscana Sud Est, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali, anche particolari, raccolti con l'iscrizione all'elenco nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003, e ss.mm.ii.).

Il trattamento di detti dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per i quali sono raccolti e, comunque, in grado di garantire la sicurezza, la segretezza e la confidenzialità degli stessi. Pertanto, i dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati conferiti con l'iscrizione all'elenco saranno comunicati, esclusivamente nei casi e nei limiti previsti da norme di legge, ad altri soggetti pubblici o privati. In particolare, i dati saranno oggetto di scambio telematico con le Zone-Distretto e con le Società della Salute dell'Azienda USL Toscana Sud Est e con i Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena.

E' nella facoltà degli interessati esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, presentando apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda USL Toscana Sud Est all'indirizzo mail privacy@uslsudest.toscana.it.