

Indice generale

Dipartimento Affari Generali

[scarto documentazione cartacea](#)

[Conservazione atti e documenti digitali](#)

[Pubblicazione Delibere del Direttore Generale e Provvedimenti dei Dirigenti](#)

[Liquidazione Spese Postali \(Screening Oncologici\)](#)

[Liquidazione compenso aggiuntivo amministratori](#)

[Esecuzione delle decisioni di condanna Corte dei Conti per danno erariale](#)

[Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accesso alla stipula dell'Accordo contrattuale](#)

[Stipula Accordi contrattuali con Aziende Termali](#)

[Acquisizione di beni e servizi entro la soglia di 40.000 €. ex ar t. 36, c. 2, lett. a\) D. Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della Piattaforma M.E.P.A.](#)

[Avvio, gestione, esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale](#)

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

[Valutazione Cardiologica del Paziente a conclusione del percorso diagnostico-ambulatoriale di ricovero \(utilizzo sistema CUP per prenotazione in agende autogestite da parte dello Specialista Cardiologo\).](#)

[Costruzione del percorso informatizzato delle liste di attesa per controllo device \(pacemaker\).
dimissione del paziente](#)

Dipartimento Del Farmaco

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivimedici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale \(CTA\) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di ESTAR per Dispositivi Medici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivimedici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivimedici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di](#)

[HTA di Estar per ifarmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.](#)

[Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III](#)

[Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.](#)

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

[Monitoraggio e Rendicontazione Attività integrativa dell'istituzionale Valdichiana Senese](#)

[Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio](#)

[Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati](#)

[Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati](#)

[Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio](#)

[Valutazione permanente del personale Assegnato](#)

Dipartimento Di Prevenzione

[Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari](#)

[Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e 5 comprese](#)

[Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/2008 sezioni da 2-4 e5 comprese](#)

[Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese](#)

[Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese](#)

[Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese](#)

Dipartimento Diagnostica per immagini

[piano triennale della trasparenza ed anticorruzione e codice di comportamento](#)

Dipartimento Emergenza Urgenza

[Progressione di carriera del personale: individuazione Direttore UOS O.B.I.](#)

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

[Pagamento tariffa annua prevista dalla sez. VI d.lgs. 194/08 \(operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare\)](#)

Dipartimento Materno Infantile

[APPROVVIGIONAMENTO E SOMMINISTRAZIONE SOSTITUTI LATTE MATERNO \(LATTE FORMULA\)](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[approvvigionamento e somministrazione sostituti del latte materno \(latte formula\)](#)

[approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno](#)

[SIGMA I-BADGE LA RILEVAZIONE PRESENZE CON UN CLICK](#)

Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

[verifica privati accreditati di riabilitazione](#)

[Regolamento UO per prescrizione farmaci, visite ed esami \(RG MIS_NDI_005\) \(Aggiorn.\)](#)

Dipartimento Tecnico

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

[Alienazione immobili](#)

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

[Procedimento amministrativo di aggiudicazione di cui al Codice degli appalti](#)

[Lavori importo inferiore Euro 40.000,00](#)

[Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso](#)

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

[Lavori importo inferiore Euro 40.000,00](#)

[Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso](#)

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

[Lavori importo inferiore Euro 40.000,00](#)

[Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso](#)

[Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€](#)

DMPO Val D'Elsa

[gestione salme e rapporti con i familiari dei defunti](#)

DMPO Valdarno

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[prenotazione visita anestesologica](#)

DMPO Valdichiana ed Amiata Senese

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

Staff Direzione Aziendale

[Approvazione schede di Budget](#)

[nomina legali](#)

[Verifica preliminare in ordine alla necessità di costituirsi in giudizio e scelta del legale](#)

Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze

[Gestione attestazione di presenza, timbrature, giustificativi di assenza](#)

Zona-Distretto Alta Val d'Elsa

[VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO](#)

Zona-Distretto Amiata Senese, Vald'Orcia, Valdichiana Senese

[VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO](#)

Zona-Distretto Colline dell'Albegna

[Raccolta dei consensi informati \(assenso o dissenso\) firmati dall'utenza relativi alla proposta di inserimento nel gruppo di trattamento con nuovi farmaci antiepatite c da inviare presso ambulatorio malattie infettive ospedale misericordia di Grosseto](#)

[Presa in carico di singoli/famiglie con figli minori](#)

Dipartimento Affari Generali

scarto documentazione cartacea

Descrizione	1) Ricezione della richiesta da parte di una struttura aziendale; 2) Valutazione conformità della richiesta; 3) trasmissione alla Soprintendenza Archivistica; 4) Ricezione nulla osta e trasmissione alla struttura richiedente; 5) Ricezione dichiarazione di avvenuta distruzione della Documentazione; 6) Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Toscana del verbale di avvenuta distruzione della documentazione
Riferimenti normativi	D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art. 68 "Disposizioni per la conservazione degli archivi"; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 n. 73.824 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005", art. 8 (Manuale di Conservazione) punto j);
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Paolo Lazzi Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - Grosseto 0564/485941 paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Conservazione atti e documenti digitali

Descrizione	1) Individuazione classi documentali; 2) Redazione aggiornamento Manuale di Conservazione; 3) Predisposizione tecnica del collegamento tra il software aziendale relativo alla classe documentale e il software per la conservazione; 4) Processo di conservazione (generazione PdV, PdA, PdD); 5) Gestione del contratto; 6) Controlli;
Riferimenti normativi	D. Lgs. 82/05 - DPCM 73824/13 (conservazione) - DPCM 78954/14 (documento digitale)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575/254277 sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	90 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Pubblicazione Delibere del Direttore Generale e Provvedimenti dei Dirigenti

Descrizione	1)Ricezione atto da pubblicare 2)Numerazione atto 3) Pubblicazione in Albo Pretorio 4)Sottoscrizione certificato pubblicazione/esecuzione 5)Notifica digitale atto a struttura proponente
Riferimenti normativi	L.241/1990, L.196/2003, L.R.T 40/2005, L.69/2009, Dlgs 82/2005, DPCM78954/2014 ,DPCM 73824/2013
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari generali
Nominativo del responsabile	Laura Bandini Piazzale carlo Rosselli n. 26 - 53100 - Siena 0577/536072 laura.bandini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	10 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Liquidazione Spese Postali (Screening Oncologici)

Descrizione	1) Ricezione documenti di aggiudicazione di un servizio e relativo perfezionamento; 2) Ricezione fatture; 3) Acquisizione, da parte del DEC, di un visto di congruità relativo alle tipologie e quantità dei servizi erogati; 4) Valutazione della corrispondenza delle tariffe fatturate rispetto agli importi presenti negli atti di aggiudicazione; 5) Valutazione del rispetto della normativa in materia di tracciabilità, durc etc...; 6) Predisposizione atto di liquidazione;
Riferimenti normativi	D.Lgs 50/16
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575/254271 sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Liquidazione compenso aggiuntivo amministratori

Descrizione	1. Presa atto DGRT di liquidazione compenso aggiuntivo ai Direttori Generali; 2. Calcolo compenso aggiuntivo Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore dei Servizi Sociali e membri Collegio Sindacale; 3. Provvedimento Dirigenziale liquidazione compenso a Direttore Generale; 4. proposta delibera liquidazione compenso ad altri Direttori e membri Collegio Sindacale
Riferimenti normativi	Dlgs 502/1992, L.R. T. 40/2005, DPCM 502/1995, DPCM 319/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575/254277 sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Esecuzione delle decisioni di condanna Corte dei Conti per danno erariale

Descrizione	1)Ricezione sentenza di condanna, 2)Nomina funzionario delegato, 3)Calcolo interessi, 4)Atto di messa in mora 5)Verifica incasso, 6)Rendicontazione a Procura Corte dei Conti
Riferimenti normativi	L.19/1994, DPR 260/1998 , DLgs 176/2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Marco Brogi Via Curtatone n.54 - 52100 - Arezzo 0575/254274 marco.brogi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accesso alla stipula dell'Accordo contrattuale

Descrizione	Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accesso alla stipula dell'Accordo contrattuale: Autorizzazione e Accredimento (quest'ultimo in fase di attuazione); Controllo dei documenti a corredo della fatturazione delle attività erogate: a) Controllo di I livello: Tabulato riepilogativo delle prestazioni erogate e sistema tariffario applicato; b) Controllo di II livello: verifica a campione delle prescrizioni mediche di accesso alla prestazione; Controllo dei flussi informativi regionali, trasmessi da Estar, che le Aziende Termali sono tenute a compilare in sede di registrazione delle attività erogate. Emissione dell'Autorizzazioni al pagamento delle spettanze per le prestazioni sanitarie effettuate da Aziende Termali convenzionate
Riferimenti normativi	Accordo contrattuali sottoscritti e repertoriati
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	P.O. Ufficio Convenzioni con Strutture Sanitarie
Nominativo del responsabile	Elisabetta Verdelli Via Curtatone, 54 – 52100 Arezzo 0575/254654 elisabetta.verdelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	U.O.C. Privato accreditato e trasporti sanitari Elisabetta Lucaroni Piazza Carlo Rosselli, 26 – 53100 Siena 0577/536049 elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	55 giorni
Data di decorrenza del termine	ricevimento fattura e documentazione a corredo
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Stipula Accordi contrattuali con Aziende Termali

Descrizione	Disciplina rapporti contrattuali con fornitori di prestazioni termali presenti nell'ambito di competenza territoriale dell'Azienda, tramite stipula di un accordo contrattuale, i cui contenuti sono definiti in base all'atto di programmazione triennale dei rapporti con settore termale, adottato con Delibera del Direttore Generale, che individua la previsione di spesa annua per l'assistenza termale nel rispetto della sostenibilità economica del bilancio aziendale e le Aziende termali che possono accedere all'Accordo contrattuale, come individuate dagli atti di programmazione regionale, in base alle concessioni sulle acque e fanghi termali
Riferimenti normativi	Legge 24 ottobre 2000, n. 323, recante "Riordino del settore termale", ed in particolare l'art. 3; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art.1, comma 7, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502", che, all'art.20 - Assistenza termale; Deliberazione Consiglio regionale 5 novembre 2014, n. 91, recante "Piano sanitario e sociale integrato regionale 2012-2015", ed in particolare il punto 2.3.4.3. La riabilitazione: dal totale recupero della funzionalità alla valorizzazione dell'autonomia residua – Assistenza termale"; Legge regionale 2 novembre 2016, n. 74, recante "Disposizioni in materia di acque termali. Modifiche alla Legge regionale 38/2004"; Deliberazione Giunta regionale 5 maggio 2014, n. 364, recante "Stabilimenti termali. Disposizioni generali in materia di requisiti generali e specifici autorizzativi degli stabilimenti termali e di criteri per l'attribuzione di livelli tariffari alle Aziende termali che erogano prestazioni con oneri a carico del SSN"; Decreto Dirigenziale del Settore Prevenzione e Sicurezza in Ambienti di Vita e di Lavoro, Alimenti e Veterinaria, 9 luglio 2014, n. 2894, recante "DGRT 364/2014: linee di indirizzo per la disciplina dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni inerenti l'apertura e l'esercizio degli stabilimenti termali e di attribuzione dei livelli tariffari differenziati delle Aziende termali che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR"; Accordo Nazionale per l'erogazione delle prestazioni termali per gli anni 2016-2017-2018 (Rep. Atti n. 18/CSR del 9 febbraio 2017); Deliberazione Giunta regionale del 20 marzo 2017, n. 259, recante "Recepimento Intesa sull'Accordo nazionale per l'erogazione delle prestazioni sanitarie termali per il triennio 2016-2018"; Decreto Dirigenziale del Settore Organizzazione delle Cure e Percorsi Cronicità del 12 aprile 2017, n. 4550, recante "Attuazione Accordo Nazionale per l'erogazione di prestazioni termali recepito con delibera G.R. n. 259/2017: elenco delle strutture termali toscane che erogano prestazioni idrotermali con oneri a carico del SSN e attribuzione delle relative tariffe a valere dal 1 gennaio 2016 e fino a nuove determinazioni"
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. Privato accreditato e trasporti sanitari
Nominativo del responsabile	Elisabetta Lucaroni Piazza Carlo Rosselli, 26 – 53100 Siena 0577/536049 elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	Conclusione attività negoziale con Aziende Termali
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di	

conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 11 Y 01030 14217 000000622383 CCP: causale: Pagamento imposta di bollo per la repertoriazione dell'accordo contrattuale, i cui oneri sono per prassi posti a carico delle Aziende Termali
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Acquisizione di beni e servizi entro la soglia di 40.000 €. ex art. 36, c. 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della Piattaforma M.E.P.A.

Descrizione	Procedura di acquisizione di beni e di servizi attraverso l'utilizzo di Piattaforma informatica dedicata e predisposta da CONSIP
Riferimenti normativi	D. Lgs. 50/2016 - DGRT n. 1274/2018 - Linee Guida ANAC n. 4 - Delibera DG 794/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi
Nominativo del responsabile	Maria Ester Saveri c/o Ospedale di Nottola - Montepulciano Tel. 0578 713247 ester.saveri@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Affari Generali

Avvio, gestione, esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale

Descrizione	Il procedimento si articola nelle fasi di avvio dell'esecuzione, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale
Riferimenti normativi	D. Lgs. 50/2016 e smi, linee guida Anac, DM 49/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Gestione Amministrativa contratti
Nominativo del responsabile	Massimo Marcucci Siena 0577 535111 massimo.marcucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	durata contrattuale
Data di decorrenza del termine	verbale avvio esecuzione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

Valutazione Cardiologica del Paziente a conclusione del percorso diagnostico-ambulatoriale di ricovero (utilizzo sistema CUP per prenotazione in agende autogestite da parte dello Specialista Cardiologo).

Descrizione	Presenza in carico ambulatoriale del paziente in fase post-ricovero per Visita Clinica ed Elettrocardiogramma e/o eventuali altri esami strumentali di supporto
Riferimenti normativi	Dalla Delibera Regionale 1035-2005 e tutta la successiva normativa per la presa in carico del paziente
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - PO Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Franco Bui Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 franco.bui@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	CUP
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT42C0103014217000000622569 CCP: 10199537 Causale: pagamento tiket prestazione sanitaria
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

Costruzione del percorso informatizzato delle liste di attesa per controllo device (pacemaker).

Descrizione	Prenotazione Informatizzata CUP dei controlli ambulatoriali elettronici dei device
Riferimenti normativi	Delibera Regionale 1035-2005 e successive modifiche ed integrazioni
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - PO Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Franco Bui Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 franco.bui@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

dimissione del paziente

Descrizione	Compilazione della lettera di dimissione, con stampa in due copie firmate. Colloquio con il paziente. Consegna della lettera di dimissione.
Riferimenti normativi	L 40/2015 RT DL 27/10/2000 D 7/12/2016 n. 261 Min. Salute, Direttiva UE 2011 n. 24
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - SO Grosseto - SO Casteldelpiano
Nominativo del responsabile	ugo limbruno Osp. grosseto Tel. 0564-483465 ugo.limbruno@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altroentro 2h dalla dimissione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dipartimento Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. - fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.

Descrizione	Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dipartimento Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. - fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di ESTAR per Dispositivi Medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017; Decreto dirigenziale n. 7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Giandomenico Petrucci Via Pietro Nenni, 20 - 52100 Arezzo Tel. 0575 254689 giandomenico.petrucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Leonardo Gianluca Lacerenza via senese 161 Grosseto Tel. 0564483269 gianluca.lacerenza@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Leonardo Gianluca Lacerenza via senese 161 Grosseto Tel. 0564483269 gianluca.lacerenza@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Calogero Dimino via Provinciale, 5 Montepulciano Tel. 0578713589 calogero.dimino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Calogero Dimino via Provinciale, 5 - Montepulciano Tel. 0578713589 calogero.dimino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica da parte della CTA pervenuta dal Medico
Riferimenti normativi	Delibera GRT n.1286/2017 Decreto Dirigenziale n.7468/2018 Delibera n. 457/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Rosella D'Avella Arezzo Tel. 3385951342 - 0575/254318 rosella.davella@uclsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione da parte della CTA di tutta la modulistica e documentazione pervenuta.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Rosella D'Avella D'Avella Viale Cittadini 27/33 Arezzo Tel. 0575/254318 rosella.davella@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Fabio Lena Dipartimento del Farmaco c/o Presidio Ospedaliero Misericordia, Grosseto Tel. 0564/485045 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Fabio Lena Via Senese 161 Grosseto Tel. 0564/485045 fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	letizia bruscoli Piazza Rosselli 26 SIENA Tel. 0577536932 letizia.bruscoli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Letizia Bruscoli Siena Piazza Rosselli 26 Tel. 0577 536932 letizia.bruscoli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Politiche Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. - fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Politiche Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. - fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Flussi
Nominativo del responsabile	Elisa Petrucci via senese 161 Grosseto Tel. 0564485608 elisa.petrucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Flussi
Nominativo del responsabile	Elisa Petrucci via senese 161 Grosseto Tel. 0564485608 elisa.petrucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

Monitoraggio e Rendicontazione Attività integrativa dell'istituzionale Valdichiana Senese

Descrizione	Si predispongono la turnistica mensile del Modulo Assistenziale; si controlla l'ultimo aggiornamento degli infermieri idonei disponibili; in base alle disponibilità espresse per scritto da ciascun idoneo-disponibile si inseriscono i turni in regime di produttività aggiuntiva; a fine mese e turno avvenuto si controlla che su portale Sigma siano inserite le timbrature con causale specifica; l'infermiere redige cedola di rendicontazione, la firma e la invia all'OM (me medesima); l'OM la invia al Dirigente Infermieristico di UOC per la firma, il quale poi la invia all'Ufficio Personale per la liquidazione in bustapaga; aggiornamento del file di rendicontazione della produttività aggiuntiva con evidenza di n. di ore fatte e remunerazione oraria corrispondente
Riferimenti normativi	PA PIO 009 - Disciplina dell'Attività Integrativa dell'istituzionale Delibera Direttore Generale N. 24 del 14/01/2020: Recepimento della sintesi del confronto su criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro ai sensi dell'art 5 CCNL 21,05,208 ed approvazione delle disposizioni organizzative aziendali presenze e assenze personale comparto
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Emergenza Urgenza
Nominativo del responsabile	Giovanni Becattini Ospedale Alta Valdelsa Tel. 3387254270 giovanni.becattini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio

Descrizione	Autorizzazione dei dipendenti a corsi di formazione obbligatoria
Riferimenti normativi	CCIA " Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale" _ Deliberazione DG n. 16 del 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Monitoraggio ed innovazione in ambito Infermieristico ed Ostetrico
Nominativo del responsabile	Simone Marocchesi Piazzale Rosselli, 26 Siena Tel. 0577/536278 simone.marocchesi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Staff DiPIO Lorenzo Baragatti Tel. 0577/536278 dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati

Descrizione	Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati
Riferimenti normativi	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale _ Deliberazione DG n. 16 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
Nominativo del responsabile	Stefania Fiammengo Centro Direzionale Siena Piazzale Rosselli n. 26 Tel. 0577/536974 dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	AFD Sviluppo Professionalità Sergio Bovenga Tel. 334 6538987 sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati

Descrizione	Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati
Riferimenti normativi	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale/ Delib. DG n.16 del 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche
Nominativo del responsabile	Stefania Fiammengo Siena Centro Direzionale Piazzale Rosselli n. 26 Tel. 0577/536278 dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UOC formazione e rapporti con l'università Sergio Bovenga Tel. 334 6538987 sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio

Descrizione	Autorizzazione dei dipendenti a corsi di formazione obbligatoria
Riferimenti normativi	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale Delib. DG n.16 del 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche
Nominativo del responsabile	Simone Marrocchesi Centro Direzionale, Piazzale Rosselli n.26 Siena Tel. 0577/536278 simone.marrocchesi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Staff DiPIO Lorenzo Baragatti Tel. 0577/536278 dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

Valutazione permanente del personale Assegnato

Descrizione	Valutazione permanente del personale Assegnato - codice PR 32
Riferimenti normativi	Delibera Aziendale n. 47 del 07/01/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOP Integrazione Organizzativa e Gestionale Risorse ed attività e di supporto all'assistenza Area Senese ed Aretina sud
Nominativo del responsabile	Cosimo Molinaro Stabilimento Ospedaliero Nottola 0578 7111 cosimo.molinaro@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	0
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	valutazione.sigmapaghe
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Davide Romani Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 0564483629 davide.romani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrosecondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	silvia cappelli O.Maestri ,1 Torrita di Siena Tel. 0577535461 igienedipprev.valdisi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrosecondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	ELENA DE SANCTIS VIA PIETRO NENNI 20 AREZZO - OSPEDALE SAN DONATO Tel. 0575254969 elena.desanctis@uolsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrosecondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Davide Romani Orbetello Via Donatori del sangue n° 2 Tel. 0564869434 davide.romani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrosecondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	RITA BINDI OPEDALE DELLA GRUCCIA MONTEVARCHI (AR) Tel. 055-9106307 rita.bindi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrosecondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	Il processo contempla la compilazione della check list IOD-PRV/110.All.1 "Lista di riscontro vigilanza igienico- sanitaria sugli istituti penitenziari" nel corso del sopralluogo e, in base a quanto rilevato, può comportare l'emissione di prescrizione/provvedimento, con eventuale sopralluogo di rivisita. L'output del processo consiste nella stesura di relazione finale e nelle registrazioni della pratica di controllo ufficiale su SISPC e su specifico applicativo regionale.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	Renzo Paradisi Via Capitini 6 - Camucia (Ar) Tel. 0575639960 renzo.paradisi @uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrosecondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e 5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona Grossetana, Amiata Grossetana, Colline Metallifere
Nominativo del responsabile	Sandro Sovani via Cimabue, 109 Tel. 0564 - 485582 sandro.sovani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443 CCP: 48957443 Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/2008 sezioni da 2-4 e5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	D. Lgs 194/2008 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG n. 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	Fabio Parca Via Pietro Nenni SN, 52100 Arezzo Tel. 0575-254985 fabio.parca@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 64 R 07601 14100 000012015525 CCP: 12015525 Causale: Causale: Proventi D. Lgs n. 194/2008 Servizio Tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Marcello Periccioni Piazza PAldi n° 1 58014 Manciano GR Tel. 0564/618012 ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443 CCP: 48957443 Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	Roberta Cuppini p.zza del Volontariato 2/2 - Montevarchi (AR) Tel. 055 9106303 veterinariadiprev.valdarno@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903 CCP: 001037596903 Causale: Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Di Prevenzione

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	FRANCO MARIO IULIETTO CORTONA- Camucia via Capitini,6 Tel. 0575 639971 francomario.iulietto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	www.uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903 CCP: 001037596903 Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Diagnostica per immagini

piano triennale della trasparenza ed anticorruzione e codice di comportamento

Descrizione	Normativa aziendale pubblicata su sito intranet
Riferimenti normativi	Contratto Nazionale di lavoro della Dirigenza Medica Procedura Aziendale di Nomina
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Radiologia - PO Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	SALONI ENRICO CAMPOSTAGGIA RADIOLOGIA Tel. 3665784126 enrico.saloni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altroscadenza prevista
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Emergenza Urgenza

Progressione di carriera del personale: individuazione Direttore UOS O.B.I.

Descrizione	Acquisizione delle manifestazioni di interesse tra dirigenti interni alla UOC, in possesso dei requisiti per tale tipologia di incarico. Previa valutazione dei curricula vitae pervenuti, formulazione di proposta motivata di conferimento incarico, indirizzata al Direttore del Dipartimento ed al Direttore Sanitario per i loro pareri. Invio al responsabile dello "Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistema incarichi.Supporto amministrativo a Dipartimenti Clinici"per la predisposizione della relativa delibera di attribuzione e successiva pubblicazione.
Riferimenti normativi	Deliberazione n° 1014 del 15/09/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	ANGELO MESSANO Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Alta Valdelsa Tel. 0577994722 angelo.messano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistema incarichi. Supporto amministrativo a Dipartimenti Clinici GIANLUCA SPAGNOLI Tel. Cell. 3484154131 Tel. 0564/485988 - 483277 gianluca.spagnoli@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

Pagamento tariffa annua prevista dalla sez. VI d.lgs. 194/08 (operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare)

Descrizione	Estrazione da sispc anagrafiche OSA che rientrano nell'ambito di applicazione della tariffa annua ex d.lgs. 194/08, Predisposizione ed invio tramite Nota a firma RUF di bolletta sez. VI / autodichiarazione; verifica autodichiarazione e aggiornamento anagrafica SISPC con registrazione della fascia di appartenza o dell'esenzione, verifica del pagamento e registrazione su SISPC modulo sicurezza alimentare sez 6; invio sollecito in caso di mancato o ritardato pagamento con applicazione di maggiorazioni ed interessi legali, richiesta di iscrizione a ruolo in caso di mancato pagamento dopo il sollecito
Riferimenti normativi	DECRETO LEGISLATIVO N.194 DEL 19/11/2008; DGRT N.1081 DEL 30/11/2009; PROCEDURE AZIENDALI: DELIBERA DG. N.476 DEL 17/05/2018; ISTRUZIONE OPERATIVA PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione
Nominativo del responsabile	Silvia Zanchi Siena loc. Ruffolo Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direttore Area Funzionale e RUF di zona Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare Giorgio Briganti Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: arezzo IT75Y0760102800001037596903 - SIENA IT82J0760102800001037596861 - GROSSETO IT96L0760114300000048957443 CCP: Arezzo 1037596903 - Siena 1037596861 - Grosseto 48957443 Causale: Tariffa forfettaria annuale all.A sez.6 di lgs 194/08
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Materno Infantile

APPROVVIGIONAMENTO E SOMMINISTRAZIONE SOSTITUTI LATTE MATERNO (LATTE FORMULA)

Descrizione	IL PROCESSO E FINALIZZATO ALL APPROVVIGIONAMENTO ESTAR DEI SOSTITUTI DEL LATTE MATERNO IN FUNZIONE DEL TIPO E NON DEL NOME COMMERCIALE. A ROTAZIONE MENSILE ANCHE PER LA LORO SOMMINISTRAZIONE IN DEGENZA.
Riferimenti normativi	CODICE INT.LE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI SOSTITUTI DEL LATTE MATERNO (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Ostetricia E Ginecologia - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	FRANCESCO CATANIA OSPEDELE DEL VALDARNO Tel. 3406168630 francesco.catania@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	AltroMAI
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Materno Infantile

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria - SO Arezzo - SO Bibbiena
Nominativo del responsabile	laura bartolommei uoc pediatria Arezzo Tel. 0575255530 laura.bartolommei@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altromai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Materno Infantile

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF). Per la promozione, protezione e sostegno dell'allattamento al seno, l'utilizzazione dei sostituti del latte materno deve essere limitata solo ai casi che presentino indicazione medica per il loro utilizzo. L'approvvigionamento aziendale dei sostituti del latte materno deve essere tracciabile, trasparente, indipendente dai nomi commerciali ed acquistati ad un prezzo di mercato. sono vietate campionature e forniture a prezzi "stracciati"
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria e neonatologia - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	luca tafi ospedale del Valdarno UOC Pdiatria e Neonatologia Tel. 0559106297 luca.tafi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altrnon prevedibile
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Materno Infantile

approvvigionamento e somministrazione sostituti del latte materno (latte formula)

Descrizione	l'approvvigionamento avviene a rotazione mensile tra i prodotto disponibili a gara estar, l'ordine viene effettuato senza indicare la marca del prodotto.
Riferimenti normativi	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria E Neonatologia - SO Montepulciano
Nominativo del responsabile	Flavio Civitelli ospedale di Nottola Tel. 0570713351 flavio.civitelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altromai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Materno Infantile

approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF).
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - SO Arezzo
Nominativo del responsabile	Letizia Magi ospedale san donato Arezzo Tel. 0575254531 letizia.magi@gmail.com
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altromai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Materno Infantile

SIGMA I-BADGE LA RILEVAZIONE PRESENZE CON UN CLICK

Descrizione	Sigma iBadge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio You@SIGMA. L'accesso al servizio è gestito secondo i livelli di autorizzazione pre-assegnati dall'ufficio personale. I dipendenti possono causalizzare le proprie timbrature in entrata e in uscita, in tempo reale, infatti ogni timbratura contiene l'informazione temporale del momento in cui è stata eseguita.
Riferimenti normativi	sono presenti dei link utili
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - SO Arezzo
Nominativo del responsabile	LUCIA MARINO SIENA Tel. 0577536208 lucia.marino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://intranet.uslsudest.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

verifica privati accreditati di riabilitazione

Descrizione	estrazione della documentazione sanitaria da analizzare a random visita con analisi della documentazione redazione report ed eventuali azioni correttive
Riferimenti normativi	delibere del direttore generale
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Recupero E Rieducazione Funzionale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	lucia lenzi arezzo san donato Tel. 3357570662 lucia.lenzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

Regolamento UO per prescrizione farmaci, visite ed esami (RG MIS_NDI_005) (Aggiorn.)

Descrizione	Viene aggiornata la parte dei farmaci da adesso prescrivibili solo al Punto Farmaceutico e delle visite prescrivibili solo se correlate al trattamento dialitico
Riferimenti normativi	Disposizioni RT su Prescrizione farmaceutica Regolamento Trasporti
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Nefrologia e Dialisi - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	carlo mura UOSD Nefrologia e Dialisi - P.O. Nuovo Valdarno Tel. 055/9106336 carlo.mura@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Fabio Canè 0575254201
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	fabio.cane@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Alessandro Frati 0577/536010
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Alienazione immobili

Descrizione	Asta pubblica per alienazione immobili di proprietà
Riferimenti normativi	legge contabilità Stato (R.D. n. 2440/1923)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Patrimonio
Nominativo del responsabile	D.ssa Antonella Secco 0577/536268
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.secco@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Patrimonio
Nominativo del responsabile	D.ssa Antonella Secco 0577/536268
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.secco@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Procedimento amministrativo di aggiudicazione di cui al Codice degli appalti

Descrizione	Il procedimento amministrativo si snoda nei seguenti subprocedimenti: indagine di mercato, approvazione documenti di gara, Indizione della stessa, nomina commissione di valutazione, aggiudicazione , verifica dei requisiti dei fornitori e stipula della Convenzione
Riferimenti normativi	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., linee guida ANAC, DM 49/2018 Legge 381/1991
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Programmazione forniture ed esecuzione contratti
Nominativo del responsabile	Emanuele Cesarini Arezzo 0575 254234 emanuele.cesarini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	120
Data di decorrenza del termine	atto di indizione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi tecnici territoriali Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Luca Marchi 0575/254219
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi tecnici territoriali Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Luca Marchi 0575/254219
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	http://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi tecnici territoriali Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Luca Marchi 0575/254219
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uulsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	http://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Giuliano Stecchi 0577/536062
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	giuliano.stecchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Giuliano Stecchi 0577/536062
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	giuliano.stecchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	http://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento Tecnico

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Giuliano Stecchi 0577/536062
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	giuliano.stecchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	https://start.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

DMPO Val D'Elsa*gestione salme e rapporti con i familiari dei defunti*

Descrizione	Informazione a tutto il personale di assistenza sulle modalità di custodia valori e gestione della salma e dei familiari Diffusione certificata delle disposizioni relative alla fase 1 Messa a disposizione dei materiali: per la custodia valori e la tabella DPO delle imprese funebri autorizzate Colloquio a campione con le famiglie coinvolte da lutto monitoraggio puntuale degli eventi luttuosi
Riferimenti normativi	Delibera del Direttore Generale n. 70 del 28.1.2019 - Piano triennale 2019-2021 Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Codice di Comportamento aziendale Codice Deontologico dell'infermiere
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	DPO Altavaldelsa
Nominativo del responsabile	Simonetta Sancasciani Ospedale Altavaldelsa 0577999999 simonetta.sancasciani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

DMPO Valdarno

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Valdarno
Nominativo del responsabile	claudia bernardini Presidio ospedaliero del Valdarno - Area meterno-infantile Tel. 3280252351 claudia.bernardini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altromai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

DMPO Valdarno

prenotazione visita anestesiologicala

Descrizione	L'utente, previa richiesta dal medico di medicina generale o dallo specialista, attiva la prenotazione al cup. le prenotazioni verranno passate agli ambulatori di preospedalizzazione che mette in agenda e successivamente chiama i pazienti
Riferimenti normativi	DGRT 750/2018 Piano nazionale governo liste di attesa Delibera Dir. Gen. 895 del 31/7/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Preospedalizzazione
Nominativo del responsabile	Francesca Sereni Osp. Valdarno 6275 francescasereni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

DMPO Valdichiana ed Amiata Senese

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Nottola
Nominativo del responsabile	luisa bertò Pediatria Nottola Tel. 0578/713052 luisa.berto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altromai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	0
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Staff Direzione Aziendale

Approvazione schede di Budget

Descrizione	Consolidamento programmazione operativa annuale approvazione schede budget
Riferimenti normativi	Normativa Nazionale Dlgs 150/2009 e smi DGRT di assegnazione annuale degli obiettivi alle Aziende Delibera aziendale Piano delle Performance
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Staff Direzione Aziendale
Nominativo del responsabile	Emanuele Giusti Arezzo Via Curtatone 54 05752551 emanuele.giusti@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	0
Data di decorrenza del termine	nessuna
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Staff Direzione Aziendale

nomina legali

Descrizione	verifica della necessità di costituirsi in giudizio a seguito di notifica di atto giurisdizionale da parte di terzi e nomina del legale
Riferimenti normativi	Art. 17 D. lgs 50/2016; Deliberazione 1048/2017; Deliberazione n. 896/2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Affari Legali
Nominativo del responsabile	Daniela Beoni UOC Affari legali Azienda USL Toscana Sud Est sede operativa Arezzo 0575/254188 daniela.beoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direzione Generale Antonio D'Urso Sede legale Arezzo via Curtatone 54 0575 2551 staff.direttore@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	entro le scadenze processuali per la costituzione in giudizio
Data di decorrenza del termine	notifica atto giurisdizionale
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Staff Direzione Aziendale

Verifica preliminare in ordine alla necessità di costituirsi in giudizio e scelta del legale

Descrizione	Verifica preliminare in ordine alla necessità di costituirsi in giudizio e scelta del legale
Riferimenti normativi	Deliberazione 1048/2017; Deliberazione 896/2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Affari Legali
Nominativo del responsabile	Silvia Rossi Azienda USL Toscana Sud Est Sede Operativa Siena 0577/536254 silvia3.rossi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direzione Generale Antonio D'Urso Sede legale Arezzo via Curtatone 54 0575 2551 staff.direttore@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	tempi di costituzione in giudizio
Data di decorrenza del termine	notifica atto giurisdizionale
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze

Gestione attestazione di presenza, timbrature, giustificativi di assenza

Descrizione	Gestione attestazione di presenza, timbrature, giustificativi di assenza
Riferimenti normativi	legge n. 56 del 19 giugno 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Salute in Carcere
Nominativo del responsabile	Monica Sottili Poggibonsi 0577994054 monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	fine mese precedente
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://toscana.sigmapaghe.com/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Zona-Distretto Alta Val d'Elsa

VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO

Descrizione	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE MMR AUDIT INTERNI
Riferimenti normativi	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	ANTONELLA VANZI SERD ALTA VAL D'ELSA COLLE DI VAL D'ELSA Tel. 0577/994962 antonella.vanzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	AZIENDA USL TOSCANA SUDEST SERGIO BOVENGA Tel. 0575 2551 sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://www.uslsudest.toscana.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Zona-Distretto Amiata Senese, Vald'Orcia, Valdichiana Senese

VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO

Descrizione	IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DI EVENTI FORMATIVI ESEGUITI IN PRESENZA O MENO.
Riferimenti normativi	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	MASSIMO PATERNI SEDE SERD VIA VESUVIO 15 53042 CHIANCIANO TERME SI Tel. 0578 713899 massimo.paterni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	AZIENDA USL TOSCANA SUD EST (PROVIDER) SERGIO BOVENGO Tel. 0575 2551 sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	https://www.uslsudest.toscana.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Zona-Distretto Colline dell'Albegna

Raccolta dei consensi informati (assenso o dissenso) firmati dall'utenza relativi alla proposta di inserimento nel gruppo di trattamento con nuovi farmaci antiepatite c da inviare presso ambulatorio malattie infettive ospedale misericordia di Grosseto

Descrizione	Lettura modulo prestampato circa l'adesione previo consenso formale firmato, alla proposta di invio al servizio specialistico per il trattamento con nuovi farmaci antivirali
Riferimenti normativi	Linee guida regionali per l'eradicazione del virus c dell'epatite nella popolazione affetta
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Vinicio Nardelli Ser-d colline dell'Albegna Tel. 0564869420 vinicio.nardelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

Zona-Distretto Colline dell'Albegna

Presca in carico di singoli/famiglie con figli minori

Descrizione	primo colloquio del singolo o famiglia con l'equipe di accoglienza; effettuazione prima visita domiciliare; riunione equipè multidisciplinare; programma interventi stabiliti all'interno del progetto terapeutico
Riferimenti normativi	Legge di tutela dei minori
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Vinicio Nardelli Servizio Dipendenze Tel. 0564869420 vinicio.nardelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	Altro90 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	