

# Indice generale

## Dipartimento Affari Generali

Acquisizione di beni e servizi entro la soglia di 40.000 € . ex art. 36, c. 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della Piattaforma M.E.P.A.

Avvio, gestione, esecuzione, verifica di conformità/4a conclusione del rapporto contrattuale

Conservazione atti e documenti digitali

Determinazione ricognitiva trimestrale di ratifica delle acquisizioni di beni e di servizi a fronte dell'emergenza sanitaria Covid - 19

Esecuzione delle decisioni di condanna Corte dei Conti per danno erariale

Liquidazione compenso aggiuntivo amministratori

Liquidazione Spese Postali (Screening Oncologici)

Pubblicazione Delibere del Direttore Generale e Provvedimenti dei Dirigenti

Scarto documentazione cartacea

Stipula Accordi contrattuali con Aziende Termali

Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accesso alla stipula dell'Accordo contrattuale

## Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

Costruzione del percorso informatizzato delle liste di attesa per controllo device (pacemaker).

dimissione del paziente

Valutazione Cardiologica del Paziente a conclusione del percorso diagnostico-ambulatoriale di ricovero (utilizzo sistema CUP per prenotazione in agende autogestite da parte dello Specialista Cardiologo).

## Dipartimento Del Farmaco

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare · quella di HTA di ESTAR per Dispositivi Medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione

da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione

da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione

da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione

da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione

da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.

Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione

da utilizzare · quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare

· quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare

· quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare

· quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare ·

quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare ·

quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare ·

quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare ·

quella di HTA di Estar per i farmaci.

Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione

terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare ·  
quella di HTA di Estar per ifarmaci.

### **Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze**

emergenza Covid - OO.SS. Protezione Civile nei penitenziari

FUNZIONI INERENTI ANTICORRUZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO

### **Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche**

Monitoraggio e Rendicontazione Attività integrativa dell'istituzionale Valdichiana Senese

Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati

Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati

Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio

Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio

Valutazione permanente del personale Assegnato

### **Dipartimento Di Prevenzione**

Emissione delle bollette previste dal d. Lgs. 194/2008 sez.2, 4, 5

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e 5  
comprese

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5  
comprese

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5  
comprese

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5  
comprese

Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/2008 sezioni da 2-4 e5  
comprese

Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Emissione delle bollette previste dal Dlgs. 194/08 sezioni 2-4-5

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

## **Dipartimento Diagnostica per immagini**

[piano triennale della trasparenza ed anticorruzione e codice di comportamento](#)

## **Dipartimento Emergenza Urgenza**

[Assegnazione ore in Produttività aggiuntiva ai Medici della U.O.C.P.S.Nottola](#)

[assegnazione ore in produttività aggiuntiva ai medici della UOC Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza Valdarno](#)

[assegnazione ore in produttività aggiuntiva ai medici della UOC Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza di Arezzo](#)

[Effettuazione orario di servizio del Personale Medico assegnato alla U.O.C.](#)

[Progressione di carriera del personale: individuazione Direttore UOS O.B.I.](#)

## **Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari**

[Pagamento tariffa annua prevista dalla sez. VI d.lgs. 32/2021 \(operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare\)](#)

[procedura unificata per il rilascio referti agli utenti](#)

[Recupero crediti della sez. I-V d.lgs. 194/08 \(operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare\)](#)

[richiesta di iscrizione a ruolo entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento, in caso di mancato pagamento dopo sollecito](#)

## **Dipartimento Materno Infantile**

[accesso ambulatorio infermieristico pediatrico](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno](#)

[Approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno](#)

[approvvigionamento e somministrazione sostituti del latte materno \(latte formula\)](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno \(latte formula\)](#)

[Sigma i-badge la rilevazione presenze con un click](#)

[Timbra con la app i-badge sigma](#)

## **Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione**

[Regolamento UO per prescrizione farmaci, visite ed esami \(RG MIS\\_NDI\\_005\) \(Aggiorn.\)](#)

[verifica privati accreditati di riabilitazione](#)

## **Dipartimento Tecnico**

[Adesione accordo quadro Sub-lotto prestazionale 1: Appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e i lavori di esecuzione oppure l'affidamento dei lavori](#)

[Adesione all'Accordo Quadro - Sub-lotto prestazionale 2 - per l'affidamento dei servizi di](#)

ingegneria e architettura al fine dell'attuazione dei piani di riorganizzazione della rete ospedaliera ai sensi del DL 34/2020 in relazione all'emergenza da Covid-19.

Adesione all'accordo quadro II Sub-lotto Prestazionale 1: Appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e i lavori di esecuzione oppure l'affidamento dei soli lavori.

Adesione all'Accordo Quadro – Sub lotto prestazionale 2 – per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura al fine dell'attuazione dei piani di riorganizzazione della rete ospedaliera ai sensi del DL 34/2020 in relazione all'emergenza Covid-19

Alienazione immobili

Approvazione collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione

Approvazione collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione

Approvazione collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione.

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Lavori importo inferiore Euro 40.000,00

Procedimento amministrativo di aggiudicazione di cui al Codice degli appalti

**DMPO Val D'Elsa**

gestione salme e rapporti con i familiari dei defunti

Utilizzo automezzi aziendali

**DMPO Valdarno**

accesso ambulatorio infermieristico pediatrico

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

prenotazione visita anestesilogica

**DMPO Valdichiana ed Amiata Senese**

Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

**Staff Direzione Aziendale**

Approvazione schede di Budget

Nomina Amministratori Azienda USL Toscana sud est

nomina legali

Rilevazione e prevenzione del conflitto di interessi nella Formazione

Sponsorizzazione eventi formativi aziendali

Verifica preliminare in ordine alla necessit<sup>1</sup>/<sub>4</sub>di costituirsi in giudizio e scelta del legale

**Uoc Salute in carcere**

Gestione attestazione di presenza, timbrature, giustificativi di assenza

**Zona-Distretto Alta Val d'Elsa**

Valutazione permanente del personale assegnato

**Zona-Distretto Amiata Senese, Vald'Orcia, Valdichiana Senese**

Valutazione permanente del personale assegnato

**Zona-Distretto Colline dell'Albegna**

Presa in carico di singoli/famiglie con figli minori

Raccolta dei consensi informati (assenso o dissenso) firmati dall'utenza relativi alla proposta di inserimento nel gruppo di trattamento con nuovi farmaci antiepatite c da inviare presso

ambulatorio malattie infettive ospedale misericordia di Grosseto

**Zona-Distretto Senese**

Accoglienza e accettazione pazienti nuovi presso il SerD di Siena

## Dipartimento Affari Generali

*Acquisizione di beni e servizi entro la soglia di 40.000 €. ex art. 36, c. 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della Piattaforma M.E.P.A.*

Descrizione	Procedura di acquisizione di beni e di servizi attraverso l'utilizzo di Piattaforma informatica dedicata e predisposta da CONSIP
Riferimenti normativi	D. Lgs. 50/2016 - DGRT n. 1274/2018 - Linee Guida ANAC n. 4 - Delibera DG 794/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi
Nominativo del responsabile	Maria Ester Saveric/o Ospedale di Nottola - MontepulcianoTel. 0578 713247ester.saveri@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Andrea Ghezzi/o Ospedale di Nottola - MontepulcianoTel. 0578 713135andrea.ghezzi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### *Avvio, gestione, esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale*

Descrizione	Il procedimento si articola nelle fasi di avvio dell'esecuzione, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale
Riferimenti normativi	D. Lgs. 50/2016 e smi, linee guida Anac, DM 49/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Gestione Amministrativa contratti
Nominativo del responsabile	Massimo MarcucciSiena0577 535111massimo.marcucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	durata contrattuale
Data di decorrenza del termine	verbale avvio esecuzione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	giampiero luattiArezzo0575254231giampiero.luatti@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Affari Generali

### Conservazione atti e documenti digitali

Descrizione	1) Individuazione classi documentali;2) Redazione aggiornamento Manuale di Conservazione;3) Predisposizione tecnica del collegamento tra il software aziendale relativo alla classe documentale e il software per la conservazione;4) Processo di conservazione (generazione PdV, PdA, PdD);5) Gestione del contratto;6) Controlli;
Riferimenti normativi	D. Lgs. 82/05 - DPCM 73824/13 (conservazione) - DPCM 78954/14 (documento digitale)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia PierattelliVia Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254277sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	90 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### *Determinazione ricognitiva trimestrale di ratifica delle acquisizioni di beni e di servizi a fronte dell'emergenza sanitaria Covid - 19*

Descrizione	Trimestralmente viene predisposto un elenco riepilogativo delle forniture di beni e di servizi effettuate, in regime di urgenza, nel corso del trimestre precedente per far fronte alle esigenze determinate dall'emergenza sanitaria; Tale elenco viene approvato e ratificato con atto del Direttore dell'UOC, nella forma della Determinazione dirigenziale in forza di competenze proprie del predetto dirigente individuate dagli atti di conferimento dell'incarico di Direttore della stessa UOC. I detti elenchi, in seguito a puntuali richieste a fini di rendicontazione, vengono trasmessi alla UOC Contabilità Analitica.
Riferimenti normativi	-Codice degli appalti; -Regolamento aziendale dell'attività contrattuale
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi
Nominativo del responsabile	Maria Ester Saveri P.O. Val di Chiana senese - Via Prov.le 5 Loc. Nottola - Montepulciano (SI) Tel. 0578713247 mariaester.saveri@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direttore Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi Andrea Ghezzi P.O. Val di Chiana senese - Via Prov.le 5 Loc. Nottola - Montepulciano (SI) Tel. 0578713135 andrea.ghezzi@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data elaborazione elenco
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Matteo Billi centro direzionale Arezzo Tel. 3355688642 matteo.billi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### *Esecuzione delle decisioni di condanna Corte dei Conti per danno erariale*

Descrizione	1)Ricezione sentenza di condanna,2)Nomina funzionario delegato,3)Calcolo interessi,4)Atto di messa in mora5)Verifica incasso,6)Rendicontazione a Procura Corte dei Conti
Riferimenti normativi	L.19/1994, DPR 260/1998 , DLgs 176/2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Marco BrogiVia Curtatone n.54 - 52100 - Arezzo0575/254274marco.brogi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n. 54 - 52100 -Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### Liquidazione compenso aggiuntivo amministratori

Descrizione	1. Presa atto DGRT di liquidazione compenso aggiuntivo ai Direttori Generali; 2. Calcolo compenso aggiuntivo Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore dei Servizi Sociali e membri Collegio Sindacale; 3. Provvedimento Dirigenziale liquidazione compenso a Direttore Generale; 4. proposta delibera liquidazione compenso ad altri Direttori e membri Collegio Sindacale
Riferimenti normativi	Dlgs 502/1992, L.R. T. 40/2005, DPCM 502/1995, DPCM 319/2003
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 – Arezzo 0575/254277 sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### Liquidazione Spese Postali (Screening Oncologici)

Descrizione	1) Ricezione documenti di aggiudicazione di un servizio e relativo perfezionamento;2) Ricezione fatture;3) Acquisizione, da parte del DEC, di un visto di congruità relativo alle tipologie e quantità dei servizi erogati;4) Valutazione della corrispondenza delle tariffe fatturate rispetto agli importi presenti negli atti di aggiudicazione;5) Valutazione del rispetto della normativa in materia di tracciabilità, durc etc...;6) Predisposizione atto di liquidazione;
Riferimenti normativi	D.Lgs 50/16
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 – Arezzo 0575/254277 sonia.pierattelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### *Pubblicazione Delibere del Direttore Generale e Provvedimenti dei Dirigenti*

Descrizione	1)Ricezione atto da pubblicare2)Numerazione atto3) Pubblicazione in Albo Pretorio4)Sottoscrizione certificato pubblicazione/esecuzione5)Notifica digitale atto a struttura proponente
Riferimenti normativi	L.241/1990, L.196/2003, L.R.T 40/2005, L.69/2009, Dlgs 82/2005, DPCM78954/2014 ,DPCM 73824/2013
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari generali
Nominativo del responsabile	Laura Bandini Piazzale carlo Rosselli n. 26 - 53100 – Siena 0577/536072 laura.bandini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	10 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni ScartoniVia Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo0575/254271giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### scarto documentazione cartacea

Descrizione	1) Ricezione della richiesta da parte di una struttura aziendale; 2) Valutazione conformità della richiesta; 3) trasmissione alla Soprintendenza Archivistica; 4) Ricezione nulla osta e trasmissione alla struttura richiedente; 5) Ricezione dichiarazione di avvenuta distruzione della Documentazione; 6) Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Toscana del verbale di avvenuta distruzione della documentazione
Riferimenti normativi	D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art. 68 "Disposizioni per la conservazione degli archivi"; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 n. 73.824 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005", art. 8 (Manuale di Conservazione) punto j);
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Affari Generali
Nominativo del responsabile	Paolo Lazzi Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - Grosseto 0564/485941 paolo.lazzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni Scartoni Via Curtatone n.54 - 52100- Arezzo 0575/254271 giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Affari Generali

### Stipula Accordi contrattuali con Aziende Termali

Descrizione	Disciplina rapporti contrattuali con fornitori di prestazioni termali presenti nell'ambito di competenza territoriale dell'Azienda, tramite stipula di un accordo contrattuale, i cui contenuti sono definiti in base all'atto di programmazione triennale dei rapporti con settore termale, adottato con Delibera del Direttore Generale, che individua la previsione di spesa annua per l'assistenza termale nel rispetto della sostenibilità economica del bilancio aziendale e le Aziende termali che possono accedere all'Accordo contrattuale, come individuate dagli atti di programmazione regionale, in base alle concessioni sulle acque e fanghi termali
Riferimenti normativi	Legge 24 ottobre 2000, n. 323, recante "Riordino del settore termale", ed in particolare l'art. 3; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art.1, comma 7, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502", che, all'art.20 - Assistenza termale; Deliberazione Consiglio regionale 5 novembre 2014, n. 91, recante "Piano sanitario e sociale integrato regionale 2012-2015", ed in particolare il punto 2.3.4.3. La riabilitazione: dal totale recupero della funzionalità alla valorizzazione dell'autonomia residua – Assistenza termale"; Legge regionale 2 novembre 2016, n. 74, recante "Disposizioni in materia di acque termali. Modifiche alla Legge regionale 38/2004"; Deliberazione Giunta regionale 5 maggio 2014, n. 364, recante "Stabilimenti termali. Disposizioni generali in materia di requisiti generali e specifici autorizzativi degli stabilimenti termali e di criteri per l'attribuzione di livelli tariffari alle Aziende termali che erogano prestazioni con oneri a carico del SSN"; Decreto Dirigenziale del Settore Prevenzione e Sicurezza in Ambienti di Vita e di Lavoro, Alimenti e Veterinaria, 9 luglio 2014, n. 2894, recante "DGRT 364/2014: linee di indirizzo per la disciplina dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni inerenti l'apertura e l'esercizio degli stabilimenti termali e di attribuzione dei livelli tariffari differenziati delle Aziende termali che erogano prestazioni con oneri a carico del SSR"; Accordo Nazionale per l'erogazione delle prestazioni termali per gli anni 2016-2017-2018 (Rep. Atti n. 18/CSR del 9 febbraio 2017); Deliberazione Giunta regionale del 20 marzo 2017, n. 259, recante "Recepimento Intesa sull'Accordo nazionale per l'erogazione delle prestazioni sanitarie termali per il triennio 2016-2018"; Decreto Dirigenziale del Settore Organizzazione delle Cure e Percorsi Cronicità del 12 aprile 2017, n. 4550, recante "Attuazione Accordo Nazionale per l'erogazione di prestazioni termali recepito con delibera G.R. n. 259/2017: elenco delle strutture termali toscane che erogano prestazioni idrotermali con oneri a carico del SSN e attribuzione delle relative tariffe a valere dal 1 gennaio 2016 e fino a nuove determinazioni"
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O.C. Privato accreditato e trasporti sanitari
Nominativo del responsabile	Elisabetta Lucaroni Piazza Carlo Rosselli, 26 – 53100 Siena 0577/536049 elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	Conclusione attività negoziale con Aziende Termali
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 11 Y 01030 14217 000000622383CCP: causale: Pagamento imposta di bollo per la repertoriatura dell'accordo contrattuale, i cui oneri sono per prassi posti a carico delle Aziende Termali



Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giovanni Scartoni Via Curtatone, 54 - 53100 Arezzo0575/254271 giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
---	---

## Dipartimento Affari Generali

### Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accesso alla stipula dell'Accordo contrattuale

Descrizione	Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accesso alla stipula dell'Accordo contrattuale: Autorizzazione e Accredimento (quest'ultimo in fase di attuazione); Controllo dei documenti a corredo della fatturazione delle attività erogate: a) Controllo di I livello: Tabulato riepilogativo delle prestazioni erogate e sistema tariffario applicato; b) Controllo di II livello: verifica a campione delle prescrizioni mediche di accesso alla prestazione; Controllo dei flussi informativi regionali, trasmessi da Estar, che le Aziende Termali sono tenute a compilare in sede di registrazione delle attività erogate. Emissione dell'Autorizzazioni al pagamento delle spettanze per le prestazioni sanitarie effettuate da Aziende Termali convenzionate
Riferimenti normativi	Accordo contrattuali sottoscritti e repertoriati
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	P.O. Ufficio Convenzioni con Strutture Sanitarie
Nominativo del responsabile	Elisabetta Verdelli Via Curtatone, 54 – 52100 Arezzo 0575/254654 elisabetta.verdelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	U.O.C. Privato accreditato e trasporti sanitari Elisabetta Lucaroni Piazza Carlo Rosselli, 26 – 53100 Siena 0577/536049 elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	55 giorni
Data di decorrenza del termine	ricevimento fattura e documentazione a corredo
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Elisabetta Lucaroni Piazza Carlo Rosselli, 26 – 53100 Siena 0577/536049 elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

*Costruzione del percorso informatizzato delle liste di attesa per controllo device (pacemaker).*

Descrizione	Prenotazione Informatizzata CUP dei controlli ambulatoriali elettronici dei device
Riferimenti normativi	Delibera Regionale 1035-2005 e successive modifiche ed integrazioni
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - PO Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Franco Bui Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 franco.bui@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Tel.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Ernesto Casorelli Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 ernesto.casorelli@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

### *dimissione del paziente*

Descrizione	Compilazione della lettera di dimissione, con stampa in due copie firmate. Colloquio con il paziente. Consegna della lettera di dimissione.
Riferimenti normativi	L 40/2015 RT DL 27/10/2000D 7/12/2016 n. 261 Min. Salute, Direttiva UE 2011 n. 24
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - SO Grosseto - SO Casteldelpiano
Nominativo del responsabile	ugo limbrunoOsp. grossetoTel. 0564-483465ugo.limbruno@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	entro 2h dalla dimissione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore di Presidio FortiOsp. GrossetoTel. 0564-485111massimo.forti@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Cardio Toraco Neuro Vascolare

*Valutazione Cardiologica del Paziente a conclusione del percorso diagnostico-ambulatoriale di ricovero (utilizzo sistema CUP per prenotazione in agende autogestite da parte dello Specialista Cardiologo).*

Descrizione	Presenza in carico ambulatoriale del paziente in fase post-ricovero per Visita Clinica ed Elettrocardiogramma e/o eventuali altri esami strumentali di supporto
Riferimenti normativi	Dalla Delibera Regionale 1035-2005 e tutta la successiva normativa per la presa in carico del paziente
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Cardiologia - PO Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Franco Bui Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 franco.bui@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	CUP
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT42C0103014217000000622569 CCP: 10199537 Causale: pagamento ticket prestazione sanitaria
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Ernesto Casorelli Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 ernesto.casorelli@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di ESTAR per Dispositivi Medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017;Decreto dirigenziale n. 7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Giandomenico Petrucci Via Pietro Nenni, 20 - 52100 Arezzo Tel. 0575 254689 giandomenico.petrucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica Aziendale piazza Carlo Rosselli, 26 - 53100 Siena Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Flussi
Nominativo del responsabile	Elisa Petruccia senese 161 GrossetoTel. 0564485608elisa.petrucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. Ofarmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Calogero Diminovia Provinciale, 5 MontepulcianoTel. 0578713589calogero.dimino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Leonardo Gianluca Lacerenzavia senese 161 GrossetoTel. 0564483269gianluca.lacerenza@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	letizia bruscoliPiazza Rosselli 26 SIENATel. 0577536932letizia.bruscoli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Rosselli 26 SienaTel. 0577536932farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dipartimento Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lenavia senese 161 GrossetoTel. -fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione da parte della CTA di tutta la modulistica e documentazione pervenuta.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Rosella D'Avella D'AvellaViale Cittadini 27/33 ArezzoTel. 0575/254318rosella.davella@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Roselli, 26 53100 SienaTel. 0577 535111farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Fabio LenaDipartimento del Farmaco c/o Presidio Ospedaliero Misericordia, GrossetoTel. 0564/485045fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIb e III*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Politiche Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lenavia senese 161 GrossetoTel. -fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Calogero Diminovia Provinciale, 5 - MontepulcianoTel. 0578713589calogero.dimino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica da parte della CTA pervenuta dal Medico
Riferimenti normativi	Delibera GRT n.1286/2017Decreto Dirigenziale n.7468/2018Delibera n. 457/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Rosella D'AvellaArezzoTel. 3385951342 - 0575/254318rosella.davella@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Rosselli, 26 52100 SienaTel. 0577 535111farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Flussi
Nominativo del responsabile	Elisa Petruccivia senese 161 GrossetoTel. 0564485608elisa.petrucci@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Leonardo Gianluca Lacerenzavia senese 161 GrossetoTel. 0564483269gianluca.lacerenza@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.*

Descrizione	Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018 Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Dipartimento Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lenavia senese 161 Grosseto Tel. -fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Fabio LenaVia Senese 161 GrossetoTel. 0564/485045fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione terapeutica aziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Letizia BruscoliSiena Piazza Rosselli 26Tel. 0577 536932letizia.bruscoli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Rosselli 26 Siena CAP 53100Tel. 0577536932farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it E-mail

## Dipartimento Del Farmaco

*Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per ifarmaci.*

Descrizione	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA
Riferimenti normativi	Delibera di giunta regionale n.1286/2017;Decreto dirigenziale n.7468/2018Delibera 457 del 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Politiche Del Farmaco
Nominativo del responsabile	Fabio Lenavia senese 161 GrossetoTel. -fabio.lena@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	CTA Commissione Terapeutica AziendalePiazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100Tel. -farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze

### *emergenza Covid - OO.SS. Protezione Civile nei penitenziari*

Descrizione	vengono conferiti, in base alla graduatoria fornita dalla Protezione Civile, incarichi a termine ad OO.SS. per affrontare nei penitenziari della Azienda, l'emergenza Covid.
Riferimenti normativi	DETERMINA DIRIGENZIALE N° 1229 DEL 17/06/2020 E TUTTE LE ALTRE DETERMINE DIRIGENZIALI DI RINNOVO FATTE NEL CORSO DEL 2020 E DEL 2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Salute in carcere
Nominativo del responsabile	Monica Sottili UOC Salute in Carcere, Via XXV Aprile n.1, Colle di Val d'Elsa (SI) Tel. 0577994054 monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Mateo Ameglio UOC Salute in Carcere, Via XXV Aprile n.1, Colle di Val d'Elsa (SI) Tel. 0577994961 mateo.ameglio@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento del territorio, della fragilità e delle dipendenze

### FUNZIONI INERENTI ANTICORRUZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO

Descrizione	FUNZIONI RIENTRANTI NELLE AREE A RISCHIO INDICATE DA ANAC
Riferimenti normativi	DETERMINA ESTAR N. 1188 del 22/09/2020 SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO GLI ISTITUTI PENITENZIARI DELL'AZIENDA USL SUD EST- RIPETIZIONE CONTRATTUALE PERIODO 01/09/2020 - 31/08/2021 DETERMINA ESTAR N. N° 1387 del 01/09/2021 SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO GLI ISTITUTI PENITENZIARI AFFERENTI ALL' AZIENDA USL TOSCANA SUD EST - PROSECUZIONE CONTRATTUALE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Salute in carcere
Nominativo del responsabile	MONICA SOTTILI VIA XXV APRILE N.1 COLLE DI VAL D'ELSA Tel. 0577994054 monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	sempre attivo
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Mateo Ameglio via XXV Aprile n.1 Colle di Val d'Elsa Tel. 33865390185 mateo.ameglio@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

### Monitoraggio e Rendicontazione Attività integrativa dell'istituzionale Valdichiana Senese

Descrizione	Si predispongono la turnistica mensile del Modulo Assistenziale; si controlla l'ultimo aggiornamento degli infermieri idonei disponibili; in base alle disponibilità espresse per scritto da ciascun idoneo-disponibile si inseriscono i turni in regime di produttività aggiuntiva; a fine mese e turno avvenuto si controlla che su portale Sigma siano inserite le timbrature con causale specifica; l'infermiere redige cedola di rendicontazione, la firma e la invia all'OM (me medesima); l'OM la invia al Dirigente Infermieristico di UOC per la firma, il quale poi la invia all'Ufficio Personale per la liquidazione in bustapaga; aggiornamento del file di rendicontazione della produttività aggiuntiva con evidenza di n. di ore fatte e remunerazione oraria corrispondente
Riferimenti normativi	PA PIO 009 - Disciplina dell'Attività Integrativa dell'istituzionale Delibera Direttore Generale N. 24 del 14/01/2020: Recepimento della sintesi del confronto su criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro ai sensi dell'art 5 CCNL 21,05,208 ed approvazione delle disposizioni organizzative aziendali presenze e assenze personale comparto
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Emergenza Urgenza
Nominativo del responsabile	Giovanni Becattini Ospedale Alta Valdelsa Tel. 3387254270 giovanni.becattini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Cosimo Molinaro Ospedale Valdichiana Nottola Tel. 3662549983 cosimo.molinaro@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

### *Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati*

Descrizione	Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati
Riferimenti normativi	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale _ Deliberazione DG n. 16 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
Nominativo del responsabile	Stefania FiammengoCentro Direzionale Siena Piazzale Rosselli n. 26Tel. 0577/536974dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	AFD Sviluppo ProfessionalitàSergio BovengaTel. 334 6538987sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Simona DeiCentro Direzionale Siena Piazzale Rosselli n.26Tel. 0577536985direttore sanitario@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

### *Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati*

Descrizione	Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati
Riferimenti normativi	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale/ Delib. DG n.16 del 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche
Nominativo del responsabile	Stefania FiammengoSiena Centro Direzionale Piazzale Rosselli n. 26Tel. 0577/536278dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	UOC formazione e rapporti con l'universitàSergio BovengaTel. 334 6538987sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Simona DeiSienaTel. 0577 536904dierettoresanitario@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

### Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio

Descrizione	Autorizzazione dei dipendenti a corsi di formazione obbligatoria
Riferimenti normativi	CCIA " Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale" _ Deliberazione DG n. 16 del 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Monitoraggio ed innovazione in ambito Infermieristico ed Ostetrico
Nominativo del responsabile	Simone MarrocchesiPiazzale Rosselli, 26 SienaTel. 0577/536278simone.marrocchesi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Staff DiPIOLorenzo BaragattiTel. 0577/536278dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Tania BarbiVilla Pizzetti - GrossetoTel. 0577/536278tania.barbi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

### Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio

Descrizione	Autorizzazione dei dipendenti a corsi di formazione obbligatoria
Riferimenti normativi	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale Delib. DG n.16 del 12/01/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche
Nominativo del responsabile	Simone Marrocchesi Centro Direzionale, Piazzale Rosselli n.26 Siena Tel. 0577/536278 simone.marrocchesi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Staff DiPIO Lorenzo Baragatti Tel. 0577/536278 dip.infermieristicoostetrico@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Tania Barbi Villa Pizzetti - Grosseto Tel. 0577/536278 tania.barbi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Delle Professioni Infermieristiche E Ostetriche

### Valutazione permanente del personale Assegnato

Descrizione	Valutazione permanente del personale Assegnato - codice PR 32
Riferimenti normativi	Delibera Aziendale n. 47 del 07/01/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOP Integrazione Organizzativa e Gestionale Risorse ed attività e di supporto all'assistenza Area Senese ed Aretina sud
Nominativo del responsabile	Cosimo MolinaroStabilimento Ospedaliero Nottola0578 7111cosimo.molinaro@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	valutazione.sigmapaghe
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

## Dipartimento Di Prevenzione

### EMISSIONE DELLE BOLLETTE PREVISTE DAL D. LGS. 194/2008 SEZ.2, 4, 5

Descrizione	TUTTI GLI STABILIMENTI DI TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE SONO SOGGETTI A QUESTA TARIFFA, MENSILMENTE VENGONO ACQUISITI I DATI SUI QUANTITATIVI LAVORATI, SULLA BASE DEI QUALI VIENE EMESSA LA RELATIVA BOLLETTA, SECONDO LE TARIFFE PREVISTE DALLA NORMA.
Riferimenti normativi	D.LGS. 194/2008
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	MARIO VALENSIN PIAZZA DEL VOLONTARIATO 2, 52025 MONTEVARCHI, AR Tel. 0559106304 mario.valensin@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903 ccp: 001037596903 causale: AZ. USL TOSCANA SUD EST, PROVENTI D.LGS. 194/2008, SERVIZIO TESORERIA
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIA CIMABUE 109, GROSSETO Tel. 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e 5 comprese*

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona Grossetana, Amiata Grossetana, Colline Metallifere
Nominativo del responsabile	Sandro Sovanivia Cimabue, 109Tel. 0564 - 485582sandro.sovani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443CCP: 48957443Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sandro Sovanivia Cimabue, 109Tel. 0564 - 485582sandro.sovani@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese*

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Marcello PericcioliPiazza PAldi n° 1 58014 Manciano GRTel. 0564/618012ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443CCP: 48957443Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Responsabile di Unità Funzionale SPVSA Colline dell'Albegna PericcioliPiazza PAldi n° 1 58014 Manciano GRTel. 0564618012ufveterinariamanciano@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	Roberta Cuppinip.zza del Volontariato 2/2 - Montevarchi (AR)Tel. 055 9106303veterinariadipprev.valdarno@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903CCP: 001037596903Causale: Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Responsabile di Unità Funzionale SPVSA Valdarno Cuppinip.zza del Volontariato 2/2 Montevarchi (AR)Tel. 055/9106303veterinariadipprev.valdarno@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2- 4 e5 comprese*

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019Delibera del DG 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	FRANCO MARIO IULIETTOCORTONA- Camucia via Capitini,6Tel. 0575 639971francomario.iulietto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.uslsudest.toscana.it">www.uslsudest.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903CCP: 001037596903Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	FRANCO MARIO IULIETTOCortona- Camucia via Capitini, 6 (AR)Tel. 0575 679971francomario.iulietto@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/2008 sezioni da 2-4 e5 comprese*

Descrizione	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.
Riferimenti normativi	D. Lgs 194/2008PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019Delibera del DG n. 476 del 17/05/2018
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	Fabio ParcaVia Pietro Nenni SN, 52100 ArezzoTel. 0575-254985fabio.parca@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 64 R 07601 14100 000012015525CCP: 12015525Causale: Causale: Proventi D. Lgs n. 194/2008 Servizio Tesoreria Ausl Toscana Sud Est
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabio ParcaVia Pietro Nenni SN, 52100 ArezzoTel. 0575-254985fabio.parca@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5*

Descrizione	tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa, mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	FABIO PARCA VIA P. NENNI 20, 52100 AREZZO Tel. 0575254985 fabio.parca@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903 ccp: 001037596903 causale: AZ. USL TOSCANA SUD EST, PROVENTI D.LGS. 194/2008, SERVIZIO TESORERIA
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIA CIMABUE 109, GROSSETO Tel. 0564485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5*

Descrizione	tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa, mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma L3. Riferimenti
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	FRANCO MARIO IULIETTO via capitini,6 Camucia CORTONA (AR) Tel. 0575 639971 francomario.iulietto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT75Y0760102800001037596903 ccp: 1037596903 causale: PROVENTI D.LGS. 194/08
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIA CIMABUE 109 58100 GROSSETO Tel. 0564 485653-54 giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Descrizione	tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa, mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	Giovanni Aggravi Via XXV Aprile n° 1 - Colle di Val d'Elsa Tel. 0577994967 giovanni.aggravi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT42C0103014217000000622569 ccp: 10199537 causale: Azienda USI Toscana Sud-Est PROVENTI D. LGS 194/08 SERV. TESORERIA
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio briganti Viale Cimabue 109 Tel. 056448516 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5

Descrizione	tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa, mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma
Riferimenti normativi	d.LGS 194/2008
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Senese
Nominativo del responsabile	GRAZIA BUONINCONTRO Dipartimento di Prevenzione - Strada Del Ruffolo, 4 - Siena Tel. 0577/536650 grazia.buonincontro@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 82 J 07601 02800 001037596861 ccp: 001037596861 causale: AZIENDA USL TOSCANA SUD EST - PROVENTI D.LGS 194/2008
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	GIORGIO BRIGANTI VIALE CIMABUE Tel. 056485164 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it



## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5*

Descrizione	tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa, mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Giampaolo Giunta Piazza Aldi, Manciano Tel. 0564/618012 giampaolo.giunta@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443 ccp: 48957443 causale: Ausl toscana sud est proventi Dlvo 194/08 - servizio Tesoreria
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Viale Cimabue, 109 Tel. 0564/485161 giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### *Emissione delle bollette previste dal dlgs 194/08 sezioni 2-4-5*

Descrizione	tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa, mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma
Riferimenti normativi	Dlgs 194/08
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Marcello Periccioli Viale Cimabue 109 Tel. 0564/485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 96 L 07601 14300 000048957443 ccp: CCP N. 48957443 causale: Azienda Usl Toscana Sud-Est PROVENTI D. LGS 194/08 SERV. TESORERIA
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Viale Cimabue 109 Tel. 0564/485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Emissione delle bollette previste dal Dlgs. 194/08 sezioni 2-4-5

Descrizione	Tutti gli stabilimenti di trasformazione di prodotti di origine animale sono soggetti a questa tariffa , mensilmente vengono acquisiti i dati sui quantitativi lavorati ed emessa la bolletta secondo le tariffe imposte dalla norma
Riferimenti normativi	D.lgs. 194/08
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	Cristina Facciotto Via O.Maestri, Torrita di Siena -Via Serdini,46 Abbadia San Salvatore Tel. 0577535470-0577782367 cristina.facciotto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT96L0760114300000048957443 ccp: 48957443 causale: Azienda USL Toscana Sud-Est Proventi Dlgs.194/08 Serv. Tesoreria Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giorgio Briganti Viale Cimabue,109- GROSSETO- Tel. 0564/485161 ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana
Nominativo del responsabile	Davide Romani Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 0564483629 <a href="mailto:davide.romani@uslsudest.toscana.it">davide.romani@uslsudest.toscana.it</a>
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	secondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Sara Villari Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 0564485855 <a href="mailto:sara.villari@uslsudest.toscana.it">sara.villari@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Di Prevenzione

### Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	silvia cappelliO.Maestri ,1 Torrita di SienaTel. 0577535461igienedipprev.valdisi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	secondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Chiara Cinughi de PazziO.Maestri, 1 Torrita di SienaTel. 0577535461igienedipprev.valdisi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina
Nominativo del responsabile	ELENA DE SANCTISVIA PIETRO NENNI 20 AREZZO - OSPEDALE SAN DONATO Tel. 0575254969 elena.desanctis@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	secondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	MAURIZIO ROSSIVIA PIETRO NENNI 20 AREZZO Tel. 0575255963 elena.desanctis@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Davide RomaniOrbetello Via Donatori del sangue n° 2Tel. 0564869434davide.romani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	secondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Maria RosatiOrbetello Via Donatori del sangue n° 2Tel. 0564869435maria.rosati@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Di Prevenzione

### Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2; L. 26 luglio 1975 n. 354; D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5; L. 30 novembre 1998, n° 419"; Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 " Linee guida in materia di modalità di erogazione dell' assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011: linee d'intervento 2011/2012; DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee-guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGR_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; istruzione operativa IODPRV/110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdarno
Nominativo del responsabile	RITA BINDIOPEDALE DELLA GRUCCIA MONTEVARCHI (AR)Tel. 055-9106307rita.bindi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	secondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Anna Lisa Filomena Ospedale del Valdarno - Montevarchi (AR)Tel. 055-9106482annalisafilomena@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Di Prevenzione

### *Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari*

Descrizione	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali, delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preceduta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari
Riferimenti normativi	Il processo contempla la compilazione della check list IOD-PRV/110.All.1 "Lista di riscontro vigilanza igienico- sanitaria sugli istituti penitenziari" nel corso del sopralluogo e, in base a quanto rilevato, può comportare l'emissione di prescrizione/provvedimento, con eventuale sopralluogo di rivisita. L'output del processo consiste nella stesura di relazione finale e nelle registrazioni della pratica di controllo ufficiale su SISPC e su specifico applicativo regionale.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdichiana Aretina
Nominativo del responsabile	ANNA LISA FILOMENA Via Capitini 6 - Camucia (Ar) Tel. 0575639960 <a href="mailto:annalisa.filomena@uslsudest.toscana.it">annalisa.filomena@uslsudest.toscana.it</a>
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	secondo programmazione
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Angela Stigliani Via Capitini, 6 - Camucia (Ar) Tel. 0575639937 <a href="mailto:angela.stigliani@usltoscanasudest.toscana.it">angela.stigliani@usltoscanasudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Diagnostica per immagini

### *piano triennale della trasparenza ed anticorruzione e codice di comportamento*

Descrizione	Normativa aziendale pubblicata su sito intranet
Riferimenti normativi	Contratto Nazionale di lavoro della Dirigenza Medica Procedura Aziendale di Nomina
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Radiologia - PO Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	SALONI ENRICO CAMPOSTAGGIA RADIOLOGIA Tel. 3665784126 enrico.saloni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	scadenza prevista
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Morando Grechigrosseto Tel. 0564483152 morando.grechi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Emergenza Urgenza

### Assegnazione ore in Produttività aggiuntiva ai Medici della U.O.C.P.S.Nottola

Descrizione	1)Richiesta disponibilità ai Dirigenti Medici della Struttura all'effettuazione di ore in PA. 2)Ripartizione delle ore previste secondo orario 3)Rendicontazione mensile delle ore effettuate 4)Richiesta al Direttore DEU dell'autorizzazione alla liquidazione su modulo dedicato
Riferimenti normativi	Contratto nazionale della Dirigenza Medica
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - SO Montepulciano
Nominativo del responsabile	luciano francesconi Ospedale Nottola Tel. 3357082489 luciano.francesconi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Pasqualina Cristiano ospedale Nottola Tel. 3389253875 pasqualina.cristiano@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Emergenza Urgenza

### *assegnazione ore in produttività aggiuntiva ai medici della UOC Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza Valdarno*

Descrizione	richiesta di disponibilità dei dirigenti medici a fare P.A. ripartizione delle ore previste secondo orario rendicontazione mensile delle ore effettuate richiesta al Direttore DEU della autorizzazione alla liquidazione su modulo dedicato
Riferimenti normativi	Contratto nazionale della dirigenza medica. Circolare interna alla struttura
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	simone nocentini Ospedale Valdarno Tel. 0559106277 simone.nocentini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Fabrizio Bottino Ospedale Valdarno - Montevarchi Tel. 0559106526 fabrizio.bottino@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Emergenza Urgenza

*assegnazione ore in produttività aggiuntiva ai medici della UOC Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza di Arezzo*

Descrizione	assegnazione ore in produttività aggiuntiva ai medici della UOC Medicina e Chirurgia di accettazione ed urgenza/ OBI Arezzo
Riferimenti normativi	Contratto nazionale della dirigenza medica. Circolare interna alla struttura
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Medicina d'Urgenza e OBI - SO Arezzo
Nominativo del responsabile	Silvia Gatto Medicina d'urgenza/OBI Arezzo Tel. 0575/255002 silvia.gatto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia Gatto medicina d'urgenza/OBI Tel. 0575/255002 silvia.gatto@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Emergenza Urgenza

### *Effettuazione orario di servizio del Personale Medico assegnato alla U.O.C.*

Descrizione	E' un atto complesso caratterizzato nella sua costruzione da sei fasi che coinvolgono il personale medico della struttura ed è finalizzato a garantire la continuità del servizio nel rispetto della equità distributiva delle ore lavorative, dei riposi, delle ferie e sicurezza dei lavoratori.
Riferimenti normativi	Contratto Nazionale del Lavoro Dirigenza Sanitaria e D.D.G. 672/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - SO Montepulciano
Nominativo del responsabile	luciano francesconi U.O.C. Pronto Soccorso Nottola (Montepulciano SI) Tel. 3357082489 luciano.francesconi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	procedimento in essere
Data di decorrenza del termine	procedimento in essere
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	pasqualina cristiano U.O.C. Pronto Soccorso Nottola (Montepulciano) Tel. 3389253875 pasqualina.cristiano@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Emergenza Urgenza

### *Progressione di carriera del personale: individuazione Direttore UOS O.B.I.*

Descrizione	Acquisizione delle manifestazioni di interesse tra dirigenti interni alla UOC, in possesso dei requisiti per tale tipologia di incarico. Previa valutazione dei curricula vitae pervenuti, formulazione di proposta motivata di conferimento incarico, indirizzata al Direttore del Dipartimento ed al Direttore Sanitario per i loro pareri. Invio al responsabile dello "Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistema incarichi.Supporto amministrativo a Dipartimenti Clinici"per la predisposizione della relativa delibera di attribuzione e successiva pubblicazione.
Riferimenti normativi	Deliberazione n° 1014 del 15/09/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	ANGELO MESSANO Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Alta Valdelsa Tel. 0577994722 angelo.messano@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistema incarichi. Supporto amministrativo a Dipartimenti Clinici GIANLUCA SPAGNOLI Tel. Cell. 3484154131 Tel. 0564/485988 - 483277 gianluca.spagnoli@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/">http://wei.uslsudest.toscana.it/albo_pretorio/public/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

## Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

### Pagamento tariffa annua prevista dalla sez. VI d.lgs. 32/2021 (operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare)

Descrizione	Estrazione da sispc anagrafiche OSA che rientrano nell'ambito di applicazione della tariffa annua ex d.lgs. 32/2021, Predisposizione ed invio tramite Nota a firma RUF di bolletta sez. VI / autodichiarazione; verifica autodichiarazione e aggiornamento anagrafica SISPC con registrazione della fascia di appartenenza o dell'esenzione, verifica del pagamento e registrazione su SISPC modulo sicurezza alimentare sez 6; invio sollecito in caso di mancato o ritardato pagamento con applicazione di maggiorazioni ed interessi legali, richiesta di iscrizione a ruolo in caso di mancato pagamento dopo il sollecito
Riferimenti normativi	DECRETO LEGISLATIVO N. 32/ DEL 2/2/2021; DGRT N.1081 DEL 30/11/2009; PROCEDURE AZIENDALI: DELIBERA DG. N.476 DEL 17/05/2018; ISTRUZIONE OPERATIVA PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione
Nominativo del responsabile	Silvia ZanchiSiena loc. RuffoloTel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR)silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direttore Area Funzionale e RUF di zona Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza AlimentareGiorgio BrigantiTel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR)giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: arezzo IT75Y0760102800001037596903 - SIENA IT82J0760102800001037596861 - GROSSETO IT96L0760114300000048957443CCP: Arezzo 1037596903 - Siena 1037596861 - Grosseto 48957443 Causale: Tariffa forfettaria annuale all'allegato 2, sezione 6, tabella A d.lgs. 32/2021
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia ZanchiSiena Loc RuffoloTel. 0577 536650silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

### *proce dura unificata per il rilascio referti agli utenti*

Descrizione	il referto deve essere consegnato all'utente che ha effettuato l'esame, per attestare lo stato clinico del paziente e per dare indicazione al medico curante o ad altro Specialista Le modalita' di consegna devono avere le stesse caratteristiche e gli stessi costi a carico dell'utente , se previsti, in tutte le strutture aziendali.
Riferimenti normativi	art 1, comma 796 legge 296/2006
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana
Nominativo del responsabile	anna ciarpi via dante alighieri 9 , 4° piano ala uffici amministrativi, 58033 Castel del Piano Tel. 0564 914506 anna.ciarpi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	fascicolo sanitario elettronico
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: IT 08X 1030 14217 000000617903 ccp: 12753588 causale: pagamento ticket per esame e per spedizione referto
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ANGELA VERZICHELLI DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO OSPEDALE MISERICORDIA Tel. 0564 485111 angela.verzichelli@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

### Recupero crediti della sez. I-V d.lgs. 194/08 (operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare)

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>●estrazione da sispc bollette mensili di macellazione (sez I-III) e bollette mensili di lavorazione (sez. 2-4-5) che risultano non pagate o pagate in ritardo</li> <li>●invio entro 60 gg nota sollecito con applicazione maggiorazioni e interessi legali</li> <li>●richiesta di iscrizione a ruolo entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento, in caso di mancato pagamento dopo sollecito</li> </ul>
Riferimenti normativi	DECRETO LEGISLATIVO N.194 DEL 19/11/2008; DGRT N.1081 DEL 30/11/2009; PROCEDURE AZIENDALI: DELIBERA DG. N.476 DEL 17/05/2018; ISTRUZIONE OPERATIVA PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019, Dlgs 32 del 2/02/2021.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione
Nominativo del responsabile	Silvia Zanchi Siena loc. Ruffolo Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direttore Area Funzionale e RUF di zona Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare Giorgio Briganti Tutte le sedi zonali della Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: arezzo IT75Y0760102800001037596903 - SIENA IT82J0760102800001037596861 - GROSSETO IT96L0760114300000048957443 ccp: Arezzo 1037596903 - Siena 1037596861 - Grosseto 48957443 causale: sollecito prot. n. .. del.. pagamento bolletta sez.1-5 dlgs 194/08
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia Zanchi Siena Loc Ruffolo Tel. 0577 536650 silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari

*richiesta di iscrizione a ruolo entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento, in caso di mancato pagamento dopo sollecito*

Descrizione	richiesta di iscrizione a ruolo entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento, in caso di mancato pagamento dopo sollecito
Riferimenti normativi	DECRETO LEGISLATIVO N.194 DEL 19/11/2008; DGRT N.1081 DEL 30/11/2009; PROCEDURE AZIENDALI: DELIBERA DG. N.476 DEL 17/05/2018; ISTRUZIONE OPERATIVA PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019. Dlgs 32 del 2/02/2021.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione
Nominativo del responsabile	Silvia Zanchi Siena loc. Ruffolo Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direttore Area Funzionale e RUF di zona Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare Giorgio Briganti Tutte le sedi zonali UOC direzione amministrativa prevenzione Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) giorgio.briganti@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento
Data di decorrenza del termine	semestralmente al momento del riscontro del mancato pagamento dopo 60 giorni dall'invio del sollecito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	IBAN: arezzo IT75Y0760102800001037596903 - SIENA IT82J0760102800001037596861 - GROSSETO IT96L0760114300000048957443 ccp: Arezzo 1037596903 - Siena 1037596861 - Grosseto 48957443 causale: Pagamento sollecito bollette sez. 1-5 anno ... mese...
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia Zanchi Siena Loc Ruffolo Tel. 0577 536650 - 0577 536225 silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### *accesso ambulatorio infermieristico pediatrico*

Descrizione	Ogni volta che un medicoriscontri la necessità di una prestazione infermieristica-pediatrica redige una richiesta che permetterà ai genitori del bambino di prenotare tramite CUP l'accesso all'ambulatorio e successiva erogazione della prestazione stessa
Riferimenti normativi	piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 aggiornamento annualità 2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria e Neonatologia - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	Claudia Bernardini UOC Pediatria e Neonatologia PO Valdarno Tel. 0559106220 claudia.bernardini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	apertura PE ambulatorio
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	luca tafi UOC Pediatria e Neonatologia PO Valdarno Tel. 0559106297 lkuca.tafi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### APPROVVIGIONAMENTO E SOMMINISTRAZIONE SOSTITUTI LATTE MATERNO (LATTE FORMULA)

Descrizione	IL PROCESSO E FINALIZZATO ALL APPROVVIGIONAMENTO ESTAR DEI SOSTITUTI DEL LATTE MATERNO IN FUNZIONE DEL TIPO E NON DEL NOME COMMERCIALE. A ROTAZIONE MENSILE ANCHE PER LA LORO SOMMINISTRAZIONE IN DEGENZA.
Riferimenti normativi	CODICE INT.LE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI SOSTITUTI DEL LATTE MATERNO (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Ostetricia E Ginecologia - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	FRANCESCO CATANIAOSPEDELE DEL VALDARNO Tel. 3406168630 francesco.catania@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	MAI
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	ROSALIA BONURAUOC - OST GIN VALDARNO Tel. 3338591206 rosalia.bonura@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### *approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno*

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo enon del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF).
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - SO Arezzo
Nominativo del responsabile	Letizia Magiospedale san donato ArezzoTel. 0575254531letizia.magi@gmail.com
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Cristina MartiniOspedale san Donato ArezzoTel. 0575254531cristina.martini@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### Approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS - Unicef)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria E Neonatologia - SO Montepulciano
Nominativo del responsabile	Flavio Civitelli nottola Tel. 3926553020 dip.maternoinfantile@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	MAI
Data di decorrenza del termine	data adozione procedura
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Luisa Bertò nottola Tel. 0578713052 dip.maternoinfantile@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### *approvvigionamento e somministrazione sostituti del latte materno (latte formula)*

Descrizione	l'approvvigionamento avviene a rotazione mensile tra i prodotti disponibili a gara estar, l'ordine viene effettuato senza indicare la marca del prodotto.
Riferimenti normativi	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria E Neonatologia - SO Montepulciano
Nominativo del responsabile	Flavio Civitelli ospedale di Nottola Tel. 0570713351 flavio.civitelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	luisa berto ospedale di nottola Tel. 0578713052 luisa.berto@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Materno Infantile

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo enon del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria - SO Arezzo - SO Bibbiena
Nominativo del responsabile	laura bartolommeiuoc pediatria ArezzoTel. 0575255530laura.bartolommei@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	antonella contriUOC pediatria ArezzoTel. 0575255531antonella.contri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF). Per la promozione, protezione e sostegno dell'allattamento al seno, l'utilizzazione dei sostituti del latte materno deve essere limitata solo ai casi che presentino indicazione medica per il loro utilizzo. L'approvvigionamento aziendale dei sostituti del latte materno deve essere tracciabile, trasparente, indipendente dai nomi commerciali ed acquistati ad un prezzo di mercato. Sono vietate campionature e forniture a prezzi "stracciati"
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria e neonatologia - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	luca tafiospedale del Valdarno UOC Pdiatria e Neonatologia Tel. 0559106297 luca.tafi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	non prevedibile
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	claudia bernardini Ospedale del Valdarno - AOP area materno infantile AOP2-06 Tel. 0559106229 claudia.bernardini@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria - SO Arezzo - SO Bibbiena
Nominativo del responsabile	laura bartolommei UOC Pediatria Arezzo Tel. 0575255530 laura.bartolommei@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	data di adozione procedura
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	antonella contri UOC pediatria arezzo Tel. 0575255531 antonella.contri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Per la promozione, protezione e sostegno dell'allattamento al seno, la somministrazione dei sostituti del latte materno deve essere limitata solo ai casi che presentino indicazione medica per il loro utilizzo. L'approvvigionamento aziendale dei sostituti del latte materno deve essere tracciabile, trasparente, indipendente dai nomi commerciali ed acquistati ad un prezzo di mercato; sono vietate campionature e forniture a prezzi "stracciati".
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Pediatria e neonatologia - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	luca tafi UOC Pediatria e Neonatologia Ospedale del Valdarno Tel. 0559106297 luca.tafi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	data di adozione procedura
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giulia Braccesi UOC Pediatria e Neonatologia Ospedale del Valdarno Tel. 0559106297 giulia.braccesi@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### SIGMA I-BADGE LA RILEVAZIONE PRESENZE CON UN CLICK

Descrizione	Sigma iBadge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio You@SIGMA. L'accesso al servizio è gestito secondo i livelli di autorizzazione pre-assegnati dall'ufficio personale. I dipendenti possono causalizzare le proprie timbrature in entrata e in uscita, in tempo reale, infatti ogni timbratura contiene l'informazione temporale del momento in cui è stata eseguita.
Riferimenti normativi	sono presenti dei link utili
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - SO Arezzo
Nominativo del responsabile	LUCIA MARINOSIENATel. 0577536208lucia.marino@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/">https://intranet.uslsudest.toscana.it/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	SEDE OPERATIVA AREZZO, RILEVAZIONE PRESENZE NON RIPORTATOVIA CURTATONE 54Tel. 05752551austoscanasudest@postacert.toscana.it

## Dipartimento Materno Infantile

### TIMBRA CON LA APP I-BADGE SIGMA

Descrizione	SIGMA I-BADGE LA RILEVAZIONE PRESENZE CON UN CLICK Breve descrizione del procedimento SIGMA I-BADGE LA RILEVAZIONE PRESENZE CON UN CLICK Sigma iBadge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio You@SIGMA. L'accesso al servizio è gestito secondo i livelli di autorizzazione pre-assegnati dall'ufficio personale. I dipendenti possono causalizzare le proprie timbrature in entrata e in uscita, in tempo reale, infatti ogni timbratura contiene l'informazione temporale del momento in cui è stata eseguita.
Riferimenti normativi	<a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/">https://intranet.uslsudest.toscana.it/</a>
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	uosd neonatologia
Nominativo del responsabile	lucia marino siena Tel. 0577536208 <a href="mailto:lucia.marino@uslsudest.toscana.it">lucia.marino@uslsudest.toscana.it</a>
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/">https://intranet.uslsudest.toscana.it/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	sede operativa arezzo rilevamento presenze n.p. via curtatone 54 Tel. 05752551 <a href="mailto:austoscanasudest@postacert.toscana.it">austoscanasudest@postacert.toscana.it</a>

## Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

### Regolamento UO per prescrizione farmaci, visite ed esami (RG MIS\_NDI\_005) (Aggiorn.)

Descrizione	Viene aggiornata la parte dei farmaci da adesso prescrivibili solo al Punto Farmaceutico e delle visite prescrivibili solo se correlate al trattamento dialitico
Riferimenti normativi	Disposizioni RT su Prescrizione farmaceuticaRegolamento Trasporti
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uosd Nefrologia e Dialisi - PO Valdarno
Nominativo del responsabile	carlo muraUOSD Nefrologia e Dialisi - P.O. Nuovo ValdarnoTel. 055/9106336carlo.mura@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	tutti i medici della UOUOSD Nefrologia e Dialisi - P.O. Nuovo ValdarnoTel. 055/9106336nefrologia.valdarno@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione

### *verifica privati accreditati di riabilitazione*

Descrizione	estrazione della documentazione sanitaria da analizzare a random visita con analisi della documentazione redazione report ed eventuali azioni correttive
Riferimenti normativi	delibere del direttore generale
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Recupero E Rieducazione Funzionale - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	lucia lenziarezzo san donatoTel. 3357570662lucia.lenzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	nicola lorenzettitamburino sienaTel. 335382880nicola.lorenzetti@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Tecnico

### *Adesione accordo quadro Sub-lotto prestazionale 1: Appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e i lavori di esecuzione oppure l'affidamento dei lavori*

Descrizione	Deliberazione del Direttore Generale finalizzata all'affidamento di appalti specifici discendenti dall'accordo quadro mediante O.D.A. e successiva stipula di contratti attuativi
Riferimenti normativi	Art. 1 del D.L. 34/2020 convertito in legge dall'art. 1 della L. n. 77/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Riccardo Antonelli Viale Cimabue 109 Grosseto Tel. 0564-485694 riccardo.antoneli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data di attivazione contratto
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Viale Cittadini, 33 Arezzo Tel. 057525420 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

*Adesione all'Accordo Quadro - Sub-lotto prestazionale 2 - per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura al fine dell'attuazione dei piani di riorganizzazione della rete ospedaliera ai sensi del DL 34/2020 in relazione all'emergenza da Covid-19.*

Descrizione	Atto di adesione all'Accordo Quadro: l'atto di adesione (deliberazione o determinazione) è finalizzato all'affidamento di appalti specifici discendenti dall'Accordo Quadro mediante stipula di contratti attuativi.
Riferimenti normativi	Articolo 2 del cd. "decreto rilancio" (D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 17 luglio 2020, n. 77)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Alessandro Frati P.le Carlo Rosselli, 26 - 53100 Siena Tel. 0577536010 alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	Analisi del fabbisogno
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Arezzo Tel. 0575 254201 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

*Adesione all'accordo quadro Il Sub-lotto Prestazionale 1: Appalto integrato concernente la progettazione esecutiva e i lavori di esecuzione oppure l'affidamento dei soli lavori.*

Descrizione	Deliberazione del Direttore Generale finalizzata all'affidamento di appalti specifici discendenti dall'Accordo Quadro mediante ODA e successiva stipula di contratti attuativi
Riferimenti normativi	'ARTICOLO 1 DEL D.L. N. 34/2020, CONVERTITO IN LEGGE DALL'ARTICOLO 1 DELLA L. N. 77/2020
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Riccardo Antonelli Viale Cimabue 109 GROSSETO Tel. 0564-485694 riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data attivazione contratto
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Viale Cittadini, 33 Arezzo Tel. 0575-25420 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### *Adesione all'Accordo Quadro – Sub lotto prestazionale 2 – per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura al fine dell'attuazione dei piani di riorganizzazione della rete ospedaliera ai sensi del DL 34/2020 in relazione all'emergenza Covid-19*

Descrizione	Atto di adesione all'Accordo Quadro: l'atto di adesione ( deliberazione o determinazione ) è finalizzato all'affidamento di appalti specifici discendenti dall'Accordo Quadro mediante stipula di contratti attuativi.
Riferimenti normativi	Articolo 2 del cd. " Decreto rilancio " ( D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 17 luglio 2020, n.77 )
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Luca Marchi Viale Cittadini, 33 Arezzo Tel. 0575/254219 luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	Analisi del fabbisogno
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Viale Cittadini, 33 Arezzo Tel. 0575/254201 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### *Alienazione immobili*

Descrizione	Asta pubblica per alienazione immobili di proprietà
Riferimenti normativi	legge contabilità Stato (R.D. n. 2440/1923)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Patrimonio
Nominativo del responsabile	D.ssa Antonella Secco 0577/536268
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.secco@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### Approvazione collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione

Descrizione	Procedimento per l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica emesso dal Collaudatore incaricato dall'Azienda o Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione di un'opera pubblica emesso dal Direttore dei Lavori. L'attività si conclude con deliberazione del Direttore Generale
Riferimenti normativi	Art. 102 del D.Lgs 50/2016 , artt. 229 e 237 del D.P.R. 207/2010
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Grossetana
Nominativo del responsabile	Riccardo Antonelli Viale Cimabue 109 Grosseto Tel. 0564-485694 riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	90giorni - 180 giorni
Data di decorrenza del termine	ultimazione dei lavori
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Viale Cittadini, 33 Arezzo Tel. 0575-254201 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### Approvazione collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione

Descrizione	Procedimento per l'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo di un'opera pubblica emesso dal collaudatore incaricato dall'Azienda o di approvazione del certificato di regolare esecuzione di un'opera pubblica a firma del Direttore dei lavori.
Riferimenti normativi	Art. 102 del D.Lgs, 50/2016 e smi; artt. 229 e 237 del D.P.R. 207/2010
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Aretina
Nominativo del responsabile	Luca Marchi Viale Cittadini 33, Arezzo Tel. 0575/254219 luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	90 giorni/180 giorni
Data di decorrenza del termine	Ultimazione lavori
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Viale Cittadini 33, Arezzo Tel. 0575/254201 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### *Approvazione collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione.*

Descrizione	Procedimento per l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica emesso dal collaudatore incaricato dall'Azienda o di approvazione del certificato di regolare esecuzione di un'opera pubblica a firma del Direttore dei lavori.
Riferimenti normativi	Art.102 del D.Lgs. 50/2016 e smi; artt.229 e 237 del D.P.R. 207/2010.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Lavori pubblici - Area provinciale Senese
Nominativo del responsabile	Alessandro Frati P.le Carlo Rosselli n.26 - 53100 Siena Tel. 0577 536010 alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	180 giorni / 90 giorni
Data di decorrenza del termine	Ultimazione dei lavori
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Antonella Valeri Arezzo Tel. 0575 254201 antonella.valeri@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Fabio Canè 0575254201
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	fabio.cane@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Alessandro Frati 0577/536010
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Patrimonio
Nominativo del responsabile	D.ssa Antonella Secco 0577/536268
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.secco@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi tecnici territoriali Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Luca Marchi 0575/254219
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

*Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€*

Descrizione	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenti il patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€
Riferimenti normativi	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azle
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Siena
Nominativo del responsabile	Antonella Valeri 0577/536062
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

## Dipartimento Tecnico

### Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Fabio Canè 0575254201
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	fabio.cane@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Tecnico

### Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Alessandro Frati 0577/536010
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi tecnici territoriali Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Luca Marchi 0575/254219
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="http://start.toscana.it">http://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

### Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="http://start.toscana.it">http://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: <a href="mailto:antonella.valeri@uslsudest.toscana.it">antonella.valeri@uslsudest.toscana.it</a>

## Dipartimento Tecnico

### Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso

Descrizione	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Siena
Nominativo del responsabile	Antonella Valeri 0577/536062
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	inoltro lettera invito
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="http://start.toscana.it">http://start.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale Dr. Antonio D' Urso

## Dipartimento Tecnico

*Lavori importo inferiore Euro 40.000,00*

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Fabio Canè 0575254201
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	fabio.cane@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

*Lavori importo inferiore Euro 40.000,00*

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

*Lavori importo inferiore Euro 40.000,00*

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Lavori pubblici Siena
Nominativo del responsabile	Ing. Alessandro Frati 0577/536010
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	alessandro.frati@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it



## Dipartimento Tecnico

*Lavori importo inferiore Euro 40.000,00*

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi tecnici territoriali Arezzo
Nominativo del responsabile	Ing. Luca Marchi 0575/254219
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	luca.marchi@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it/">https://start.toscana.it/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

*Lavori importo inferiore Euro 40.000,00*

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto
Nominativo del responsabile	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	riccardo.antonelli@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it/">https://start.toscana.it/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale Dr. Antonio D' Urso

## Dipartimento Tecnico

*Lavori importo inferiore Euro 40.000,00*

Descrizione	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando
Riferimenti normativi	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Servizi Tecnici Territoriali Siena
Nominativo del responsabile	Antonella Valeri 0577/536062
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	antonella.valeri@uslsudest.toscana.it
Termine del procedimento	180
Data di decorrenza del termine	pubblicazione bando o avviso
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	Tar Toscana ricorso DG
link di accesso al servizio on line	<a href="https://start.toscana.it/">https://start.toscana.it/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Dipartimento Tecnico Antonella Valeri e-mail: antonella.valeri@uslsudest.toscana.it

## Dipartimento Tecnico

### Procedimento amministrativo di aggiudicazione di cui al Codice degli appalti

Descrizione	Il procedimento amministrativo si snoda nei seguenti subprocedimenti: indagine di mercato, approvazione documenti di gara, Indizione della stessa, nomina commissione di valutazione, aggiudicazione , verifica dei requisiti dei fornitori e stipula della Convenzione
Riferimenti normativi	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., linee guida ANAC, DM 49/2018 Legge 381/1991
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Programmazione forniture ed esecuzione contratti
Nominativo del responsabile	Emanuele CesariniArezzo0575 254234emanuele.cesarini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	120
Data di decorrenza del termine	atto di indizione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giampiero LuattiArezzo0575254231giampiero.luatti@uslsudest.toscana.it

## DMPO Val D'Elsa

### *gestione salme e rapporti con i familiari dei defunti*

Descrizione	Informazione a tutto il personale di assistenza sulle modalità di custodia valori e gestione della salma e dei familiari Diffusione certificata delle disposizioni relative alla fase 1 Messa a disposizione dei materiali: per la custodia valori e la tabella DPO delle imprese funebri autorizzate Colloquio a campione con le famiglie coinvolte da lutto monitoraggio puntuale degli eventi luttuosi
Riferimenti normativi	Delibera del Direttore Generale n. 70 del 28.1.2019 - Piano triennale 2019-2021 Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Codice di Comportamento aziendale Codice Deontologico dell'infermiere
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	DPO Altavaldelsa
Nominativo del responsabile	Simonetta Sancasciani Ospedale Altavaldelsa0577999999simonetta.sancasciani@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Giancarlo Santoriello Santoriello Ospedale Altavaldelsa0577999999giancarlo.santoriello@uslsudest.toscana.it

**DMPO Val D'Elsa***Utilizzo automezzi aziendali*

Descrizione	Il dipendente inoltra la domanda corredata dei moduli previsti dalla procedura aziendale correttamente compilati e firmati
Riferimenti normativi	Delibera Direttore Generale 001060 del 17/08/2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - PO Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	Lucia Grazia Campanile DMPO PO Valdelsa Tel. 0577/994712 direzione.campostaggia@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	immediato
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Stefania Cicalini DMPO Po valdelsa Tel. 0577/994228 stefania.cicalini@uslsudest.toscana.it

## DMPO Valdarno

### *accesso ambulatorio infermieristico pediatrico*

Descrizione	Ogni volta che un medico riscontri la necessità di una prestazione infermieristica pediatrica redige una richiesta che permetterà ai genitori del bambino di prenotare tramite CUP l'accesso all'ambulatorio e successiva erogazione della prestazione stessa
Riferimenti normativi	piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 aggiornamento annualità 2021
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Valdarno
Nominativo del responsabile	claudia bernardini UOC Pediatria e Neonatologia PO Valdarno Tel. 0559106220 claudia.bernardini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	apertura PE ambulatorio
Il procedimento si conclude con:	Silenzio assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	luca tafi UOC Pediatria e Neonatologia PO Valdarno Tel. 0559106297 luca.tafi@uslsudest.toscana.it

## DMPO Valdarno

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Valdarno
Nominativo del responsabile	claudia bernardini Presidio ospedaliero del Valdarno - Area meterno-infantile Tel. 3280252351 claudia.bernardini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	rosalia bonura UOC Ostetricia Valdarno Tel. 3338591206 rosalia.bonura@uslsudest.toscana.it



## DMPO Valdarno

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostitui del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	codice internazionale per la commercializzazione dei sostitui dellatte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Valdarno
Nominativo del responsabile	claudia bernardini Area materno-infantile Presidio Ospedaliero del Valdarno Tel. 3280252351 claudia.bernardini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	data di adozione procedura
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	rosalia bonura UOC Ostetricia e Ginecologia Presidio Ospedaliero del Valdarno Tel. 3338591206 rosalia.bonura@uslsudest.toscana.it

## DMPO Valdarno

### *prenotazione visita anestesiologicala*

Descrizione	L'utente, previa richiesta dal medico di medicina generale o dallo specialista, attiva la prenotazione al cup.le prenotazioni verranno passate agli ambulatori di preospedalizzazione che mette in agenda e successivamente chiama i pazienti
Riferimenti normativi	DGRT 750/2018Piano nazionale governo liste di attesaDelibera Dir. Gen. 895 del 31/7/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Preospedalizzazione
Nominativo del responsabile	Francesca SereniOsp. Valdarno6275francescasereni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 7 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Roberta SaniCUP6352roberta.sani@uslsudest.toscana.it

## DMPO Valdichiana ed Amiata Senese

### Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)

Descrizione	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo enon del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza
Riferimenti normativi	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Nottola
Nominativo del responsabile	luisa bertòPediatria NottolaTel. 0578/713052luisa.bereto@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	mai
Data di decorrenza del termine	
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	roberta martinelliUOC Ostetricie e ginecologia nottolaTel. 0578/713055roberta.martinelli@uslsudest.toscana.it

## Staff Direzione Aziendale

### *Approvazione schede di Budget*

Descrizione	Consolidamento programmazione operativa annuale approvazione schede budget
Riferimenti normativi	Normativa Nazionale Dlgs 150/2009 e smiDGRT di assegnazione annuale degli obiettivi alle Aziende Delibera aziendale Piano delle Performance
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Staff Direzione Aziendale
Nominativo del responsabile	Emanuele Giusti Arezzo Via Curtatone 5405752551emanuele.giusti@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	
Data di decorrenza del termine	nessuna
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	

## Staff Direzione Aziendale

### Nomina Amministratori Azienda USL Toscana sud est

Descrizione	1) FASE INIZIATIVA per la nomina del DG: ricezione, da parte della RT, del DPGR di nomina del direttore designato; per DS/DA/DSS: ricezione, da parte del DG, del nominativo da nominare; • 2) FASE ISTRUTTORIA per il DG: acquisizione del DPGR, del contratto sottoscritto tra PGR e DG neonominato, del curriculum, della dichiarazione di assenza di cause inconferibilità e incompatibilità; per DS/DA/DSS verifica dell'inserimento negli elenchi degli idonei approvati da RT con relativo decreto, acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, predisposizione dello schema di contratto; acquisizione da parte dell'interessato e verifica da parte del RPC delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità; • 3) FASE COSTITUTIVA per il DG: adozione della deliberazione di presa d'atto della nomina; per DS/DA/DSS: adozione della deliberazione di nomina con allegato lo schema di contratto personalizzato, acquisizione delle relative sottoscrizioni sul contratto e adempimenti consequenziali (repertoriazione e archiviazione); • 4) FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA: per il DG: diffusione degli atti alle strutture competenti per i relativi adempimenti (es. Dipartimento Risorse Umane per la corresponsione del trattamento economico, Responsabile Trasparenza per la pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente); per DS/DA/DSS: trasmissione degli atti al BURT per la pubblicazione, alla Giunta Regionale per la pubblicazione sul sito web, alle strutture competenti per adempimenti (es. Dipartimento Risorse Umane per la corresponsione del trattamento economico e Responsabile Trasparenza per pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente);
Riferimenti normativi	D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 - LRT 24 febbraio 2005 n° 40
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Uoc Programmazione strategica e operativa
Nominativo del responsabile	Giovanni Scartoni Centro Direzionale Arezzo - Via Curtatone n° 54 Tel. 0575254162 giovanni.scartoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Francesco Ghelardi Centro Direzionale di Siena Tel. 0577536985 direttoreamministrativo@uslsudest.toscana.it

## Staff Direzione Aziendale

### *nomina legali*

Descrizione	verifica della necessità di costituirsi in giudizio a seguito di notifica di atto giurisdizionale da parte di terzi e nomina del legale
Riferimenti normativi	Art. 17 D. lgs 50/2016; Deliberazione 1048/2017; Deliberazione n. 896/2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Affari Legali
Nominativo del responsabile	Daniela Beoni UOC Affari legali Azienda USL Toscana Sud Est sede operativa Arezzo 0575/254188 daniela.beoni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direzione Generale Antonio D'Urso Sede legale Arezzo via Curtatone 540575 2551 staff.direttore@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	entro le scadenze processuali per la costituzione in giudizio
Data di decorrenza del termine	notifica atto giurisdizionale
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Silvia Rossi UOC Affari Legali Azienda USL Toscana Sud Est sede operativa di Siena 0577/536254 silvia3.rossi@uslsudest.toscana.it

## Staff Direzione Aziendale

### *Rilevazione e prevenzione del conflitto di interessi nella Formazione*

Descrizione	Con questo procedimento si assicura la prevenzione e la rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi nelle fasi del ciclo formativo: 1) rilevazione dei bisogni formativi 2) individuazione obiettivi, contenuti , tecniche didattiche ed individuazione dei docenti nella fase di progettazione e nella fase di accreditamento 3) reclutamento dei partecipanti nella fase di erogazione
Riferimenti normativi	Accordo stato regioni n.14 del 02/02/2017 deliberazione GRT n.153 dell'11/02/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Afd Sviluppo Professionalità
Nominativo del responsabile	sergio bovenga ospedale misericordia grosseto Tel. 0564413802 sergio.bovenga @uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	giovanni scartoni arezzo via curtatone Tel. 0575254122 staff.direzioneaziendale@uslsudest.toscana.it

## Staff Direzione Aziendale

### Sponsorizzazione eventi formativi aziendali

Descrizione	E' un accordo con il quale lo sponsee (azienda USL provider ECM) in occasione di eventi formativi si impegna con contratto ad offrire spazi allo sponsor per la promozione del nome o di eventuali messaggi scritti o audiovisivi a fronte di un corrispettivo in denaro, beni, servizi
Riferimenti normativi	DGRT 153/2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Afd Sviluppo Professionalità
Nominativo del responsabile	sergio bovenga grosseto ospedale misericordia Tel. 0564413802 sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	60 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Amministrazione trasparente/Bandiavvisi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	giovanni scartoni arezzo via curtatone Tel. 0575254122 staff.direzioneaziendale@uslsudest.toscana.it



## Staff Direzione Aziendale

### *Verifica preliminare in ordine alla necessità di costituirsi in giudizio e scelta del legale*

Descrizione	Verifica preliminare in ordine alla necessità di costituirsi in giudizio e scelta del legale
Riferimenti normativi	Deliberazione 1048/2017; Deliberazione 896/2017
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOC Affari Legali
Nominativo del responsabile	Silvia RossiAzienda USL Toscana Sud Est Sede Operativa Siena0577/536254silvia3.rossi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	Direzione GeneraleAntonio D'UrsoSede legale Arezzo via Curtatone 540575 2551staff.direttore@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	tempi di costituzione in giudizio
Data di decorrenza del termine	notifica atto giurisdizionale
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	Assente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Francesco GhelardiAzienda USL Toscana Sud Est sede Siena0577/536940francesco.ghelardi@uslsudest.toscana.it

## Uoc Salute in carcere

### *Gestione attestazione di presenza, timbrature, giustificativi di assenza*

Descrizione	Gestione attestazione di presenza, timbrature, giustificativi di assenza
Riferimenti normativi	legge n. 56 del 19 giugno 2019
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UOSD Salute in Carcere
Nominativo del responsabile	Monica SottiliPoggibonsi0577994054monica.sottili@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	Telefono e mail del responsabile
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	fine mese precedente
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="https://toscana.sigmapaghe.com/">https://toscana.sigmapaghe.com/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Mateo AmeglioColle diVal d'Elsa3386530185mateo.ameglio@uslsudest.toscana.it

## Zona-Distretto Alta Val d'Elsa

### VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO

Descrizione	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE MMR AUDIT INTERNI
Riferimenti normativi	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Alta Valdelsa
Nominativo del responsabile	ANTONELLA VANZISERD ALTA VAL D'ELSA COLLE DI VAL D'ELSA Tel. 0577/994962antonella.vanzi@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	AZIENDA USL TOSCANA SUDESTSERGIO BOVENGATEL. 0575 2551sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="https://www.uslsudest.toscana.it">https://www.uslsudest.toscana.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	DIREZIONE UFF. FORMAZIONE SERGIO BOVENGASEDE AUSL AREZZO Tel. 0575 2551sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it

## Zona-Distretto Amiata Senese, Vald'Orcia, Valdichiana Senese

### VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO

Descrizione	IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DI EVENTI FORMATIVI ESEGUITI IN PRESENZA O MENO.
Riferimenti normativi	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese
Nominativo del responsabile	MASSIMO PATERNISEDE SERD VIA VESUVIO 15 53042 CHIANCIANO TERME SITel. 0578 713899massimo.paterni@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	AZIENDA USL TOSCANA SUD EST (PROVIDER)SERGIO BOVENGOTel. 0575 2551sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data ricezione e-mail/PEC
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	<a href="https://www.uslsudest.toscana.it/">https://www.uslsudest.toscana.it/</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE SERGIO BOVENGASEDE AUSL AREZZOTel. 0575 2551sergio.bovenga@uslsudest.toscana.it

## Zona-Distretto Colline dell'Albegna

### *Presca in carico di singoli/famiglie con figli minori*

Descrizione	primo colloquio del singolo o famiglia con l'equipe di accoglienza; effettuazione prima visita domiciliare; riunione equipè multidisciplinare; programma interventi stabiliti all'interno del progetto terapeutico
Riferimenti normativi	Legge di tutela dei minori
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Vinicio NardelliServizio DipendenzeTel. 0564869420vinicio.nardelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	90 giorni
Data di decorrenza del termine	data protocollo di entrata
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Roberta CaldesiUfficio direzione del distrettoTel. 0564869111roberta.caldesi@uslsudest.toscana.it

## Zona-Distretto Colline dell'Albegna

*Raccolta dei consensi informati (assenso o dissenso) firmati dall'utenza relativi alla proposta di inserimento nel gruppo di trattamento con nuovi farmaci antiepatite c da inviare presso ambulatorio malattie infettive ospedale misericordia di Grosseto*

Descrizione	Lettura modulo prestampato circa l'adesione previo consenso formale firmato, alla proposta di invio al servizio specialistico per il trattamento con nuovi farmaci antivirali
Riferimenti normativi	Linee guida regionali per l'eradicazione del virus c dell'epatite nella popolazione affetta
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna
Nominativo del responsabile	Vinicio NardelliSer-d colline dell'AlbegnaTel. 0564869420vinicio.nardelli@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 30 giorni
Data di decorrenza del termine	data accettazione
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Roberta CaldesiDirezione DistrettoTel. 0564869111roberta.caldesi@uslsudest.toscana.it

## Zona-Distretto Senese

### Accoglienza e accettazione pazienti nuovi presso il SerD di Siena

Descrizione	Il processo consiste nell'organizzazione del primo appuntamento con il paziente, nella sua registrazione nella cartella HTH, nell'inizio del percorso terapeutico e nello stabilire il prossimo appuntamento.
Riferimenti normativi	Testo unico delle leggi DPR 309/90: Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, Prevenzioni, Cura e Riabilitazione dei relativi stati di Tossicodipendenze. E successive modifiche.
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	UF Dipendenze - Zona-Distretto Senese
Nominativo del responsabile	Thierry Starnini SerD Zona Senese via Pian d'Ovile 11 Siena Tel. 0577535970 cel. 3336023660 thierry.starnini@uslsudest.toscana.it
Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale se diverso	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso	
Termine del procedimento	max 15 giorni
Data di decorrenza del termine	contatto con paziente o invianti
Il procedimento si conclude con:	Provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	
link di accesso al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Massimo Paterni SerD Chianciano Tel. 0578713899 massimo.paterni@uslsudest.toscana.it