

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO	IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VERIFICA DI EVENTI FORMATIVI E SEGUITI IN PRESENZA O MENO.	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE	UF Dipendenze - Zona Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese	MASSIMO PATERNI SEDE SERO VIA VESUVIO 15 53042 CHIANCIANO TERME SI Tel. 0578 713899 massimo.paterni@uisudest.toscana.it	AZIENDA USL TOSCANA SUD EST (PROVIDER) SERGIO BOVENGA Tel. 0575 2551 sergio.bovenga@uisudest.toscana.it	Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://www.uslside.it/toscana.it/	DIREZIONE UFFICIO FORMAZIONE SERGIO BOVENGA SEDE AUSL AREZZO Tel. 0575 2551 sergio.bovenga@uisudest.toscana.it	
Progressione di carriera del personale: individuazione Direttore UOS O.S.I.	Accusazione delle manifestazioni di interesse tra dirigenti interni alla UOC, in possesso dei requisiti per tale tipologia di incarico. Previa valutazione del curriculum vitae pervenuti, formulazione di proposta motivata di conferimento incarico, indirizzata al Direttore del Dipartimento ed al Direttore Sanitario per i loro pareri. Invio al responsabile dello "Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistema incarichi. Supporto amministrativo a Dipartimenti Clinici" per la predisposizione della relativa delibera di attribuzione e successiva pubblicazione.	Deliberazione n° 1014 del 15/09/2020	Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Alta Valdiesia	ANGELO MESSANO Uoc Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - PO Alta Valdiesia angelo.messano@uisudest.toscana.it	Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistema incarichi. Supporto amministrativo a Dipartimenti Clinici CIANLUCA SPAGNOLI Tel. Cel. 3484154131 Tel. 0564485988 - 483277 gianluca.spagnoli@uisudest.toscana.it	Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data accettazione	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	http://vei.uslside.it/coscana/italbo_prete/ripublic/		
Acquisizione beni entro la soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016	ricezione e presa in carico richiesta; inserimento su piattaforma telematica regionale (START); valutazione offerta; aggiudicazione	D.Lgs. 50/2016 - Regolamento sull'attività contrattuale (in via di definizione)	Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi	Maria Ester Saveri Presidio Ospedaliero Ospedali Riuniti della V.Chiana Senese - Loc. Nottola - Montepulciano (SI) Tel. 0578 713247 ester.saveri@uisudest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		Andrea Ghizzi Presidio Ospedaliero Ospedali Riuniti della V.Chiana Senese - Loc. Nottola - Montepulciano (SI) Tel. 0578 713247 andrea.ghizzi@uisudest.toscana.it	
Pagamento tariffa annua prevista dalla sez. VI D.lgs. 194/08 (operatori settore alimentare area Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare)	Estrazione da sispc anagrafiche OSA che rientrano nell'ambito di applicazione della tariffa annua ex d.lgs. 194/08. Predisposizione ed invio tramite Nota a firma RUF di boletta sez. VI / autocodificazione; verifica autocodificazione; verifica anagrafica SISPC con registrazione della base di appartenenza e dell'esecuzione, verifica del pagamento e registrazione su SISPC modulo sicurezza alimentare sez. E; invio sollecito in caso di mancato o ritardato pagamento con applicazione di maggiorazioni ed interessi logici; richiesta di iscrizione a ruolo in caso di mancato pagamento dopo il sollecito	DECRETO LEGISLATIVO N.194 DEL 19/11/2008, DGR N.1081 DEL 30/11/2009, PROCEDURE AZIENDALI: DELIBERA DIS. N.476 DEL. 17/05/2018, ISTRUZIONE OPERATIVA PD-PRIV/SAM/006 del 10/12/2019.	Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione	Silvia Zanchi senza loc. Ruffolo Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) silvia.zanchi@uisudest.toscana.it	Direttore Area Funzionale e RUF di zona Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare Giorgio Briganti Tel. 0564 485161 (GR), 0577 536650 (SI), 0575 568446 (AR) giorgio.briganti@uisudest.toscana.it	Telefono e mail del responsabile	60 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	IBAN: arezzo IT750760102800001037596903 - SIENA IT820760102800001037596901 - GROSSETO IT96LD7601430000048957443 CCP- Arezzo 1037596903 - Siena 1037596901 - Grosseto 48957443 Causale: Tariffa forfettaria annuale all'A sez.6 di lgs 194/08	Silvia Zanchi Senza Loc Ruffolo Tel. 0577 536650 silvia.zanchi@uisudest.toscana.it	
verifica privati accreditati di riabilitazione	estrazione della documentazione sanitaria da analizzare a random visita con analisi della documentazione redazione report ed eventuali azioni correttive	delibere del direttore generale	Uoc Recupero E Riabilitazione Funzionale - Area provinciale Areolina	lucia lenzi arezzo san donato Tel. 337570682 lucia.lenzi@uisudest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		nicola lorezzetti tamburino.siena Tel. 33832880 nicola.lorenzetti@uisudest.toscana.it	
VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ASSEGNATO	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE MMR AUDIT INTERNI	PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE	UF Dipendenze - Zona Distretto Alta Valdiesia	ANTONELLA VANZI SERD ALTA VAL D'ELSA COLLE DI VAL D'ELSA Tel. 0577894982 antonella.vanzi@uisudest.toscana.it	AZIENDA USL TOSCANA SUD EST SERGIO BOVENGA Tel. 0575 2551 sergio.bovenga@uisudest.toscana.it	Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://www.uslside.it/toscana.it/	DIREZIONE UFF. FORMAZIONE SERGIO BOVENGA SEDE AUSL AREZZO Tel. 0575 2551 sergio.bovenga@uisudest.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale/CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe Iib e Iii.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana	Leonardo Gianluca Lacerenza via senese 161 Grosseto Tel. 056483269 gianluca.lacerenza@uisudest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uisudest.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale/CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana	Leonardo Gianluca Lacerenza via senese 161 Grosseto Tel. 056483269 gianluca.lacerenza@uisudest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Ierapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uisudest.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale/CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe Iib e Iii.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018	Dipartimento Del Farmaco	Fabio Lena via senese 161 Grosseto fabio.lena@uisudest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. farmaceutica.cta@uisudest.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale/CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe Iib e Iii.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017; Decreto dirigenziale n.7468/2018	Uoc Politiche Del Farmaco	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. 056483269 fabio.lena@uisudest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. farmaceutica.cta@uisudest.toscana.it	



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o bensì previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018 Delibera 457 del 2019	Dipartimento Del Farmaco	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. - fabio.lena@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018 Delibera 457 del 2019	Uoc Politiche Del Farmaco	Fabio Lena via senese 161 Grosseto Tel. - fabio.lena@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe I, II e III.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese	letizia bruscoli Piazza Rosselli 26 SIENA Tel. 0577536932 letizia.bruscoli@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Rosselli 26 Siena Tel. 0577536932 farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe I, II e III.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese	Calogero Dimino via Provinciale, 5 Montepulciano Tel. 0578113589 calogero.dimino@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018 Delibera 457 del 2019	Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Senese	Calogero Dimino via Provinciale, 5 - Montepulciano Tel. 0578113589 calogero.dimino@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018 Delibera 457 del 2019	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Senese	Letizia Bruscoli Siena Piazza Rosselli 26 Tel. 0577 536932 letizia.bruscoli@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Rosselli 26 Siena CAP 53100 Tel. 0 farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it E-mail	
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe I, II e III.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018	Uod Flussi	Elisa Petrucci via senese 161 Grosseto Tel. 056445608 elisa.petrucci@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. 0 farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018 Delibera 457 del 2019	Uod Flussi	Elisa Petrucci via senese 161 Grosseto Tel. 056445608 elisa.petrucci@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		CTA Commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it	

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO



Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di ESTAR per Dispositivi Medici di classe IIB e III.	Valutazione di tutta la modulistica da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018	Ucc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Aretna	Gian Domenico Petrucci Via Pietro Nenni, 20 - 52100 Arezzo Tel. 0575 254699 giandomenico.petrucci@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			CTA Commissione Terapeutica Aziendale piazza Carlo Rosselli, 26 - 53100 Siena Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di ESTAR per farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto Dirigenziale n. 7468/2018, Delibera n. 457/2019.	Ucc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Aretna	Gian Domenico Petrucci via Pietro Nenni, 20 - 52100 Arezzo Tel. 0575 254699 giandomenico.petrucci@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			CTA Commissione Terapeutica Aziendale piazza Carlo Rosselli, 26 - 53100 Siena Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2, 4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.	Dgs 194/08 PD-PRV/SAM/038 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018	UF Santa Publica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona Distretto Colline dell'Albegna	Marcello Pericoli Piazza Padi n° 18014 Manciano GR Tel. 056418012 ufveterinariamanciano@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Silenzo assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: IT96L076011430000048957443 CCP: 48957443 Causale: Proventi Dgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est	Responsabile di Unità Funzionale SPVSA Colline dell'Albegna Pericoli Piazza Padi n° 18014 Manciano GR Tel. 056418012 ufveterinariamanciano@uslusted.toscana.it
dimissione del paziente	Compilazione della lettera di dimissione, con stampa in due copie firmate. Colloquio con il paziente. Consegnata della lettera di dimissione.	L40/2015 RT DL 27/10/2000 D 7/12/2016 n. 201 Min. Salute, Drettiva UE 2011 n. 24	Ucc Cardiologia - SO Grosseto - SO Casteldelapiano	ugo Imbruno Cisp. Grosseto Tel. 0564483465 ugo.imbruno@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	entro 2h dalla dimissione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Direttore di Presidio Forlì Cisp. Grosseto Tel. 0564485111 massimo.forl@uslusted.toscana.it
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2, 4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.	Dgs 194/08 PD-PRV/SAM/038 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018	UF Santa Publica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona Distretto Valdichiana	FRANCO MARIO IULIETTO CORTONA- Carnuaia via Capitini,6 Tel. 0575 639671 francomario.iulietto@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Silenzo assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG	www.uslusted.toscana.it	IBAN: IT75Y0780102900001037596803 CCP: 001037596803 Causale: Proventi Dgs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est	FRANCO MARIO IULIETTO Cortona- Carnuaia via Capitini, 6 (AR) Tel. 0575 679971 francomario.iulietto@uslusted.toscana.it
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIB e III.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta da parte della CTA.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018	Ucc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana	Fabio Lena Dipartimento del Farmaco c/o Presidio Ospedaliero Misericordia, Grosseto Tel. 0564485045 fabio.lena@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			CTA commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla commissione Terapeutica Aziendale (CTA) per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica pervenuta dal medico da parte della CTA	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018 Delibera 457 del 2019	Ucc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Grossetana	Fabio Lena Via Senese 181 Grosseto Tel. 0564485045 fabio.lena@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			CTA Commissione terapeutica aziendale Piazza Carlo Rosselli, 26 - CAP 53100 Tel. - farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it
Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e in del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)	AOP Degenza e servizi Materno Infantile - Valdarno	claudia bernardini Presidio ospedaliero del Valdarno - Area meterno-infanzia Tel. 3280252351 claudia.bernardini@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	mai		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			rosalia bonura UOC Osteria Valdarno Tel. 3338591266 rosalia.bonura@uslusted.toscana.it
Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio	Autorizzazione dei dipendenti a corsi di formazione obbligatoria	CCIA * Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale - Deliberazione DG n. 16 del 12/01/2018	UOC Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico	Simone Marocchesi Piazzale Rosselli, 26 Siena Tel. 0577536276 simone.marocchesi@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 7 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Tanis Barbi Villa Pizzetti - Grosseto Tel. 0577536276 tanis.barbi@uslusted.toscana.it
Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati	Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale - Deliberazione DG n. 16 del 12/01/2018	Ucc Monitoraggio ed Innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico	Stefania Flammingo Centro Direzionale Siena Piazzale Rosselli n. 26 Tel. 0577536974 dp.infermieristicoostetrico@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 15 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Simona Dei Centro Direzionale Siena Piazzale Rosselli n.26 Tel. 334 653967 direttore sanitario@uslusted.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/2008 sezioni da 2-4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento, entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.	D. Lgs. 194/2008 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG n. 476 del 17/05/2018	UF Santa Publica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretna, Casentino, Valtiberina	Fabio Parca Via Pietro Nenni SN, 52100 Arezzo Tel. 0575-254985 fabio.parca@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: IT 64 R 07601 14100 00012015525 CCP: 12015525 Causale: Proventi D. Lgs n. 194/2008 Servizio Tesoreria Ausl Toscana Sud Est	Fabio Parca Via Pietro Nenni SN, 52100 Arezzo Tel. 0575-254985 fabio.parca@uslusted.toscana.it
Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)		Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)	Uoc Pediatria e neonatologia - PO Valdarno			Telefono e mail del responsabile		data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC		Tar Toscana ricorso DG			
Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF). Per la promozione, protezione e sostegno dell'allattamento al seno, l'utilizzazione dei sostituti del latte materno deve essere limitata solo ai casi che presentino indicazione medica per il loro utilizzo. L'approvvigionamento aziendale dei sostituti del latte materno deve essere tracciabile, trasparente, indipendente dai nomi commerciali ed acquistati ad un prezzo di mercato, sono vietate campiture e forniture a prezzi "stracciati"	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)	Uoc Pediatria e neonatologia - PO Valdarno	luca taffi ospedale del Valdarno UOC Pdtria e Neonatologia Tel. 0559106297 luca.taffi@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	non prevedibile		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			claudia bernardini Ospedale del Valdarno - ACP area materno infantile AC92-06 Tel. 0559106229 claudia.bernardini@uslusted.toscana.it
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/2008 sezioni da 2-4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento, entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.	D. Lgs. n. 194/2008 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018	UF Santa Publica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Aretna, Casentino, Valtiberina	Fabio Parca Via Pietro Nenni SN, 52100 Arezzo Tel. 0575-254985 fabio.parca@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: IT 64 R 07601 14100 00012015525 CCP: 12015525 Causale: Proventi D. Lgs n. 194/2008 Servizio Tesoreria Ausl Toscana Sud Est	Fabio Parca Via Pietro Nenni SN, 52100 Arezzo Tel. 0575-254985 fabio.parca@uslusted.toscana.it
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2-4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento, entro i 5 giorni si procede con la richiesta di iscrizione a ruolo.	Digs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2019 Delibera del DG 476 del 17/05/2018	UF Santa Publica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona Grossesetana, Amiata Grossetana, Colline Metallifere	Sandro Sovani Via Cimabue, 109 Tel. 0564 - 485582 sandro.sovani@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: IT96L076011430000048957443 CCP: 48957443 Causale: Proventi Digs 194/08 servizio tesoreria Ausl Toscana Sud Est	Sandro Sovani Via Cimabue, 109 Tel. 0564 - 485582 sandro.sovani@uslusted.toscana.it
Invio della richiesta di acquisto di farmaco non contrattualizzato alla Commissione Terapeutica Aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per i farmaci.	Valutazione di tutta la modulistica da parte della CTA pervenuta dal Medico	Delibera GRT n.1286/2017 Decreto Dirigenziale n.7468/2018 Delibera n. 457/2019	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretna	Rosella D'Avella Arezzo Tel. 338951342 - 0575254318 rosella.davella@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Rosselli, 29 52100 Siena Tel. 0577 535111 farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it
Invio della richiesta di acquisto di Dispositivo Medico non contrattualizzato alla commissione terapeutica aziendale CTA per una valutazione collegiale. La documentazione da utilizzare è quella di HTA di Estar per dispositivi medici di classe IIB e III.	Valutazione da parte della CTA di tutta la modulistica e documentazione pervenuta.	Delibera di giunta regionale n. 1286/2017, Decreto dirigenziale n. 7468/2018	Uoc Farmaceutica Territoriale - Area provinciale Aretna	Rosella D'Avella D'Avella Viale Cilea, 27/33 Arezzo Tel. 0575254318 rosella.davella@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			CTA Commissione Terapeutica Aziendale Piazza Rosselli, 29 52100 Siena Tel. 0577 535111 farmaceutica.cta@uslusted.toscana.it
approvvigionamento e somministrazione dei sostituti del latte materno	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF).	Uoc Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - SO Arezzo	Letizia Magi ospedale san donato Arezzo Tel. 0575254531 letizia.magi@gmail.com		Telefono e mail del responsabile	mai		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Cristina Martini Ospedale san Donato Arezzo Tel. 0575254531 cristina.martini@uslusted.toscana.it
Acquisizione di beni e servizi entro la soglia di 40.000 € ex art. 36, c. 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante utilizzo della Piattaforma M.E.P.A.	Procedura di acquisizione di beni e di servizi attraverso l'utilizzo di Piattaforma informatica dedicata e predisposta da CONSIP	D. Lgs. 50/2016 - DGRT n. 1274/2018 - Linee Guida ANAC n. 4 - Delibera DG 794/2020	Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi	Maria Ester Saveri cio Ospedale di Nottilia - Montepulciano Tel. 0578 713247 ester.saveri@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Andrea Ghezzi cio Ospedale di Nottilia - Montepulciano Tel. 0578 713135 andrea.ghezzi@uslusted.toscana.it

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO



Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento, finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
SIGMA I-BADGE LA RILEVAZIONE PRESENZA CON UN CLICK	Sigma I-Badge è una app riservata agli utenti già abilitati al servizio You@SIGMA. L'accesso al servizio è gestito secondo i livelli di autorizzazione pre-assegnati dall'ufficio personale. I dipendenti possono causalizzare le proprie timbrature in entrata e in uscita, in tempo reale. Infatti ogni timbratura contiene l'informazione temporale del momento in cui è stata eseguita.	sono presenti dei link utili	Ucod Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale - SO Arezzo	LUCIA MARINO SIENA Tel. 0577536208 lucia.marino@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data accettazione	Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG	https://intranet.usluu.dest.toscana.it/		SEDE OPERATIVA AREZZO, RILEVAZIONE PRESENZE NON RIPORTATO VIA CITTADINE 54 Tel. 05752551 austocanasuedest@postacert.toscana.it
APPROVVIGIONAMENTO E SOMMINISTRAZIONE SOSTITUITI LATTE MATERNO (LATTE FORMULA)	IL PROCESSO E FINALIZZATO ALL'APPROVVIGIONAMENTO ESTAR DEI SOSTITUITI DEL LATTE MATERNO IN FUNZIONE DEL TIPO E NON DEL NOME COMMERCIALE. A ROTAZIONE MENSILE ANCHE PER LA LORO SOMMINISTRAZIONE IN DEGENZA.	CODICE INT.LE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI SOSTITUITI DEL LATTE MATERNO (OMS-UNICEF)	Uoc Ostetricia E Ginecologia - PO Valdarno	FRANCESCO CATANIA OSPEDELE DEL VALDARNO Tel. 368519830 francesco.catania@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	mai		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			ROSALIA BONURA UOC - OST GIN VALDARNO Tel. 338512036 rosalia.bonura@uslusted.toscana.it
Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati	Processo autorizzativo ad eventi formativi sponsorizzati	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale Delib. DG n.16 del 12/01/2018	Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche	Stefania Fiammingo Siena Centro Direzionale Piazzale Roselli n. 26 Tel. 0577536278 dp.infermieristico@uslusted.toscana.it	UOC formazione e rapporti con l'università	Telefono e mail del responsabile	max 7 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Simona Dei Siena Tel. 0577 536904 deretretresanitario@uslusted.toscana.it
Processo autorizzativo al corso di formazione obbligatorio	Autorizzazione dei dipendenti a corsi di formazione obbligatoria	CCIA Regolamento per le attività di formazione e aggiornamento del personale Delib. DG n.16 del 12/01/2018	Uoc Programmazione e Sviluppo professioni Infermieristiche e Ostetriche	Simone Marrochesi Centro Direzionale Piazzale Roselli n.26 Siena Tel. 0577536278 simone.marrochesi@uslusted.toscana.it	Staff DIPO Lorenzo Baragatti Tel. 0577536278 dp.infermieristico@uslusted.toscana.it	Telefono e mail del responsabile	max 7 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Tania Barbi Villa Pizzetti - Grosseto Tel. 0577536278 tania.barbi@uslusted.toscana.it
piano triennale della trasparenza ed anticorruzione e codice di comportamento	Normativa aziendale pubblicata su sito intranet	Contratto Nazionale di lavoro della Dirigenza Medica Procedura Aziendale di Nomina	Uoc Radiologia - PO Alta Valdaisia	SALONI ENRICO CAMPOSTAGGIA RADIOLOGIA Tel. 3685784126 enrico.saloni@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	scadenza prevista	data protocollo di entrata	dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale	Tar Toscana ricorso DG			Morando Grechi Grosseto Tel. 0564483152 morando.grechi@uslusted.toscana.it
Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale pre-redatta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2, L. 28 luglio 1975 n. 354, D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5, L. 30 novembre 1998, n° 419", Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 - "Linee guida in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011, linee d'intervento 2011/2012, DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1986 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abbigliamento"; Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOCGRT_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; situazione operativa IODPRV110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Uc Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona Distretto Colline dell'Albegna	Davide Romani Orbetello Via Donatori del sangue n° 2 Tel. 064849434 davide.romani@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	secondo programmazione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Maria Rosati Orbetello Via Donatori del sangue n° 2 Tel. 0564483152 maria.rosati@uslusted.toscana.it
Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale pre-redatta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2, L. 28 luglio 1975 n. 354, D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5, L. 30 novembre 1998, n° 419", Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 - "Linee guida in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011, linee d'intervento 2011/2012, DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1986 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abbigliamento"; Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOCGRT_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; situazione operativa IODPRV110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Uc Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese	silvia capelli O.Maestri, 1 Torrita di Siena Tel. 0577535461 igienediprev.valdis@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	secondo programmazione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Chiara Ciurghi de Pazzi O.Maestri, 1 Torrita di Siena Tel. 0577535461 igienediprev.valdis@uslusted.toscana.it
Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale pre-redatta e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2, L. 28 luglio 1975 n. 354, D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5, L. 30 novembre 1998, n° 419", Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 - "Linee guida in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011, linee d'intervento 2011/2012, DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1986 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abbigliamento"; Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sancito in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOCGRT_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; situazione operativa IODPRV110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Uc Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina	ELENA DE SANCTIS VIA PIETRO NENNI 20 AREZZO - OSPEDALE SAN DONATO Tel. 057554689 elena.desanctis@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	secondo programmazione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			MAURIZIO ROSSI VIA PIETRO NENNI 20 AREZZO Tel. 057554689 elena.desanctis@uslusted.toscana.it
approvvigionamento e somministrazione sostituiti del latte materno (latte artificiale di formula)	0	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituiti del latte materno (OMS UNICEF)	Uoc Pediatra - SO Arezzo - SO Bibbiena			Telefono e mail del responsabile		data protocollo di entrata data accettazione data ricezione e-mail/PEC	0	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: CCP: Causale:	

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO



Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o bensì previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Raccolta dei consensi informati (assenso o dissenso) firmati dall'utente relativi alla proposta di inserimento nel gruppo di trattamento con nuovi farmaci antiepilettici e da inviare presso ambulatorio malattie infettive ospedale misericordia di Grosseto	Letture moduli prestampato circa l'adesione previa consenso formale firmato, alla proposta di invio al servizio specialista per il trattamento con nuovi farmaci antiepilettici	Linee guida regionali per l'eradicazione del virus c dell'epatite nella popolazione affetta	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna	Vincio Nardelli Ser-d colline dell'Albegna Tel. 056489420 vincio.nardelli@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data accettazione	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		Roberta Caldesi Direzione Distretto Tel. 056489111 roberta.caldesi@usl.toscana.it	
Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)	AOP Degenza e servizi Malermo Infantile - Notola	luisa bertò Pediatra Notola Tel. 0578/713052 luisa.berto@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	mai		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		roberta martinelli UOC Ostetricie e ginecologia notola Tel. 0578/713055 roberta.martinelli@usl.toscana.it	
approvvigionamento e somministrazione sostituti del latte materno (latte formula)	l'approvvigionamento avviene a rotazione mensile tra i prodotti disponibili a gilda estar, l'ordine viene effettuato senza indicare la marca del prodotto.	codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno	Uoc Pediatria E Neonatologia - SO Montepulciano	Flavio Civitelli ospedali di Notola Tel. 057013351 flavio.civitelli@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	mai		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		luisa bertò ospedali di notola Tel. 0578/713052 luisa.berto@usl.toscana.it	
Valutazione Cardiologica del Paziente a conclusione del periodo diagnostico-ambulatoriale di ricovero (utilizzo sistema CUP per prenotazione in agende autogestite da parte dello Specialista Cardiologo).	Presca in carico ambulatoriale del paziente in fase post-ricovero per Visita Clinica ed Elettrocardiogramma con eventuali altri esami strumentali di supporto	Dalla Delibera Regionale 1035-2005 e tutta la successiva normativa per la presa in carico del paziente	Uoc Cardiologia - Val d'Orcia e Valdichiana Senese	Franco Bui Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 franco.bui@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 7 giorni		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG	IBAN: IT42C01030142700000622569 CCP: 10199537 Causale: pagamento ticket prestazione sanitaria	Ernesto Casorelli Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 ernesto.casorelli@usl.toscana.it	
Costituzione del percorso informatizzato delle liste di attesa per controllo device (pacemaker)	Prenotazione informatizzata CUP dei controlli ambulatoriali elettrocardiologici del device	Delibera Regionale 1035-2005 e successive modifiche ed integrazioni	Uoc Cardiologia - PO Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese	Franco Bui Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 franco.bui@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		Ernesto Casorelli Ospedali Riuniti della Valdichiana Senese - Montepulciano Tel. 0578/713009 ernesto.casorelli@usl.toscana.it	
Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale pre-citata e, se del caso, in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2 L. 28 luglio 1975 n. 354, D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5, L. 30 novembre 1998, n° 419", Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 - "Linee guida in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011 - linee d'intervento 2011/2012, DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1986 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sanziono in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGRT_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; situazione operativa IODPRV110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana	David Romani Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 056483629 david.romani@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	secondo programmazione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		Sara Villari Grosseto Via Cimabue n° 109 Tel. 0564485855 sara.villari@usl.toscana.it	
Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attivate, dei requisiti strutturali delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale pre-citata e, se del caso, in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari	L.R.T. 16/2000 articolo 8 comma 2 L. 28 luglio 1975 n. 354, D. Lgs 22 giugno 1999, n. 230 "Riordino della medicina penitenziaria, articolo 5, L. 30 novembre 1998, n° 419", Conferenza Stato Regioni del 22/01/2015 - "Linee guida in materia di modalità di erogazione dell'assistenza sanitaria negli istituti penitenziari per adulti"; Delibera n. 441/2011 - linee d'intervento 2011/2012, DM 5 luglio 1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1986 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico sanitari principali dei locali d'abitazione"; Linee guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi sanziono in data 7 maggio 2015 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano; Protocollo Toscana AOOGRT_0112266_2020-03-19 Procedure Covid-19 negli Istituti Penitenziari; situazione operativa IODPRV110 Vigilanza igienico sanitaria sugli istituti penitenziari	UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdarno	RITA BINDI OPEDALE DELLA GRUCCIA MONTEVARCHI (AR) Tel. 056-9106307 rita.bindi@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	secondo programmazione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		Anna Lisa Filomena Ospedale del Valdarno - Montevarchi (AR) Tel. 056-9106462 annalisafilomena@usl.toscana.it	
Approvvigionamento e somministrazione sostituti latte materno (latte formula)	Il processo è finalizzato all'approvvigionamento ESTAR dei sostituti del latte materno, in funzione del tipo e non del nome commerciale, a rotazione mensile anche per la loro somministrazione in degenza	Codice internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS-UNICEF)	Uoc Pediatria - SO Arezzo - SO Bibbiena	laura bartolommei uoc pediatria Arezzo Tel. 057255530 laura.bartolommei@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	mai		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		antonella conti UOC pediatria Arezzo Tel. 057255531 antonella.conti@usl.toscana.it	
Presca in carico di singoli/famiglie con figli minori	primo colloquio del singolo o famiglia con l'equipe di accoglienza; effettuazione prima visita domiciliare; riunione équipe multidisciplinare; programma interventi stabili all'interno del progetto terapeutico	Legge di tutela dei minori	UF Dipendenze - Zona-Distretto Colline dell'Albegna	Vincio Nardelli Servizio Dipendenze Tel. 056489420 vincio.nardelli@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	90 giorni	data protocollo di entrata	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG		Roberta Caldesi Ufficio direzione del Distretto Tel. 056489111 roberta.caldesi@usl.toscana.it	

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2 a 4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con il richiedo di iscrizione a ruolo.	Dlgs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2018 Delibera del DG 476 del 17/05/2018	UF Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno	Roberta Cuppini p.zza del Volontariato 2/2 - Monteverchi (AR) Tel. 055 9106303 veterinariadiprev.valdarno@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data protocollo di entrata	Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: IT750780102800001037596903 CCP: 001037596903 Causale: Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio Iscrizione Ausl Toscana Sud Est	Responsabile di Unità Funzionale SPVSA Valdarno Cuppini p.zza del Volontariato 2/2 Monteverchi (AR) Tel. 0559106303 veterinariadiprev.valdarno@uisusedest.toscana.it
Regolamento UO per prescrizione farmaci, visite ed esami (RG MS_ND_005) (Aggion.)	Viene aggiornata la parte dei farmaci da adesso prescrittibili solo al Punto Farmaceutico e delle visite prescrittibili solo se correlate al trattamento dialitico	Disposizioni RT su Prescrizione farmaceutica Regolamento Trasporti	UOSD Nefrologia e Dialisi - PO Valdarno	carlo mura UOSD Nefrologia e Dialisi - P.O. Nuovo Valdarno Tel. 0559106336 carlo.mura@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile		data protocollo di entrata	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Uti i medici della UO UOSD Nefrologia e Dialisi - P.O. Nuovo Valdarno Tel. 0559106336 nefrologia.valdarno@uisusedest.toscana.it
Emissione delle bollette previste dal Decreto Legislativo 194/08 sezioni da 2 a 4 e 5 comprese	Il Veterinario Referente individuato per il singolo stabilimento, mensilmente richiede i quantitativi di prodotto lavorati nel mese precedente, verifica la congruità dei dati ricevuti e procede con l'emissione e la notifica della bolletta con l'importo da pagare allo stabilimento. Viene verificato l'avvenuto pagamento entro i 60 giorni dalla notifica e in caso di mancato pagamento si procede all'emissione del sollecito con maggiorazione del 30% più interessi legali. In caso di ulteriore mancato pagamento entro i 5 giorni si procede con il richiedo di iscrizione a ruolo.	Dlgs 194/08 PD-PRV/SAM/008 del 10/12/2018 Delibera del DG 476 del 17/05/2018	UF Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Valdarno	ROBERTA CUPPINI P.zza del Volontariato 2/2, Monteverchi (AR) Tel. 055 9106303 sup.valdarno@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni		Silenzio assenso dell'amministrazione	Tar Toscana ricorso DG		IBAN: IT750780102800001037596903 CCP: 001037596903 Causale: Proventi Dlgs 194/08 servizio Iscrizione Ausl Toscana Sud Est	ROBERTA CUPPINI P.zza del Volontariato 2/2 Monteverchi (AR) Tel. 055 9106303 sup.valdarno@uisusedest.toscana.it
Vigilanza igienico-sanitaria sugli istituti penitenziari	Il processo prevede un sopralluogo finalizzato alla verifica dei protocolli e procedure attive, dei requisiti strutturali delle condizioni igienico-sanitarie, in base a quanto disposto da normativa vigente. Il processo si conclude con una relazione finale preconcisa e, se del caso in presenza di non conformità, con l'emissione di prescrizioni e/o provvedimenti amministrativi e/o provvedimenti giudiziari		UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Valdichiana Arecina	Renzo Paradisi Via Caplini 6 - Camucia (Ar) Tel. 0575638960 renzo.paradisi@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	Altrosecondo programmazione		Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Angela Stigliani Via Caplini, 6 - Camucia (Ar) Tel. 0575638967 angela.stigliani@uisusedest.toscana.it
Contributi inserimenti scleroaterapeutici SMA-SERD	A fronte di un piano terapeutico individualizzato si autorizza l'inserimento di un utente presso una città, ente, associazione per l'esecuzione di un programma riabilitativo la cui frequenza è incoraggiata dall'erogazione di un contributo economico.	L.R. n. 40/2005 - L.R.41/2005	Direzione Zona Distretto -Alta Val d'Elisa	luca vigni Zona Distretto -Alta Val d'Elisa - Via Della Costituzione, 30n Poggibonsi tel. 0577394066 email luca.vigni@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	Data protocollo di entrata	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Direttore Generale Uisusedest D'Urso Antonio Siena tel 0577585111 email direttore.generale@uisusedest.toscana.it
scarto Documentazione cartacea	1) Ricezione della richiesta da parte di una struttura aziendale; 2) Valutazione conformità della richiesta; 3) trasmissione alla Soprintendenza Archivistica; 4) Ricezione nulla osta e trasmissione alla struttura richiedente; 5) Ricezione di dichiarazione di avvenuta distruzione della documentazione; 6) Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Toscana del verbale di avvenuta distruzione della documentazione	D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art. 68 "Disposizioni per la conservazione degli archivi"; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 n. 73/824 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, comma 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005", art. 8 (Manuale di Conservazione) punto j);	Affari Generali	Paolo Lazzi Via Cimabue n. 109 - Villa Pizzetti - Grosseto 0564485941 paolo.lazzi@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 30 giorni	data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	Assente		Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254271 giovanni.scartoni@uisusedest.toscana.it
Conservazione atti e documenti digitali	1) Individuazione classi documentali; 2) Redazione aggiornamento Manuale di Conservazione; 3) Predisposizione tecnica del collegamento tra il software aziendale relativo alla classe documentale e il software per la conservazione; 4) Processo di conservazione (generazione P.O.V. P.O.A. P.O.D); 5) Gestione del contratto; 6) Controlli.	D. Lgs. 82/05 - DPCM 73824/13 (conservazione) - DPCM 78954/14 (documento digitale)	Affari Generali	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254277 sonia.pierattelli@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	90 giorni	data protocollo di entrata	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	Assente		Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254271 giovanni.scartoni@uisusedest.toscana.it
Publicatione Delibere del Direttore Generale e Provvedimenti dei Dirigenti	1)Ricezione atto da pubblicare 2)Numerazione atto 3) Pubblicazione in Albo Pretorio 4)Sottoscrizione certificato pubblicazione/associazione 5)Notifica digitale atto a struttura proponente	L.24/11/1990, L.196/2003, L.R.T.40/2005, L.69/2009, Dlgs 82/2005, DPCM78954/2014, DPCM 73824/2013	Affari generali	Laura Bandini Piazzale carlo Rosselli n. 26 - 53100 - Siena 0577536072 laura.bandini@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	10 giorni	data protocollo di entrata	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	Assente		Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254271 giovanni.scartoni@uisusedest.toscana.it
Liquidazione Spese Postali (Screening Oncologici)	1) Ricezione documenti di aggiudicazione di un servizio e relativo perfezionamento; 2) Ricezione fatture; 3) Acquisizione, da parte del DEC, di un visto di congruità relativo alle tipologie e quantità dei servizi erogati; 4) Valutazione della corrispondenza delle tariffe fatturate rispetto agli importi presenti negli atti di aggiudicazione; 5) Valutazione del rispetto della normativa in materia di tracciabilità, durc etc...; 6) Predisposizione atto di liquidazione;	D.Lgs 50/16	Affari Generali	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254277 sonia.pierattelli@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	60 giorni	data protocollo di entrata data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	Assente		Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254271 giovanni.scartoni@uisusedest.toscana.it
Liquidazione compenso aggiuntivo amministratori	1. Presa atto DGRT di liquidazione compenso aggiuntivo ai Diretori Generali; 2. Calcolo compenso aggiuntivo Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore dei Servizi Sociali e membri Collegio Sindacale; 3. Provvedimento Dirigenziale liquidazione compenso ai Diretori Generali; 4. proposta delibera liquidazione compenso ad altri Diretori e membri Collegio Sindacale	Dlgs 502/1992, L.R. T. 40/2005, DPCM 502/1995, DPCM 319/2003	Affari Generali	Sonia Pierattelli Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254277 sonia.pierattelli@uisusedest.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	60 giorni	data accettazione	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	Assente		Giovanni Scartoni Via Curtatone n. 54 - 52100 - Arezzo 0575254271 giovanni.scartoni@uisusedest.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso, che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azie	JUOC Lavori pubblici Siena	Ing. Alessandro Frati 0577/536010		alessandro.frati@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Alienazione immobili	Atta pubblica per alienazione immobili di proprietà	legge contabilità Stato (R.D. n. 2440/1923)	JUOC Patrimonio	D.ssa Antonella Secco 0577/536268		antonella.secco@uslusted.toscana.it		180 pubblicazione bando	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azie	JUOC Patrimonio	D.ssa Antonella Secco 0577/536268		antonella.secco@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG			Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Procedimento amministrativo di aggiudicazione di cui al Codice degli appalti	Il procedimento amministrativo si snoda nei seguenti subprocedimenti: indagine di mercato, approvazione documenti di gara, indicazione della stessa, nomina commissione di valutazione, aggiudicazione, verifica dei requisiti dei fornitori e stipula della Convenzione	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., linee guida ANAC, DM 49/2018 Legge 581/1991	JUOC Programmazione Terziere ed esecuzione contratti	Emanuele Cesarini Arezzo 0575 242434 emanuele.cesarini@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile		120 atto di indizione	Provvedimento espresso		Assente		Giampiero Luatti Arezzo 0575254231 giampiero.luatti@uslusted.toscana.it
Lavori importo inferiore Euro 40.000,00	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.	JUOC Servizi tecnici territoriali Arezzo	Ing. Luca Marchi 0575/254219		luca.marchi@uslusted.toscana.it		180 pubblicazione bando o avviso	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori	Codice Appalti D. Lgs 50 2016	JUOC Servizi tecnici territoriali Arezzo	Ing. Luca Marchi 0575/254219		luca.marchi@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	http://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azie	JUOC Servizi tecnici territoriali Arezzo	Ing. Luca Marchi 0575/254219		luca.marchi@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Lavori importo inferiore Euro 40.000,00	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.	JUOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694		riccardo.antonelli@uslusted.toscana.it		180 pubblicazione bando o avviso	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Generale Dr. Antonio D' Urso
Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori	Codice Appalti D. Lgs 50 2016	JUOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694		riccardo.antonelli@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	http://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azie	JUOC Servizi Tecnici Territoriali Grosseto	Ing. Riccardo Antonelli 0564485694		riccardo.antonelli@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
Lavori importo inferiore Euro 40.000,00	Procedura negoziata previa indagine di mercato per affidamento lavori importo inferiore Euro 40.000,00 con preventivo avviso/bando	Codice Appalti D. Lgs 50 2016 e s.m.i.	JUOC Servizi Tecnici Territoriali Siena	Ing. Giuliano Stecchi 0577/536062		giuliano.stecchi@uslusted.toscana.it		180 pubblicazione bando o avviso	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Generale Dr. Antonio D' Urso
Lavori affidabili senza emissione di bando o avviso	Procedura negoziata non preceduta da bando o avviso per affidamento lavori	Codice Appalti D. Lgs 50 2016	JUOC Servizi Tecnici Territoriali Siena	Ing. Giuliano Stecchi 0577/536062		giuliano.stecchi@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	http://start.toscana.it		Direttore Generale Dr. Antonio D' Urso
Incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Procedura per assegnazione incarichi professionali di ingegneria, architettura e attinenze al patrimonio immobiliare importo inferiore a 40.000€	Codice Appalti DLgs 50/2016 e smi, Regolamento Azie	JUOC Servizi Tecnici Territoriali Siena	Ing. Giuliano Stecchi 0577/536062		giuliano.stecchi@uslusted.toscana.it		180 inoltro lettera invito	Provvedimento espresso	Tar Toscana ricorso DG	https://start.toscana.it		Direttore Dipartimento Tecnico Ing. Giuliano Stecchi
	informazione a tutto il personale di assistenza sulle modalità di custodia valori e gestione della salma e dei familiari Diffusione certificata delle disposizioni relative alla fase 1 Messa a disposizione dei materiali per la custodia valori e la base di DPO (este imprese lavoratrici autorizzate Colloquio a campione con le famiglie coinvolte da tutto monitoraggio puntuale degli eventi futuri)	Delibera del Direttore Generale n. 70 del 26.1.2019 - Piano biennale 2019-2021 Trasparenza Codice di Comportamento aziendale Codice Deontologico dell'intermiere	DPO Altavaldelsa	Simonetta Sancasciani Ospedale Altavaldelsa 0577999599 simonetta.sancasciani@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 7 giorni	data accettazione	dichiarazione dell'interessato sostitutivo del provvedimento finale		Assente		Giancarlo Santoriello Santoriello Ospedale Altavaldelsa 0577999599 giancarlo.santoriello@uslusted.toscana.it
prenotazione visita anestesiologica	Utente, previa richiesta del medico di medicina generale o dallo specialista, attiva la prenotazione al cui. le prenotazioni verranno passate agli ambulatori di prepedesazione che mette in agenda e successivamente chiama i pazienti	DGRT 750/2018 Piano nazionale governo liste di attesa Delibera Dir. Gen. 895 del 31/7/2019	Preospedalizzazione	Francesca Sereni Osp. Valdarno 0575 francescasereni@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 7 giorni	data accettazione	Provvedimento espresso		Assente		Roberta Sani CUP 6352 roberta.sani@uslusted.toscana.it
Avvio, gestione, esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale	Il procedimento si articola nelle fasi di avvio dell'esecuzione, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità a conclusione del rapporto contrattuale	D. Lgs. 50/2016 e smi, linee guida Anac, DM 49/2018	JUOC Gestione Amministrativa Contratti	Massimo Marcucci Siena 0577 535111 massimo.marcucci@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	durata contrattuale	verbale avvio esecuzione	Provvedimento espresso		Assente		Giampiero Luatti Arezzo 0575254231 giampiero.luatti@uslusted.toscana.it
Valutazione permanente del personale Assegnato	Valutazione permanente del personale Assegnato - codice PR 32	Delibera Aziendale n. 47 del 07/01/2019	JUOP Integrazione Organizzativa e Gestionale Risorse ed attività e di supporto all'assistenza Area Senese ed Arefina sud	Cosimo Molinaro Stabilimento Ospedaliero Nottola 0576 7111 cosimo.molinaro@uslusted.toscana.it		Telefono e mail del responsabile		data ricezione e-mail/PEC	Provvedimento espresso		valutazione sigmapa ghe		



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Chiesta attestazione di presenza, firmature, giustificativi di assenza	Gestione attestazione di presenza, firmature, giustificativi di assenza	legge n. 56 del 19 giugno 2019	UO SD Salute in Carcere	Monica Sottili Poggioni 0577594554 monica.sottili@usl.toscana.it		Telefono e mail del responsabile	max 15 giorni	fine mese precedente	Provvedimento espresso		https://toscana.sign.spag.gov/		Mateo Ameglio Colle di Val d'Elsa 3386530185 mateo.ameglio@usl.toscana.it
Protocollo corrispondenza dell'Area Funzionale Tecnica	Protocollo corrispondenza dell'Area Funzionale Tecnica.	D.P.R. 445/2000	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it		2 gg						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
Proposte e indicazioni dati/informazioni per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali.	Proposte e indicazioni dati/informazioni per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali.	D.Lgs. 163/2006, LRT n. 40 del 24/02/2005	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali attinenti alla realizzazione dei lavori pubblici di importo inferiore a 100.000,00 euro, per l'attività dell'Area Funzionale Tecnica.	Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali attinenti alla realizzazione dei lavori pubblici di importo inferiore a 100.000,00 euro, per l'attività dell'Area Funzionale Tecnica.	art. 91, comma 2 D.Lgs. 163/06 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
Gestione elenchi professionali attinenti alla realizzazione dei lavori pubblici di importo inferiore a 100.000,00 euro, per l'attività dell'Area Funzionale Tecnica.	Gestione elenchi professionali attinenti alla realizzazione dei lavori pubblici di importo inferiore a 100.000,00 euro, per l'attività dell'Area Funzionale Tecnica.	art. 91, comma 2 D.Lgs. 163/06 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
procedure di affidamento lavori, ato lavori e progettazione inerenti attività dell'Area Funzionale Tecnica.	procedure di affidamento lavori, ato lavori e progettazione inerenti attività dell'Area Funzionale Tecnica.	D.Lgs. 163/2006 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	180 gg data data di indizione							Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
procedure di affidamento di incarichi professionali attinenti alla realizzazione dei lavori pubblici di importo inferiore a 100.000,00 euro.	procedure di affidamento di incarichi professionali attinenti alla realizzazione dei lavori pubblici di importo inferiore a 100.000,00 euro.	art. 91, comma 2 D.Lgs. 163/06 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	90 gg data data di indizione							Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
autorizzazione al subappalto correlate all'affidamento lavori inerenti all'attività di competenza.	autorizzazione al subappalto correlate all'affidamento lavori inerenti all'attività di competenza.	D.Lgs. 163/2006 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	20 gg data data di protocollo della richiesta							Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
autorizzazione varianti all'appalti aggiudicati inerenti all'attività di competenza.	autorizzazione varianti all'appalti aggiudicati inerenti all'attività di competenza.	D.Lgs. 163/2006 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
approvazioni atti di collaudo/pianificazione lavori, relativi ad affidamenti inerenti attività di competenza.	approvazioni atti di collaudo/regolare esecuzione lavori, relativi ad affidamenti inerenti attività di competenza.	D.Lgs. 163/2006 e smi e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it
accesso agli atti inerenti l'attività dell'Area Funzionale Tecnica.	accesso agli atti inerenti l'attività dell'Area Funzionale Tecnica.	L. 241/90, D.Lgs. 163/2006 e smi.	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575254201 @mail: f.cane@usl.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo Investimenti tel. 0575254221 @mail: g.cristoforetti@usl.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575254219@mat: l.marchi@usl.toscana.it	30 gg							Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail: dr.amministrativa@usl.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
procedimento relativo all'esecuzione del contratto inerente l'attività di competenza (tra cui nomina del direttore dei lavori, nomina dei coordinatori in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e durante l'esecuzione, approvazione e liquidazione stati d'avanzamento lavori, liquidazione corrispettivi per incarichi professionali).	procedimento relativo all'esecuzione del contratto inerente l'attività di competenza (tra cui nomina del direttore dei lavori, nomina dei coordinatori in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e durante l'esecuzione, approvazione e liquidazione stati d'avanzamento lavori, liquidazione corrispettivi per incarichi professionali).	D.Lgs. 163/2006 e smi e DPR 207/2011	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mail: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mailto: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mailto: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Acquisizioni in economia beni , servizi e lavori.	Acquisizioni in economia beni , servizi e lavori.	Art. 125 D.Lgs. 163/2006 e smi	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mail: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mailto: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mailto: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Affidamento diretto lavori/forniture /servizi	Affidamento diretto lavori/forniture /servizi	Art. 125 del D.Lgs 163/2006 e DPR 207/2010	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mail: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mailto: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mailto: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Controllo e liquidazione fatture inerenti attività dell'Area Funzionale Tecnica e ICT Estiv Sud EST.	Controllo e liquidazione fatture inerenti attività dell'Area Funzionale Tecnica e ICT Estiv Sud EST.	Delibera AUSL 8 n. 318/2008	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mail: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it	Dott. Ing. Fabio Cané UOC Nuove Opere tel. 0575/254201 @mailto: f.cane@usl8.toscana.it Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254221 @mailto: g.cristoforetti@usl8.toscana.it Dott. Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti tel. 0575/254219@mailto: l.marchi@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Gestione inventario beni mobili ed immobili.	Gestione inventario beni mobili ed immobili.	L.R.T. n. 40/2005 e delibera A. USL 8 n. 578 del 26/11/2012	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254208 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254208 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Procedure di acquisto ed alienazione beni mobili ed immobili.	Procedure di acquisto ed alienazione beni mobili ed immobili.	L.R.T. n. 40/2005 e delibera A. USL 8 n. 578 del 26/11/2012	AREA FUNZIONALE TECNICA	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254208 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it	Dott. Ing. Gilberto Cristoforetti UOC Pianificazione e controllo investimenti tel. 0575/254208 @mail: g.cristoforetti@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Convenzioni con i Comuni di ciascuna Zona Distretto per la gestione del Fondo non autosufficienza	Convenzioni con i Comuni di ciascuna Zona Distretto per la gestione del Fondo non autosufficienza	L.R.T. 66/2008 e DGRT attuative	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di recepimento atti DGRT di finanziamento e regolamentazione Fondo non autosufficienza, SLA, Via Indipendente e Altopia e particolari patologie ed eventuali atti di ripartizione fra le Zone dei finanziamenti	Delibere di recepimento atti DGRT di finanziamento e regolamentazione Fondo non autosufficienza, SLA, Via Indipendente e Altopia e particolari patologie ed eventuali atti di ripartizione fra le Zone dei finanziamenti	L.R.T. 66/2008, DGRT 721/2009 DGRT 1168/2009 DGRT 738/2008 e DGRT 493/2001	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di approvazione annuale rette sociali in RSA a gestione diretta AUSL8	Delibere di approvazione annuale rette sociali in RSA a gestione diretta AUSL8	L.R.T. 41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di indirizzo per la stipulazione di contratti a livello aziendale con RSA accreditate	Delibere di indirizzo per la stipulazione di contratti a livello aziendale con RSA accreditate	L.R.T. 4041/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di recepimento atti regionali di modifica quote capitalarie sanitarie in RSA	Delibere di recepimento atti regionali di modifica quote capitalarie sanitarie in RSA	DGRT 818/2009 e successive modificazioni ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni con le articolazioni zonali dei Sindaci per la gestione integrata dei Servizi Sociali e/o di singole attività	Deliberazioni con le articolazioni zonali dei Sindaci per la gestione integrata dei Servizi Sociali e/o di singole attività	L.R.T. 4041/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e per la Zona Aretna Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti di approvazione schemi di convenzione con RSA	Provvedimenti di approvazione schemi di convenzione con RSA	L.R.T. 4041/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e per la Zona Aretna Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti di inserimento utenti in RSA extra AUSL8	Provvedimenti di inserimento utenti in RSA extra AUSL8	L.R.T. 4041/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA U.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e per la Zona Aretna Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Atti di liquidazione RSA convenzionata per pagamento quota capitaria sanitaria	Atti di liquidazione RSA convenzionata per pagamento quota capitaria sanitaria	L.R.T. 40/41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e per la Zona Aretina Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione Coop. Sociali gestitori di prestazioni di assistenza alla persona e socio ausiliarie e RSA e CD per anziani, disabili e assistenza domiciliare	Atti di liquidazione Coop. Sociali gestitori di prestazioni di assistenza alla persona e socio ausiliarie e RSA e CD per anziani, disabili e assistenza domiciliare	L.R.T. 40/41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e per la Zona Aretina Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione Strutture ex art 26 Legge 833/78 per le attività di parte sociale	Atti di liquidazione Strutture ex art 26 Legge 833/78 per le attività di parte sociale	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e per la Zona Aretina Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione utenti Strutture extra AUSL 8 ex art 26 Legge 833/78 per le attività di parte sociale	Atti di liquidazione utenti Strutture extra AUSL 8 ex art 26 Legge 833/78 per le attività di parte sociale	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti ed atti di liquidazione di esecuzione zonale di Progetti regionali vita indipendente	Provvedimenti ed atti di liquidazione di esecuzione zonale di Progetti regionali vita indipendente	DGRT 1166/2009	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile CTA territorialmente competente e per la Zona Aretina referente Amministrativo Alta Integrazione Socio Sanitaria 0575/255821 alessandro.bisaccioni@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti ed atti di liquidazione di esecuzione zonale di Progetti regionali SLA	Provvedimenti ed atti di liquidazione di esecuzione zonale di Progetti regionali SLA	DGRT 721/2009 DGRT	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255821 referente amministrativo alessandro.bisaccioni@usl8.toscana.it	Direttore UOC – DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti ed atti di liquidazione di esecuzione di Progetto regionale Alopecia	Provvedimenti ed atti di liquidazione di esecuzione di Progetto regionale Alopecia	DGRT 738/2006	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255821 referente amministrativo alessandro.bisaccioni@usl8.toscana.it	Direttore UOC – DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di inserimento utenti in RSA e CD per anziani e disabili e fatturazione attiva medesima	Atti di inserimento utenti in RSA e CD per anziani e disabili e fatturazione attiva medesima	L.R.T. 40/41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Ufficio Alta Integrazione Socio sanitaria tel. 0575/255821 referente amministrativo amaterozzi@usl8.toscana.it	Responsabile UFAl Zona Aretina		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di Convenzionamento Aziende con Strutture per Disabili e Anziani in base a sperimentazioni regionali	Delibere di Convenzionamento Aziende con Strutture per Disabili e Anziani in base a sperimentazioni regionali	L.R.T. 40/41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione Strutture convenzionate per disabili anziani in base a sperimentazioni regionali	Atti di liquidazione Strutture convenzionate per disabili anziani in base a sperimentazioni regionali	L.R.T. 40/41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione particolari patologie	Atti di liquidazione particolari patologie	DGRT 493/2001	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Alta Integrazione 0575/255825 f.squillante@usl8.toscana.it	Direttore UOC – DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione Fondo non autosufficienza contributo badanti e Familiari	Atti di liquidazione Fondo non autosufficienza contributo badanti e Familiari	L.R.T. 66/2008	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile CTA territorialmente competente e per la Zona Aretina referente Amministrativo Pua UVM 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti e atti di liquidazione di inserimento socio terapeutici	Provvedimenti e atti di liquidazione di inserimento socio terapeutici	L.R.T. 41/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile CTA Zona Valdarno 0559/09327 a.falil@usl8.toscana.it	Responsabile Zona Distretto territorialmente competente		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di individuazione criteri omogenei a livello Aziendale extra budget in Strutture Salute Mentale extra AUSL 8	Deliberazioni di individuazione criteri omogenei a livello Aziendale extra budget in Strutture Salute Mentale extra AUSL 8	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di inserimento utenti Salute Mentale in Strutture Accreditate	Delibere di inserimento utenti Salute Mentale in Strutture Accreditate	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni e Progetto Obiettivo Salute Mentale	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti di inserimento utenti Salute Mentale in Strutture Accreditate nell'ambito del budget trasversale DSM/Zone Distretto	Provvedimenti di inserimento utenti Salute Mentale in Strutture Accreditate nell'ambito del budget trasversale DSM/Zone Distretto	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di costituzione e del regolamento funzionamento della Consulta del Volontariato DSM	Deliberazioni di costituzione e del regolamento funzionamento della Consulta del Volontariato DSM	DCRT 1016/2007	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti di approvazione di bozze di convenzione per i Progetti individualizzati di Riabilitazione	Provvedimenti di approvazione di bozze di convenzione per i Progetti individualizzati di Riabilitazione	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Liquidazione Progetti individualizzati di Riabilitazione	Liquidazione Progetti individualizzati di Riabilitazione	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Direttore UOC – DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Liquidazione Coop. Sociali per Servizi Assistenza e riabilitazione di utenti inseriti in Strutture a gestione diretta DSM e domiciliari	Liquidazione Coop. Sociali per Servizi Assistenza e riabilitazione di utenti inseriti in Strutture a gestione diretta DSM e domiciliari	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di presa d'atto di finanziamenti di Progetti Regionali e Conferenze dei Sindaci in favore di utenti del DSM	Deliberazioni di presa d'atto di finanziamenti di Progetti Regionali e Conferenze dei Sindaci in favore di utenti del DSM	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
fatturazione attiva per inserimento in Strutture a gestione Diretta DSM	fatturazione attiva per inserimento in Strutture a gestione Diretta DSM	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili CTA e Ufficio Supp. Amministrativo Salute Mentale 0575/254820 v.randellini@usl8.toscana.it	Responsabili UF SM Adulti Zone		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di presa d'atto di finanziamenti di Progetti Regionali e delle Conferenze dei Sindaci per programmi di recupero dell'utenza del SERT convenzione	Deliberazioni di presa d'atto di finanziamenti di Progetti Regionali e delle Conferenze dei Sindaci per programmi di recupero dell'utenza del SERT convenzione	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Dipendenze 0575/255941 a.zanchi@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di convenzione con Comunità Terapeutiche, Cooperative ed Associazioni del Territorio AUSL 8	Deliberazioni di convenzione con Comunità Terapeutiche, Cooperative ed Associazioni del Territorio AUSL 8	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Dipendenze 0575/255941 a.zanchi@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti di convenzione con Comunità Terapeutiche, Cooperative ed Associazioni del Territorio AUSL 8	Provvedimenti di convenzione con Comunità Terapeutiche, Cooperative ed Associazioni del Territorio AUSL 8	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Dipendenze 0575/255941 a.zanchi@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di recepimento di Protocolli Operativi Nazionali ed internazionali attinenti l'attività del SERT	Deliberazioni di recepimento di Protocolli Operativi Nazionali ed internazionali attinenti l'attività del SERT	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Dipendenze 0575/255941 a.zanchi@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione Comunità Terapeutiche, Cooperative ed Associazioni, ASL per quote di competenza, Corsi di formazione e singoli utenti del SERT	Atti di liquidazione Comunità Terapeutiche, Cooperative ed Associazioni, ASL per quote di competenza, Corsi di formazione e singoli utenti del SERT	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili CTA Zonali e Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Dipendenze 0575/255941 a.zanchi@usl8.toscana.it	Responsabili Zona Distretto territorialmente competenti		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Liquidazione Progetti Individualizzati di Riabilitazione	Liquidazione Progetti Individualizzati di Riabilitazione	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supp. Amministrativo Dipendenze 0575/255941 a.zanchi@usl8.toscana.it	Direttore UOC - DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Delibere di Recepimento normative regionali in merito alla regolazione dei rapporti con le AAVV e CRI	Delibere di Recepimento normative regionali in merito alla regolazione dei rapporti con le AAVV e CRI	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Trasporti 0575/254199 p.brocchi@usl8.toscana.it	Direttore UOC - DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni di ricognizione budget attività trasporti sanitari aziendali e di liquidazione assegni a AA.VV. E CRI	Deliberazioni di ricognizione budget attività trasporti sanitari aziendali e di liquidazione assegni a AA.VV. E CRI	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Trasporti 0575/254199 p.brocchi@usl8.toscana.it	Direttore UOC - DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni regolamentazione Centrale Operativa di 2° livello trasporti sanitari	Deliberazioni regolamentazione Centrale Operativa di 2° livello trasporti sanitari	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Trasporti 0575/254199 p.brocchi@usl8.toscana.it	Direttore UOC - DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione AAVV e CRI per attività trasporti Sanitari e Aziendali	Atti di liquidazione AAVV e CRI per attività trasporti Sanitari e Aziendali	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Trasporti 0575/254199 p.brocchi@usl8.toscana.it	Direttore UOC - DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Emissione di fatture attive per attività fiscali ed altro	Emissione di fatture attive per attività fiscali ed altro	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supporto Medicina Legale 0575/254992 d.daveri@usl8.toscana.it	Direttore U.O. Medicina Legale		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Procedure per le certificazioni necroscopiche	Procedure per le certificazioni necroscopiche	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supporto Medicina Legale 0575/254992 d.daveri@usl8.toscana.it	Direttore U.O. Medicina Legale		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione per l'attività sanitaria fiscale e necroscopica	Atti di liquidazione per l'attività sanitaria fiscale e necroscopica	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supporto Medicina Legale 0575/254992 d.daveri@usl8.toscana.it	Direttore U.O.C. DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Deliberazioni per la regolamentazione delle attività Dipartimentali	Deliberazioni per la regolamentazione delle attività Dipartimentali	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile RUF/Coordinatore Gruppo 0575/255959 f.materazzi@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti per la regolamentazione delle attività Dipartimentali	Provvedimenti per la regolamentazione delle attività Dipartimentali	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA ASTRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile RUF/Coordinatore Gruppo 0575/255959 f.materazzi@usl8.toscana.it	Direttore Dipartimento Prevenzione		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Attività amministrativo contabili relative ai Servizi Territoriali di Sanità Pubblica, Igiene Alimenti e nutrizione, Veterinaria, agli Uffici PISLL al Gruppo operativo Attività Produttive e al Gruppo di Valutazione Strutture Sanitarie e alla Medicina dello sport	Attività amministrativo contabili relative ai Servizi Territoriali di Sanità Pubblica, Igiene Alimenti e nutrizione, Veterinaria, agli Uffici PISLL al Gruppo operativo Attività Produttive e al Gruppo di Valutazione Strutture Sanitarie e alla Medicina dello sport	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile RUF/Coordinatore Gruppo 0575/25599 f.malerazzi@usl8.toscana.it	Responsabile RUF/Coordinatore Gruppo		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti di liquidazione riconducibili alle attività del Dip. Prev.	Atti di liquidazione riconducibili alle attività del Dip. Prev.	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile Ufficio Supporto Amministrativo Dipartimento Prevenzione 0575/25599 f.malerazzi@usl8.toscana.it	Direttore Dipartimento Prevenzione		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Fatturazione attiva secondo il tariffario regionale per le attività riconducibili al dipartimento	Fatturazione attiva secondo il tariffario regionale per le attività riconducibili al dipartimento	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabile RUF/Coordinatore Gruppo 0575/25599 f.malerazzi@usl8.toscana.it	Responsabile RUF/Coordinatore Gruppo		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Controllo-verifica gestione anagrafica di ricovero ospedaliero	Controllo-verifica gestione anagrafica di ricovero ospedaliero	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili Uffici Supporto Amministrativi Presidi Ospedalieri: PO S. Donato 0575/255640 a.bianchi@usl8.toscana.it, Casentino PO3 0575/988334 a.bruni@usl8.toscana.it, PO 2 Valdarno 055/966588 g.scapelli@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valdichiana 0575/933640 c.capucci@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valterrena 0575/977640 g.fabrizi@usl8.toscana.it	Diretori PO		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Gestione attività incasso ticket Pronto Soccorso	Gestione attività incasso ticket Pronto Soccorso	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili Uffici Supporto Amministrativi Presidi Ospedalieri: PO S. Donato 0575/255640 a.bianchi@usl8.toscana.it, Casentino PO3 0575/988334 a.bruni@usl8.toscana.it, PO 2 Valdarno 055/966588 g.scapelli@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valdichiana 0575/933640 c.capucci@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valterrena 0575/977640 g.fabrizi@usl8.toscana.it	Diretori PO		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Atti Deliberativi inerenti lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza (predisposizione di convenzioni Reception di atti regionali/nazionali)	Atti Deliberativi inerenti lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza (predisposizione di convenzioni Reception di atti regionali/nazionali)	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili Uffici Supporto Amministrativi Presidi Ospedalieri: PO S. Donato 0575/255640 a.bianchi@usl8.toscana.it, Casentino PO3 0575/988334 a.bruni@usl8.toscana.it, PO 2 Valdarno 055/966588 g.scapelli@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valdichiana 0575/933640 c.capucci@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valterrena 0575/977640 g.fabrizi@usl8.toscana.it	Direttore Generale AUSL 8		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Provvedimenti/Atti di liquidazione per assistenza diretta e indiretta presso Centri di alta specializzazione in Italia e all'Estero	Provvedimenti/Atti di liquidazione per assistenza diretta e indiretta presso Centri di alta specializzazione in Italia e all'Estero	L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni - DGRT 71599	MACROSTRUTTURA STRUTTURA J.O.C. DAAD	Responsabili Uffici Supporto Amministrativi Presidi Ospedalieri: PO S. Donato 0575/255640 a.bianchi@usl8.toscana.it, Casentino PO3 0575/988334 a.bruni@usl8.toscana.it, PO 2 Valdarno 055/966588 g.scapelli@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valdichiana 0575/933640 c.capucci@usl8.toscana.it, PO3 Zona Valterrena 0575/977640 g.fabrizi@usl8.toscana.it	Direttore U.O.C. DAAD		30gg						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Assunzione tramite avviamento al lavoro Centri per l'impiego	Assunzione tramite avviamento al lavoro Centri per l'impiego	Leggi/CNCL	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Farfano Donatella - Settore Assunzioni - tel. 0575244306 - f.farfano@usl8.toscana.it - Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it	Emanuele Giusti - UO Gestione del Personale - 0575254291 - emanuele.giusti@usl8.toscana.it		120 giorni (procedura complessa che richiede il coordinamento con altri enti e l'acquisizione di pareri)						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Comunicazioni obbligatorie on line assunzione, proroga, trasformazione cessazione rapporti di lavoro	Comunicazioni obbligatorie on line assunzione, proroga, trasformazione cessazione rapporti di lavoro	Leggi/Decreti Ministeriali	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Farfano Donatella - Settore Assunzioni - tel. 0575244306 - f.farfano@usl8.toscana.it - Fabrizi Cinzia - Settore Assunzioni - tel. 0575254307 - c.fabrizi@usl8.toscana.it - Cecilia Menghini Ufficio Gestione Giuridica del Personale - 0575255770 - c.menghini @usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0575254297 f.gori@usl8.toscana.it		entro 20 giorni dal mese successivo alla assunzione, proroga, trasformazione, cessazione (termine di legge) data di						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Assunzioni da graduatorie di concorso e avvisi pubblici	Assunzioni da graduatorie di concorso e avvisi pubblici	Leggi/CNCL	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Farfano Donatella - Settore Assunzioni - tel. 0575244306 - f.farfano@usl8.toscana.it - Fabrizi Cinzia - Settore Assunzioni - tel. 0575254307 - c.fabrizi@usl8.toscana.it	Emanuele Giusti - UO Gestione del Personale - 0575254291 - emanuele.giusti@usl8.toscana.it		90 giorni perché procedura complessa che comporta il coinvolgimento degli Enti gestori della graduatoria						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Ruolo Nominativo Regionale	Ruolo Nominativo Regionale	L. R.T. 54/06	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	patrizia lucasoni - 0559106362 - p.lucasoni@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0575254297 - f.gori@usl8.toscana.it		termini stabiliti annualmente dalla Regione Toscana						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Perla PA. Anagrafe Prestazioni (comunicazioni incarichi conferiti a autorità e a propri dipendenti e a collaboratori esterni)	Perla PA. Anagrafe Prestazioni (comunicazioni incarichi conferiti a autorità e a propri dipendenti e a collaboratori esterni)	D.lgs. 165/2001 - Circolari ministeriali	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Anna Maria Magi - 0575/757771 - am.magi@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0575254297 - f.gori@usl8.toscana.it		1) 15 gg. del conferimento o autorizzazione ai propri dipendenti 2) 30 giugno di ogni anno, compensi erogati nell'anno precedente, per incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti 3) 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno incarichi conferiti e compensi erogati nel semestre precedente a consulenti e collaboratori indipendentemente dal semestre di affidamento (termini di legge) affidati a collaboratori semestre esteri						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Perla PA: Rilevazione delle assenze Dipartimento Funzione Pubblica	Perla PA: Rilevazione delle assenze Dipartimento Funzione Pubblica	Circolari Dip. Funzione Pubblica	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it		entro i 15 di ogni mese per le assenze relative ai mesi precedente						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Perla PA. GEDAP (pregiative sindacali)	Perla PA. GEDAP (pregiative sindacali)	L.LGS. 165/2001 - CCNQ 9.10.2009	J.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it		1) entro 48 ore dalla data di concessione delle prerogative sindacali al dipendente pubblico 2) entro il 31 maggio di ogni anno elenco complessivo istituti sindacali e non (i permessi ed aspettative per funzioni pubbliche elettive)						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia più disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Perla PA, GEPAS (adesione scopieri)	Perla PA, GEPAS (adesione scopieri)	Legge 1990/146-legge 83/2000 e circolari ministeriali	U.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it		termine fissato con circolare Dipartimento Funzione Pubblica						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Perla PA (permessi legge 104/92)	Perla PA (permessi legge 104/92)	Legge 183/2010 art. 24	U.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0752542427 - f.gori@usl8.toscana.it	Fabio Gori - Uff. Gestione Giuridica del Personale - 0752542427 - f.gori@usl8.toscana.it		31 marzo di ogni anno						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Conto Annuale	Conto Annuale	D.lgs. 165/2001	U.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254297 - f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi - Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 - a.giorgi@usl8.toscana.it		termine fissato annualmente con circolare del Ministero dell'Economia						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Controllo autocertificazioni su richiesta Enti	Controllo autocertificazioni su richiesta Enti	L. 24/190 - L.R.T. 40/2009	U.O. GESTIONE DEL PERSONALE	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it - Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale - 0575254297 - f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi - Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 - a.giorgi@usl8.toscana.it - Danieleoni Marco Uff. Libera Professione - 0575254657 - m.danieioni@usl8.toscana.it	Franca Barbagli - Ufficio Rilevazione Presenze ed Assenze del Personale - 0575254308 - f.barbagli@usl8.toscana.it - Fabio Gori - Ufficio Gestione Giuridica del Personale - 0575254297 - f.gori@usl8.toscana.it - Anna Giorgi - Uff. Gestioni Economiche e Previdenziali del Personale - 0575254296 - a.giorgi@usl8.toscana.it - Danieleoni Marco Uff. Libera Professione - 0575254657 - m.danieioni@usl8.toscana.it		30 giorni					Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it	
Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	D. Lgs. 163/2008 e s.m.i., L. n. 381/91 e s.m.i., L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i., D.C.R.T. n. 335 del 10/11/1998, D.G.R.T. 7 maggio 2012 n. 353, Determinazione A.V.C.P. del 1 agosto 2012 n. 3	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		120 giorni (procedimento complesso che richiede l'adozione di più atti formali)						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Modifiche e/o integrazioni delle Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	Modifiche e/o integrazioni delle Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	D. Lgs. 163/2008 e s.m.i., L. n. 381/91 e s.m.i., L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i., D.C.R.T. n. 335 del 10/11/1998, D.G.R.T. 7 maggio 2012 n. 353, Determinazione A.V.C.P. del 1 agosto 2012 n. 3	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		60 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Affidamento servizi e acquisizione beni riguardanti la logistica per importi inferiori a € 40.000,00 con delega Estiv Sud Est	Affidamento servizi e acquisizione beni riguardanti la logistica per importi inferiori a € 40.000,00 con delega Estiv Sud Est	D. Lgs. 163/2008 e s.m.i.	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore di Struttura con proprio provvedimento		60 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Gestione del parco auto aziendale (fabbisogno, alienazione, assegnazioni etc)	Gestione del parco auto aziendale (fabbisogno, alienazione, assegnazioni etc)	D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i., L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore di Struttura con proprio provvedimento		60 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	D. Lgs. 163/2008 e s.m.i., L. n. 381/91 e s.m.i., L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i., D.C.R.T. n. 335 del 10/11/1998, D.G.R.T. 7 maggio 2012 n. 353, Determinazione A.V.C.P. del 1 agosto 2012 n. 3	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		120 giorni (procedimento complesso che richiede l'adozione di più atti formali)						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Predisposizione e approvazione Regolamenti riguardanti la logistica aziendale e relative modifiche e aggiornamenti	Predisposizione e approvazione Regolamenti riguardanti la logistica aziendale e relative modifiche e aggiornamenti	L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		60 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Espressione fabbisogno beni e servizi riguardanti la logistica con predisposizione dei documenti tecnici di gara e relative modifiche e aggiornamenti	Espressione fabbisogno beni e servizi riguardanti la logistica con predisposizione dei documenti tecnici di gara e relative modifiche e aggiornamenti	D.Lgs. 163/2006	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale o Dirigente di Struttura se delegato		180 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Esecuzione contratti/convenzioni concernenti i servizi di logistica e di cooperative sociali di tipo B (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	Esecuzione contratti/convenzioni concernenti i servizi di logistica e di cooperative sociali di tipo B (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	D.Lgs. 163/2006	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale o Dirigente di Struttura se delegato		60 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Espressione fabbisogno servizi di supporto con predisposizione dei documenti tecnici di gara e relative modifiche e aggiornamenti	Espressione fabbisogno servizi di supporto con predisposizione dei documenti tecnici di gara e relative modifiche e aggiornamenti	D.Lgs. 163/2006	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Paolo Forzoni - Responsabile Ufficio Gestione Fornitura di Servizi tel. 0575254238e-mail p.forzoni@usl8.toscana.it	Direttore Generale o Dirigente di Struttura se delegato		180 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Rendicontazione periodiche servizi di supporto	Rendicontazione periodiche servizi di supporto	L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Paolo Forzoni - Responsabile Ufficio Gestione Fornitura di Servizi tel. 0575254238e-mail p.forzoni@usl8.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		120 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Esecuzione contratti concernenti i servizi di supporto (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	Esecuzione contratti concernenti i servizi di supporto (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	D.Lgs. 163/2006	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Paolo Forzoni - Responsabile Ufficio Gestione Fornitura di Servizi tel. 0575254238e-mail p.forzoni@usl8.toscana.it	Direttore Generale o Dirigente di Struttura se delegato		60 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., L. n. 381/91 e s.m.i., L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i., D.C.R.T. n. 335 del 10/11/1998, D.G.R.T. 7 maggio 2012 n. 353, Determinazione A.V.C.P. del 1 agosto 2012 n. 3	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesarni - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesarni@usl8.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		120 giorni (procedimento complesso che richiede l'adozione 60 giorni più atti formali)						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o bensì previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Fornitura in esclusiva riguardante materie di competenza della UOC su delega Estav (Poliografico e Zecca dello Stato)	Fornitura in esclusiva riguardante materie di competenza della UOC su delega Estav (Poliografico e Zecca dello Stato)	art. 15 L.R. 16/2000, L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Antonella Memmoia - Responsabile Ufficio Gestione Controllo e Liquidazione Fatturato tel. 0575255811e-mail a.memmoia@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Liquidazione fatture di forniture e servizi verso Enti Pubblici (Estav etc)	Liquidazione fatture di forniture e servizi verso Enti Pubblici (Estav etc)	L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Antonella Memmoia - Responsabile Ufficio Gestione Controllo e Liquidazione Fatturato tel. 0575255811e-mail a.memmoia@usl.toscana.it	Direttore UOC con proprio Provvedimento		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Attivazione ed aggiornamento dei contratti di fornitura delle utenze in favore dell'Azienda USL8	Attivazione ed aggiornamento dei contratti di fornitura delle utenze in favore dell'Azienda USL8	L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Antonella Memmoia - Responsabile Ufficio Gestione Controllo e Liquidazione Fatturato tel. 0575255811e-mail a.memmoia@usl.toscana.it	Direttore UOC con proprio Provvedimento		30 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Esecuzione contratti concernenti la fornitura di beni di competenza AUSL8 (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	Esecuzione contratti concernenti la fornitura di beni di competenza AUSL8 (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	D.Lgs. 163/2006	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Antonella Memmoia - Responsabile Ufficio Gestione Controllo e Liquidazione Fatturato tel. 0575255811e-mail a.memmoia@usl.toscana.it	Direttore Generale o Dirigente di Struttura se delegato		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	Convenzioni di servizi riservati a Cooperative di tipo B e loro Consorzi ai sensi della L. 381/99 e s.m.i.	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., L. n. 381/99 e s.m.i.	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Emanuele Cesari - Responsabile Ufficio Gestione Servizi Mobilità e Logistica tel. 0575254234 e-mail emanuele.cesari@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		120 giorni (procedimento complesso che richiede l'adozione 60 giorni più atti formali)						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Esecuzione contratti concernenti la fornitura di beni di competenza AUSL8 (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	Esecuzione contratti concernenti la fornitura di beni di competenza AUSL8 (applicazione di penali, conformità della fornitura o servizio etc.)	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Antonella Memmoia - Responsabile Ufficio Gestione Controllo e Liquidazione Fatturato tel. 0575255811e-mail a.memmoia@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Rendiconti periodici ed annuali relativi alle spese in economia dell'AUSL8 su delega Estav	Rendiconti periodici ed annuali relativi alle spese in economia dell'AUSL8 su delega Estav	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Antonella Memmoia - Responsabile Ufficio Gestione Controllo e Liquidazione Fatturato tel. 0575255811e-mail a.memmoia@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Programmazione dei fabbisogni di beni e servizi annuali e triennali per l'Azienda USL8 e relative modifiche e aggiornamenti	Programmazione dei fabbisogni di beni e servizi annuali e triennali per l'Azienda USL8 e relative modifiche e aggiornamenti	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Maria Grazia Casini - Responsabile Ufficio Programmazione e gestione rapporti con Estav tel. 0575254241e-mail m.casini@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Protocolli e Convenzioni con Enti Pubblici o soggetti rappresentativi in materia di competenza	Protocolli e Convenzioni con Enti Pubblici o soggetti rappresentativi in materia di competenza	L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Giampiero Luatti - Direttore U.O.C. P.G.A.A. tel. 0575254231 e-mail g.luatti@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		180 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Concessioni di servizi e spazi	Concessioni di servizi e spazi	D.Lgs. 163/2006 ex art. 30	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Giampiero Luatti - Direttore U.O.C. P.G.A.A. tel. 0575254231 e-mail g.luatti@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		180 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Determinazione importo annuale Cassa Economale Aziendale	Determinazione importo annuale Cassa Economale Aziendale	L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Giampiero Luatti - Direttore U.O.C. P.G.A.A. tel. 0575254231 e-mail g.luatti@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		30 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Individuazione e nomina Cassieri AUSL8	Individuazione e nomina Cassieri AUSL8	L.R. 40/05, D.G.R. 1181/2000, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Giampiero Luatti - Direttore U.O.C. P.G.A.A. tel. 0575254231 e-mail g.luatti@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		30 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Approvazione Rendiconti periodici ed annuali relativi alle spese sostenute con Cassa Economale dell'AUSL8	Approvazione Rendiconti periodici ed annuali relativi alle spese sostenute con Cassa Economale dell'AUSL8	L.R. 40/05, D.G.R. 1181/2000, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Giampiero Luatti - Direttore U.O.C. P.G.A.A. tel. 0575254231 e-mail g.luatti@usl.toscana.it	Direttore UOC con proprio Provvedimento		30 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Rinegoziazione contratti di servizi e forniture dell'AUSL8 su delega Estav (Spending review)	Rinegoziazione contratti di servizi e forniture dell'AUSL8 su delega Estav (Spending review)	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., L.R. 40/05, Disposizioni aziendali	Programmazione Gestione Amministrativa Approvvigionamenti (PGAA)	Dr. Giampiero Luatti - Direttore U.O.C. P.G.A.A. tel. 0575254231 e-mail g.luatti@usl.toscana.it	Direttore Generale con propria Deliberazione		90 giorni						Direttore Amministrativo Tel.0575254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
PUBBLICAZIONE DELIBERE DEL DIRETTORE GENERALE E PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI	PUBBLICAZIONE DELIBERE DEL DIRETTORE GENERALE E PROVVEDIMENTI DEI DIRIGENTI	L.R.T. 40/2005	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Dr.ssa Sonia Pieratelli Ufficio Atti Amministrativi Aziendali, Processi Amministrativi e Protocollo 0575254277 s.pieratelli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali 0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		10 gg						Direttore Amministrativo
PROTOCOLLAZIONI E CORRISPONDENZA	PROTOCOLLAZIONI E CORRISPONDENZA	D.P.R. 445/2000 D.P.R. 82/2005	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Dr.ssa Sonia Pieratelli Ufficio Atti Amministrativi Aziendali, Processi Amministrativi e Protocollo 0575/254277 s.pieratelli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali 0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		2 gg						Direttore Amministrativo
ISCRIZIONE CONTRATTI IN REPERTORIO AZIENDALE E LORO CONSERVAZIONE	ISCRIZIONE CONTRATTI IN REPERTORIO AZIENDALE E LORO CONSERVAZIONE	D.P.R. 642/1972 D.P.R. 131/1986	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Dr.ssa Sonia Pieratelli Ufficio Atti Amministrativi Aziendali, Processi Amministrativi e Protocollo 0575/254277 s.pieratelli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali 0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		20 gg						Direttore Amministrativo
PROCEDURA EVIDENZA PUBBLICA PER FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI	PROCEDURA EVIDENZA PUBBLICA PER FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI	CPC, CPP, Sez. Aut. Corte Conti 6/2008, DL 1/2012, CS n. 2730/2012, Del. n. 137/2013 Sez. Reg. Controllo Umbria, DM 55/2014, Deliberazione ASL 8 n. 295/2010	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Dr.ssa Daniela Beoni Ufficio Supporto e Sviluppo Progetti a Livello Aziendale 0575/254188d.beoni@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali 0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		120 gg						Direttore Amministrativo
NOMINA LEGALI	NOMINA LEGALI	CPC, CPP Sez. Aut. Corte Conti n. 6/2008, DL 1/2012, CS n. 2730/2012, Del. n. 137/2013 Sez. Reg. Controllo Umbria, DM 55/2014,	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Dr.ssa Daniela Beoni Ufficio Supporto e Sviluppo Progetti a Livello Aziendale 0575/254188d.beoni@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali 0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		Termini perentori del diritto processuale						Direttore Amministrativo



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE DELLE DECISIONI DI CONDANNA E RISARCIMENTO DANNO ERARIALE	PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE DELLE DECISIONI DI CONDANNA E RISARCIMENTO DANNO ERARIALE	L. 19/1994 - D.P.R. 260/1998	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Manuela FiorilliUfficio Supporto Amministrativo Affari Legali0575/254274 m.fiorilli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		60 gg						Direttore Amministrativo
INSINUAZIONI AL PASSIVO IN PROCEDURE CONCORSUALI	INSINUAZIONI AL PASSIVO IN PROCEDURE CONCORSUALI	Legge Fallimentare R.D. 267/1942 aggiornato alla L. 27/12/2013 n. 147	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Manuela FiorilliUfficio Supporto Amministrativo Affari Legali0575/254274 m.fiorilli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		15 gg						Direttore Amministrativo
LAVORI PUBBLICA UTILITA'	LAVORI PUBBLICA UTILITA'	D.L. 274/2000M 26.03.2001Dlgs 285/1992 come modificato dalla Legge 129/2010	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Manuela FiorilliUfficio Supporto Amministrativo Affari Legali0575/254274 m.fiorilli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		30 gg						Direttore Amministrativo
RECUPERO CREDITI NON SCRIVIBILI RUOLO EGUITALIA	RECUPERO CREDITI NON SCRIVIBILI RUOLO EGUITALIA	Codice Civile	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Manuela FiorilliUfficio Supporto Amministrativo Affari Legali0575/254274 m.fiorilli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		Prescrizione da Codice Civile						Direttore Amministrativo
ADEMPIMENTI TERZO PIGNORATO	ADEMPIMENTI TERZO PIGNORATO	C.P.C. 543-547	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Manuela FiorilliUfficio Supporto Amministrativo Affari Legali0575/254274 m.fiorilli@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		10 gg						Direttore Amministrativo
DENUNCIA SINISTRI ASSICURATIVI	DENUNCIA SINISTRI ASSICURATIVI	CC.NN.LL	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Luciano FranchiniUfficio Gestione Sinistri ed Assicurazioni0575/254273 lfranchini@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		30 gg						Direttore Amministrativo
ESECUZIONE CONTRATTI ASSICURATIVI	ESECUZIONE CONTRATTI ASSICURATIVI	CC.NN.LL. Codice Civile DGLS 163/2006 DPR 207/2010 L. 136/2010	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Luciano FranchiniUfficio Gestione Sinistri ed Assicurazioni0575/254273 lfranchini@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		60 gg; 100 gg						Direttore Amministrativo
PRESA IN CARICO RICHIESTE DI RISARCIMENTO	PRESA IN CARICO RICHIESTE DI RISARCIMENTO	DGRT 1209/2009 DGRT 1234/2011 DGRT 62/2014 Codice Civile	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Luciano FranchiniUfficio Gestione Sinistri ed Assicurazioni0575/254273 lfranchini@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		15 gg						Direttore Amministrativo
AZIONI DI RIVALSA PER RESPONSABILITA' DI TERZI	AZIONI DI RIVALSA PER RESPONSABILITA' DI TERZI	codice civileart. 149 Dlgs. 209/05 codici assicuratori privateP.R. 254/2006 CCNL	J.O.S. AFFARI GENERALI E LEGALI	Luciano FranchiniUfficio Gestione Sinistri ed Assicurazioni0575/254273 lfranchini@usl.toscana.it	Dr. Giovanni Scartoni U.O.S. Affari Generali e Legali0575/254271 g.scartoni@usl.toscana.it		360 gg						Direttore Amministrativo
Approvazione Accordi Aziendali con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta	Approvazione Accordi Aziendali con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatra di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Antonella Mucelli Direttore U.O.C. Tel. 0575/254807 antonella.mucelli@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		30 gg dalla definizione dell'Accordo						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Approvazione Accordi Aziendali con i medici specialisti e professionisti ambulatoriali interni	Approvazione Accordi Aziendali con i medici specialisti e professionisti ambulatoriali interni	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Antonella Mucelli Direttore U.O.C. Tel. 0575/254807 antonella.mucelli@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		30 gg dalla definizione dell'Accordo						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Provvedimenti attuativi degli Accordi Aziendali con i medici convenzionati	Provvedimenti attuativi degli Accordi Aziendali con i medici convenzionati	ACN Medicina Generale, ACN Pediatra di Libera Scelta e ACN Specialistica del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Antonella Mucelli Direttore U.O.C. Tel. 0575/254807 antonella.mucelli@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		60 giorni dalla richiesta o dalla verifica dei presupposti						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Costituzione e sviluppo delle nuove forme organizzative della Medicina Generale e Pediatrica (AFT e UCCP)	Costituzione e sviluppo delle nuove forme organizzative della Medicina Generale e Pediatrica (AFT e UCCP)	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatra di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Antonella Mucelli Direttore U.O.C. Tel. 0575/254807 antonella.mucelli@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		60 giorni dalla verifica dei presupposti						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Costituzione e modifica composizione Comitati Aziendali della Medicina Generale, della Pediatra di Libera Scelta e della Specialistica Ambulatoriale	Costituzione e modifica composizione Comitati Aziendali della Medicina Generale, della Pediatra di Libera Scelta e della Specialistica Ambulatoriale	ACN Medicina Generale, ACN Pediatra di Libera Scelta e ACN Specialistica del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		30 gg dalla individuazione dei componenti						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Individuazione delle "zone carenti" di medici di medicina generale o pediatrica	Individuazione delle "zone carenti" di medici di medicina generale o pediatrica	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatra di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		45 gg dalla richiesta da parte della Regione Toscana						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Riconoscimento forme associative della medicina generale o della pediatria di libera scelta	Riconoscimento forme associative della medicina generale o della pediatria di libera scelta	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatra di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		120 gg dalla richiesta						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Riconoscimento indennità per collaboratori di studio a medici di assistenza primaria e a pediatri di libera scelta	Riconoscimento indennità per collaboratori di studio a medici di assistenza primaria e a pediatri di libera scelta	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatra di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		120 gg dalla richiesta						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Recupero decisioni in materia disciplinare emesse nei confronti dei medici convenzionati	Recupero decisioni in materia disciplinare emesse nei confronti dei medici convenzionati	ACN Medicina Generale, ACN Pediatra di Libera Scelta e ACN Specialistica del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		30 gg dall'adozione della decisione						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Determinazione dei "turni disponibili" di specialistica ambulatoriale	Determinazione dei "turni disponibili" di specialistica ambulatoriale	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		90 gg dalle relative richieste						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it
Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i medici di assistenza primaria e con i pediatri di libera scelta	Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i medici di assistenza primaria e con i pediatri di libera scelta	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatra di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN.Tel. 0575/254805 ggaggi@usl.toscana.it	Alto Direttore UOC		90 gg dalla comunicazione dell'ASL 10 di Firenze						Direttore Amministrativo Tel. 0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile ed istituzionale	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Conferimento incarichi provvisori o di sostituzione a medici di assistenza primaria e a pediatri di libera scelta	Conferimento incarichi provvisori o di sostituzione a medici di assistenza primaria e a pediatri di libera scelta	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatria di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Dr.ssa Gabriella Gaggi Resp.le Ufficio CCUUNN Tel. 0575254805 g.gaggi@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		60 gg dalla richiesta di attivazione						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Elaborazione competenze mensili per i medici di assistenza primaria e per i pediatri di libera scelta	Elaborazione competenze mensili per i medici di assistenza primaria e per i pediatri di libera scelta	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; ACN Pediatria di Libera Scelta del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Gandolfo Signorino Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 g.signorino@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		30 gg. (cadenza mensile)						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i medici di medicina generale a rapporto orario (continuità assistenziale ed emergenza sanitaria territoriale)	Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i medici di medicina generale a rapporto orario (continuità assistenziale ed emergenza sanitaria territoriale)	ACN Medicina Generale del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Luigina Contemori Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 l.contemori@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		60 gg dalla comunicazione dell'ASL 10 di Firenze						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Predisposizione e approvazione graduatorie per conferimento incarichi provvisori o di sostituzione di continuità assistenziale	Predisposizione e approvazione graduatorie per conferimento incarichi provvisori o di sostituzione di continuità assistenziale	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; Accordi Regionali	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Luigina Contemori Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 l.contemori@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		cadenza semestrale (entro dicembre e giugno di ciascun anno)						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Conferimento incarichi provvisori o di sostituzione a medici di medicina generale a rapporto orario (continuità assistenziale ed emergenza sanitaria territoriale)	Conferimento incarichi provvisori o di sostituzione a medici di medicina generale a rapporto orario (continuità assistenziale ed emergenza sanitaria territoriale)	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; Accordi Regionali	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Luigina Contemori Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 l.contemori@usl8.toscana.it	Delibera DG o Alto Direttore U.O.C.		80 giorni dalla richiesta di attivazione						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Determinazione e liquidazione premio di operosità a medici della medicina dei servizi a seguito di cessazione del rapporto di lavoro	Determinazione e liquidazione premio di operosità a medici della medicina dei servizi a seguito di cessazione del rapporto di lavoro	ACN Medicina Generale del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Luigina Contemori Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 l.contemori@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		8 mesi dalla cessazione del rapporto						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Liquidazione compensi per servizio di guardia medica turistica	Liquidazione compensi per servizio di guardia medica turistica	ACN Medicina Generale del 29.07.2009; Accordi Regionali	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Luigina Contemori Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 l.contemori@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		90 giorni dall'effettuazione dell'attività						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Elaborazione competenze mensili dei medici di medicina generale a rapporto orario (continuità assistenziale ed emergenza sanitaria territoriale)	Elaborazione competenze mensili dei medici di medicina generale a rapporto orario (continuità assistenziale ed emergenza sanitaria territoriale)	ACN Medicina Generale del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Luigina Contemori Ufficio CCUUNN Tel. 0575254802 l.contemori@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		30 gg (cadenza mensile)						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Predisposizione e approvazione graduatorie provinciali annuali per la specialistica ambulatoriale interna	Predisposizione e approvazione graduatorie provinciali annuali per la specialistica ambulatoriale interna	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Mariagrazia Mazza Ufficio CCUUNN Tel. 0575254814-757763 m.mazza@usl8.toscana.it	Delibera DG su proposta Direttore UOC		Approvazione entro il 31 dicembre di ciascun anno da parte del Comitato Zonale						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con medici o professionisti ambulatoriali interni	Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con medici o professionisti ambulatoriali interni	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Mariagrazia Mazza Ufficio CCUUNN Tel. 0575254814-757763 m.mazza@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		90 gg dalla pubblicazione del turno						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con medici o professionisti ambulatoriali interni, previa procedura di selezione	Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con medici o professionisti ambulatoriali interni, previa procedura di selezione	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009 (art.22, comma 4)	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Gabriella Gaggi - Mariagrazia Mazza - Paola Mencì Ufficio CCUUNN Tel. 0575254814-757763	Alto Direttore UOC		150 gg dalla pubblicazione del turno						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Determinazione e liquidazione premio di operosità a specialisti ambulatoriali a seguito di cessazione del rapporto di lavoro	Determinazione e liquidazione premio di operosità a specialisti ambulatoriali a seguito di cessazione del rapporto di lavoro	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Mariagrazia Mazza Ufficio CCUUNN Tel. 0575254814-757763 m.mazza@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		6 mesi dalla cessazione del rapporto						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
Elaborazione competenze mensili per i medici o professionisti ambulatoriali interni (in collaborazione con ESTAR)	Elaborazione competenze mensili per i medici o professionisti ambulatoriali interni (in collaborazione con ESTAR)	ACN Specialistica Ambulatoriale Interna del 29.07.2009	J.O.C. CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PREVENZIONE	Paola Mencì Ufficio CCUUNN Tel. 0575254804 p.menci@usl8.toscana.it	Alto Direttore UOC		30 gg (cadenza mensile)						Direttore Amministrativo Tel. 0575254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
AGGIORNAMENTO COLLETTIVO: Raccolta e verifica progetti formativi - Redazione Piano Formativo Aziendale - Invio Piano Regione Toscana	AGGIORNAMENTO COLLETTIVO: Raccolta e verifica progetti formativi - Redazione Piano Formativo Aziendale - Invio Piano Regione Toscana	1) Accordo Stato Regioni 19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 (Delibera D.G. 380 del 9/7/2012) 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Aziende USL 8 Delibera D.G. 106 del 11/3/2013	J.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITA' A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254107/80e-mail: ml.davela@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575- 254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		6 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575- 254183 y.pastorini@usl8.toscana.it

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO



Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
ACCREDITAMENTI O ECM EVENTI: Accreditamento ECM eventi formativi Reperimento ECM eventi formativi - Iscrizione docenti - servizi di supporto, servizi formativi) per la realizzazione dell'evento formativo - Raccolta documentazione nel fascicolo evento formativo - Invio relazione sanitaria Regione Toscana	ACCREDITAMENTO ECM EVENTI: Iscrizione docenti - servizi di supporto, servizi formativi) per la realizzazione dell'evento formativo - Raccolta documentazione nel fascicolo evento formativo - Invio relazione sanitaria Regione Toscana	1) Accordo Stato Regioni 19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOCC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 Delibera D.G. 360 del 9/7/2012 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Azienda USL 8 Delibera D.G. 106 del 11/3/2013	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254187/866- mail: ml.davela@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		16 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
GESTIONE ANAGRAFE ECM: Registrazione crediti ECM procedura anagrafe formativa aziendale - Invio dati anagrafe Formative Regionali - Invio dati CO.GE.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafe Professioni Sanitarie)	GESTIONE ANAGRAFE ECM: Registrazione crediti ECM procedura anagrafe formativa aziendale - Invio dati anagrafe Formative Regionali - Invio dati CO.GE.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafe Professioni Sanitarie)	1) Accordo Stato Regioni 19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOCC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 Delibera D.G. 360 del 9/7/2012 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Azienda USL 8 Delibera D.G. 106 del 11/3/2013	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254187/866- mail: ml.davela@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		12setti 6g						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE EVENTI FORMATIVI: Conferimento incarico docenti - Aggiornamento Albo docenti - Liquidazione compensi docenti - Liquidazioni fornitori servizi di supporto	GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE EVENTI FORMATIVI: Conferimento incarico docenti - Aggiornamento Albo docenti - Liquidazione compensi docenti - Liquidazioni fornitori servizi di supporto	19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOCC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 Delibera D.G. 360 del 9/7/2012 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Azienda USL 8 Delibera	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254187/866- mail: ml.davela@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		4 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE: Gestione amministrativa Aggiornamento obbligatorio e Aggiornamento facoltativo - Iscrizione dipendenti ad eventi obbligatori - Liquidazione rimborsi partecipazione eventi obbligatori o facoltativi	AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE: Gestione amministrativa Aggiornamento obbligatorio e Aggiornamento facoltativo - Iscrizione dipendenti ad eventi obbligatori - Liquidazione rimborsi partecipazione eventi obbligatori o facoltativi	D.G. 106 del 11/3/2013) Accordo Stato Regioni 19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOCC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 Delibera D.G. 360 del 9/7/2012 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Azienda USL 8 Delibera D.G. 106 del 11/3/2013 1) Accordo Stato Regioni	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedura amministrativa della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254187/866- mail: ml.davela@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		3 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
EROGAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA A SOGGETTI ESTERNI: Inserimento nel Piano Formativo ed accreditamento ECM di eventi richiesti da soggetti esterni - Iscrizione operatori e fatturazione quota di iscrizione di operatori esterni ad eventi formativi aziendali	EROGAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVA A SOGGETTI ESTERNI: Inserimento nel Piano Formativo ed accreditamento ECM di eventi richiesti da soggetti esterni - Iscrizione operatori e fatturazione quota di iscrizione di operatori esterni ad eventi formativi aziendali	19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOCC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 Delibera D.G. 360 del 9/7/2012 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Azienda USL 8 Delibera	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254187/866- mail: ml.davela@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		16 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
GESTIONE SPONSORIZZAZIONE EVENTI COLLETTIVI ED INDIVIDUALI: Eventi collettivi - Formalizzazione accordi con predisposizione contratti - Fatturazione contributo erogato dallo Sponsor - EVENTI INDIVIDUALI: Invio lettere di invito aziende ai Dipartimenti, Invio autorizzazione alla Ditta Sponsor.	GESTIONE SPONSORIZZAZIONE EVENTI COLLETTIVI ED INDIVIDUALI: Eventi collettivi - Formalizzazione accordi con predisposizione contratti - Fatturazione contributo erogato dallo Sponsor - EVENTI INDIVIDUALI: Invio lettere di invito aziende ai Dipartimenti, Invio autorizzazione alla Ditta Sponsor.	D.G. 106 del 11/3/2013) Accordo Stato Regioni 19/4/2012) DGR 599 del 10/7/2012 3) Sistema Qualità dell'UOCC Sviluppo delle Professionalità rev. 2012 Delibera D.G. 360 del 9/7/2012 4) Piano Pluriennale 2013/2015 e Piano annuale 2013 delle attività formative Azienda USL 8 Delibera D.G. 106 del 11/3/2013 5) Dlgs 219/2006 art. 124	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr.ssa Maria Luisa D'Avella - Ufficio Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe Formativa Telefono 0575 254187/866- mail: ml.davela@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		4 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE: Richieste per procedure acquisto risorse bibliotecarie - Liquidazioni fornitori risorse bibliografiche - Report attività biblioteca - Convenzione Biblioteche Università degli studi di Siena accesso risorse bibliografiche on line	ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE: Richieste per procedure acquisto risorse bibliotecarie - Liquidazioni fornitori risorse bibliografiche - Report attività biblioteca - Convenzione Biblioteche Università degli studi di Siena accesso risorse bibliografiche on line	Delibera D.G. 523 del 12/7/2005 e 136 del 15/4/2008	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it								D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it
Attivazione tirocini post laurea per psicologi (emissione bando - ammissione tirocinanti - eventuali stipule convenzioni con Università di riferimento)	Attivazione tirocini post laurea per psicologi (emissione bando - ammissione tirocinanti - eventuali stipule convenzioni con Università di riferimento)	597 DEL 10.02.12) L. 56 del 18.02.1989 - D.M. 13.01.1992 n. 239. Regolamento Aziendale (Del. N. 597 DEL 10.02.12)	JUCC SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ A'	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con Università 0575-254172 m.massi@usl.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it		2 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Individuazione docenti per Corsi di Laurea Universitari (Emissione bando di reclutamento - Approvazione graduatorie - Nomina vincitori)	Individuazione docenti per Corsi di Laurea Universitari (Emissione bando di reclutamento - Approvazione graduatorie - Nomina vincitori)	L. 24/02/2010	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		3 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Individuazione docenti per Corsi di Operatore Socio Sanitario e Addetto all'Assistenza di Base (Emissione bando di reclutamento - Approvazione graduatorie - Nomina vincitori)	Individuazione docenti per Corsi di Operatore Socio Sanitario e Addetto all'Assistenza di Base (Emissione bando di reclutamento - Approvazione graduatorie - Nomina vincitori)	Delibera Giunta Regione Toscana n. 816 del 8.10.13 (OSS) e Legge Regionale n. 32/2002	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		2 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Attivazione Corsi per operatore Socio Sanitario (emissione bando - ammissione candidati - nomina commissione test - approvazione graduatorie)	Attivazione Corsi per operatore Socio Sanitario (emissione bando - ammissione candidati - nomina commissione test - approvazione graduatorie)	Conferenza Stato Regioni del 22.02.01 - Delibera Regione Toscana n. 816 del 8.10.13	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		4 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Attivazione corsi per Addetto all'Assistenza di Base (emissione bando su progetto provinciale - ammissione e selezione candidati)	Attivazione corsi per Addetto all'Assistenza di Base (emissione bando su progetto provinciale - ammissione e selezione candidati)	Legge Regionale n. 32/2002	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		3 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Conclusione corsi OSS e AAB (Nomina delle Commissioni Esaminatrici - approvazione verbali - liquidazione commissioni)	Conclusione corsi OSS e AAB (Nomina delle Commissioni Esaminatrici - approvazione verbali - liquidazione commissioni)	Delibera Giunta Regione Toscana n. 816 del 8.10.13 (OSS) e Legge Regionale n. 32/2002	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		1 mese						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Attivazione contratti di formazione specialistica riferiti a scuole di specializzazione (Approvazione schema convenzionale - liquidazione annuale)	Attivazione contratti di formazione specialistica riferiti a scuole di specializzazione (Approvazione schema convenzionale - liquidazione annuale)	D.Lgs n. 368 del 17.08.99	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		3 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Attivazione convenzioni UNISI e UNIFI a seguito di liquidazione con l'Azienda USL 8 di Arezzo, per il decentramento dei corsi di laurea	Attivazione convenzioni UNISI e UNIFI a seguito di liquidazione con l'Azienda USL 8 di Arezzo, per il decentramento dei corsi di laurea	Delibera Giunta Regione Toscana n. 503 del 29.06.13 e Delibera Giunta Regione Toscana n. 1046 del 30.09.2002	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		4 mesi						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Liquidazione docenti universitari e docenti corsi regionali e provinciali a seguito conclusione dei relativi corsi	Liquidazione docenti universitari e docenti corsi regionali e provinciali a seguito conclusione dei relativi corsi	C.C.N.L. Comparto Sanità	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		1 mese						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Attivazione progetto formativo febbrilizzazione precoce laica - Arezzo cuore	Attivazione progetto formativo febbrilizzazione precoce laica - Arezzo cuore	Deliberazione G.R.T. n. 468 del 25.06.07	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		1 mese						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
Attivazione progetto formativo febbrilizzazione precoce laica - AA.VV.	Attivazione progetto formativo febbrilizzazione precoce laica - AA.VV.	Deliberazione G.R.T. n. 468 del 25.06.07	U.O.C SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	Dr. Michele Massi - Ufficio Procedure Amm.ve Formazione di Base e Rapporti con l'Università 0575-254172 m.massi@usl8.toscana.it	D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it		1 mese						D.ssa Ivonne Pastorini - U.O.C. Sviluppo delle Professionalità 0575-254183 y.pastorini@usl8.toscana.it
REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE (FORNITORI)	REGISTRAZIONE FATTURE PASSIVE (FORNITORI)	Procedure aziendali	U.O.C. GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Donati Simonetta/Ufficio Gestione Fornitori 0575/255780 s.donati@usl8.toscana.it	Serboli Barbara/U.O.C. Gestioni Economiche Finanziarie 0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it		15 gg dal ricevimento fattura						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
VERIFICA NESISTENZA INADEMPENZE CARTELLE ESATTORIALI PRESSO EGUITALIA	VERIFICA NESISTENZA INADEMPENZE CARTELLE ESATTORIALI PRESSO EGUITALIA	ART. 48 BIS DPR 602/73	U.O.C. GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Donati Simonetta/Ufficio Gestione Fornitori 0575/255780 s.donati@usl8.toscana.it	Serboli Barbara/U.O.C. Gestioni Economiche Finanziarie 0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it		10 gg dal ricevimento dell'atto di liquidazione e comunque non prima della scadenza						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
CONCILIAZIONE DEGLI ESTRATTI CONTO CON LE DITTE FORNITRICI	CONCILIAZIONE DEGLI ESTRATTI CONTO CON LE DITTE FORNITRICI	Procedure aziendali	U.O.C. GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Donati Simonetta/Ufficio Gestione Fornitori 0575/255780 s.donati@usl8.toscana.it	Serboli Barbara/U.O.C. Gestioni Economiche Finanziarie 0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it		Su specifica richiesta della Ditta ovvero una volta all'anno entro la chiusura del bilancio						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
EMISSIONE FATTURE ATTIVE (CLIENTI)	EMISSIONE FATTURE ATTIVE (CLIENTI)	Disposizioni contrattuali	U.O.C. GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Severi Maria/Ufficio Gestione Entrate e Adempimenti Fiscali 0575/254286 m.severi@usl8.toscana.it	Serboli Barbara/U.O.C. Gestioni Economiche Finanziarie 0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it		nei termini previsti dal DPR 633/72						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
CONTABILIZZAZIONE INCASSI ED EMISSIONE REVERSAI	CONTABILIZZAZIONE INCASSI ED EMISSIONE REVERSAI	Procedure aziendali	U.O.C. GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Severi Maria/Ufficio Gestione Entrate e Adempimenti Fiscali 0575/254286 m.severi@usl8.toscana.it	Serboli Barbara/U.O.C. Gestioni Economiche Finanziarie 0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it		entro 15 gg dal ricevimento dell'informazione						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it
RECUPERO CREDITI - LIMITATAMENTE ALLE FATTURE (ESTITE) (ANZICHE' EMISSE) DIRETTAMENTE DALLA UOCC GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	RECUPERO CREDITI - LIMITATAMENTE ALLE FATTURE (ESTITE) (ANZICHE' EMISSE) DIRETTAMENTE DALLA UOCC GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Disposizioni contrattuali	U.O.C. GESTIONI ECONOMICHE FINANZIARIE	Severi Maria/Ufficio Gestione Entrate e Adempimenti Fiscali 0575/254286 m.severi@usl8.toscana.it	Serboli Barbara/U.O.C. Gestioni Economiche Finanziarie 0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it		entro 90 gg successivi alla scadenza						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
DISCARICO RUOLI COATTIVI - LIMITATAMENTE ALLE FATTURE (SESTITE ANZICHE EMESSE) DIRETTAMENTE DALLA UOC GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	DISCARICO RUOLI COATTIVI - LIMITATAMENTE ALLE FATTURE (SESTITE ANZICHE EMESSE) DIRETTAMENTE DALLA UOC GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	DPR 602/73 e s.m.l.	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Severi MariaUfficio Gestione Entrate e Adempimenti Fiscali 0575/254286 m.severi@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it	d'istanza di parte							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
CERTIFICAZIONI RITENUTE DI ACCONTO IRPEF SU PRESTAZIONI DI TERZI ESCLUSI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	CERTIFICAZIONI RITENUTE DI ACCONTO IRPEF SU PRESTAZIONI DI TERZI ESCLUSI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	ART 7 BIS DPR 600/73	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Severi MariaUfficio Gestione Entrate e Adempimenti Fiscali 0575/254286 m.severi@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it	nei termini previsti dalla legge							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
REGISTRAZIONE NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, DELLA SUSSISTENZA DI COPERTURA FINANZIARIA	REGISTRAZIONE NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, DELLA SUSSISTENZA DI COPERTURA FINANZIARIA	Procedure aziendali	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Del Ricco Alessandra Ufficio Bilancio 0575/255783 a.delricco@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it	10 gg dal ricevimento della richiesta da parte dei competenti uffici							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
ADEMPIMENTI FISCALI (DICHIARAZIONI ANNUALI, PERI	ADEMPIMENTI FISCALI (DICHIARAZIONI ANNUALI, PERI	Ex LeggeODICHE E VERSAMENTI)	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Severi MariaUfficio Gestione Entrate e Adempimenti Fiscali 0575/254286 m.severi@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it	Termine di legge							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
RISCONTRI ESTRATTI CONTI ATTIVPASSIVI AZIENDE PUBBLICHE	RISCONTRI ESTRATTI CONTI ATTIVPASSIVI AZIENDE PUBBLICHE	Procedure aziendali	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Notaro CeciliaUfficio Gestione Clienti e Fornitori Pubblici e Intraoce 0559/106348 cN.onotaro@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it Serboli Barbara	10 gg dal ricevimento della richiesta da parte dei competenti uffici							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
ADEMPIMENTI FISCALI (CONNESSI) CON LE OPERAZIONI ESTERE (DICHIARAZIONI ANNUALI, PERIODICHE E VERSAMENTI)	ADEMPIMENTI FISCALI CONNESSI CON LE OPERAZIONI ESTERE (DICHIARAZIONI ANNUALI, PERIODICHE E VERSAMENTI)	Ex Legge	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Ufficio Gestione Clienti e Fornitori Pubblici e Intraoce 0559/106348	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it Serboli Barbara	Termine di leggei termini decorrono							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	D.LVO 118/2011, Codice Civile, Disposizioni Regionali, Principi Contabili	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Del Ricco Alessandra Ufficio Bilancio 0575/255783 a.delricco@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it Serboli Barbara	da quando sono disponibili le ultime indicazionii termini decorrono							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
PREPARAZIONE DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DI PREVISIONE	PREPARAZIONE DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DI PREVISIONE	D.LVO 118/2011, Codice Civile, Disposizioni Regionali, Principi Contabili	J.O.C. GESTIONI ECONOMICO FINANZIARIE	Del Ricco Alessandra Ufficio Bilancio 0575/255783 a.delricco@usl8.toscana.it	Serboli BarbaraU.O.C. Gestioni Economico Finanziarie0575/254281 b.serboli@usl8.toscana.it Serboli Barbara	regionalità quando sono disponibili le ultime indicazioni							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
Conto Annuale	Conto Annuale	D.Lgs. 165/2001	JOC Politiche del Personale e Relazioni Sindacali	Dina SantucciUOC Politiche del Personale e Relazioni Sindacali -il 0575/2561462 e mail: d.santucci@usl8.toscana.it	Dina SantucciUOC Politiche del Personale e Relazioni Sindacali -il 0575/2561462 e mail: d.santucci@usl8.toscana.it	termine fissato annualmente con circolare del Ministero dell'Economia							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
Controllo e liquidazione fatture inerenti attività manutentive di competenza UOC Manutenzione (correlate a contratti di manutenzione e ordini in economia) (include controllo DURC dei fornitori)	Controllo e liquidazione fatture inerenti attività manutentive di competenza UOC Manutenzione (correlate a contratti di manutenzione e ordini in economia) (include controllo DURC dei fornitori)	Delibera USL 8 n. 316 del 14/08/2008	Area Funzionale Tecnica - U.O.C. Manutenzione Immobili ed Impianti	Dr.ssa Francesca Lisì Ufficio Atti per Rinnovo Sviluppo Manutenimento 0575/254228 f.lisi@usl8.toscana.it	Ing. Luca MarchiUOC Manutenzione Immobili ed Impianti 0575/254215 - 23291 l.marchi@usl8.toscana.it	60 gg dalla data di ricevimento fattura							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
Liquidazione parziale/totale di fatture inerenti attività manutentive di competenza UOC Manutenzione (correlate a contratti di manutenzione e ordini in economia) come intervento sostitutivo.	Liquidazione parziale/totale di fatture inerenti attività manutentive di competenza UOC Manutenzione (correlate a contratti di manutenzione e ordini in economia) come intervento sostitutivo.	Art. 4 del DPR 207/10	Area Funzionale Tecnica - U.O.C. Manutenzione Immobili ed Impianti	Dr.ssa Francesca Lisì Ufficio Atti per Rinnovo Sviluppo Manutenimento 0575/254228 f.lisi@usl8.toscana.it	Ing. Luca MarchiUOC Manutenzione Immobili ed Impianti 0575/254215 - 23291 l.marchi@usl8.toscana.it	60 gg dalla data di ricevimento fattura							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
Affidamento diretto lavori/forniture/servizi inerenti attività manutentive di competenza UOC Manutenzione (importo inferiore a 40.000 €) previa acquisizione di preventivi (include acquisizione di CIG)	Affidamento diretto lavori/forniture/servizi inerenti attività manutentive di competenza UOC Manutenzione (importo inferiore a 40.000 €) previa acquisizione di preventivi (include acquisizione di CIG)	Art. 125 del D.lgs 163/2006 e DPR 207/10	Area Funzionale Tecnica - U.O.C. Manutenzione Immobili ed Impianti	Dr.ssa Francesca Lisì Ufficio Atti per Rinnovo Sviluppo Manutenimento 0575/254228 f.lisi@usl8.toscana.it	Ing. Luca MarchiUOC Manutenzione Immobili ed Impianti 0575/254215 - 23291 l.marchi@usl8.toscana.it								Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
Approvazione atti di Collaudo/Regolare Esecuzione relativi a lavori di competenza della UOC Manutenzione affidati in economia per importi inferiori a 40.000 €.	Approvazione atti di Collaudo/Regolare Esecuzione relativi a lavori di competenza della UOC Manutenzione affidati in economia per importi inferiori a 40.000 €.	D.lgs 163/2006 e DPR 207/10	Area Funzionale Tecnica - U.O.C. Manutenzione Immobili ed Impianti	Dr.ssa Francesca Lisì Ufficio Atti per Rinnovo Sviluppo Manutenimento 0575/254228 f.lisi@usl8.toscana.it	Ing. Luca MarchiUOC Manutenzione Immobili ed Impianti 0575/254215 - 23291 l.marchi@usl8.toscana.it	15 gg dalla data di sottoscrizione atto							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it
Affidamento lavori/forniture/servizi inerenti attività di competenza UOC Manutenzione (per importi superiori a 40.000 €) previa procedura di gara (include acquisizione di CUP e CIG e tutti gli atti amministrativi intermedi)	Affidamento lavori/forniture/servizi inerenti attività di competenza UOC Manutenzione (per importi superiori a 40.000 €) previa procedura di gara (include acquisizione di CUP e CIG e tutti gli atti amministrativi intermedi)	D.lgs 163/2006 e DPR 207/10	Area Funzionale Tecnica - U.O.C. Manutenzione Immobili ed Impianti	Dr.ssa Rossella Bassi Ufficio Supporto amministrativo ai lavori pubblici 0575/254229 r.bassi@usl8.toscana.it	Ing. Luca MarchiUOC Manutenzione Immobili ed Impianti 0575/254215 - 23291 l.marchi@usl8.toscana.it	90 gg dalla data di validazione del progetto a base di gara							Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativa@usl8.tosc.ana.it

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO



Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento o nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
Approvazione atti di Collaudo/Regolare Esecuzione relativi a lavori di competenza della UOC Manutenzione relativi ad affidamenti per importi superiori a 40.000 €.	Approvazione atti di Collaudo/Regolare Esecuzione relativi a lavori di competenza della UOC Manutenzione relativi ad affidamenti per importi superiori a 40.000 €.	D.lgs 163/2006 e DPR 207/10	Area Funzionale Tecnica - U.O.C. Manutenzione Immobili ed Impianti	Dr.ssa Rossella Bassi Ufficio Supporto Amministrativo ai lavori pubblici 0575254229 r.bassi@usl9.toscana.it	Ing. Luca Marchi UOC Manutenzione Immobili ed Impianti 0575254215 - 23291 l.marchi@usl9.toscana.it		15 gg dalla data di sottoscrizione atto						Direttore Amministrativo Tel.0575/254112e-mail dr.amministrativo@usl9.toscana.it
INSERIMENTI in struttura residenziale e semi-residenziale (HOSPICE e DAY HOSPICE)	del. ASL n° 184 del 14/3/2006 (Istituzione Unità Funzionale Provinciale Cure Palliative) e n° 975 del 05/12/2006 (Istituzione del Centro Residenziale "Lembrapar" - ed approvazione regolamento)		J.F. Cure Palliative	Mazzocchi Bruno 3389534557 bruno.mazzocchi@usl9.toscana.it		564483474 bruno.mazzocchi@usl9.toscana.it Fax	non ricorre				non disponibile		Boldrini Fabrizio Richiesta scritta, telefono e e-mail 0564483711 fabrizio1.boldrini@usl9.toscana.it
Altri pareri, attestazioni od interventi igienico-sanitari con sopralluogo rilasciati nell'interesse di terzi.	Reg. Comunali LRT 61/1999		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite bollettino ccp o sportello usl causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Altri pareri, attestazioni od interventi igienico-sanitari senza sopralluogo rilasciati nell'interesse di terzi	Reg. Comunali		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Attività di istruttoria indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie e trasfusioni	L.210/1992		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	Menci Maddalena 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	90 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Certificato inerente lo stato di igienicità/igiene di locali abitativi	TULLSS 1265/1934 ART. 222		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Certificato per assegnazione alloggi di edilizia popolare e idoneità per ricongiungimenti familiari	Riferimenti normativi LR 96/1996		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Certificazione Stato Vaccinale	Delibere regionali		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Counseling per il viaggiatore internazionale	Delibere regionali di istituzione dell'Ambulatorio del viaggiatore internazionale		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	60 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Descrizione del procedimento Giudizio di potabilità delle acque destinate al consumo umano	D.Lgs 31/2001 DM 26/03/1991		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Descrizione del procedimento Medicina necropsica e relative certificazioni (certificato ISTAT cause di morte, certificato necropsico, certificato per cremazione, nulla osta trasporto fuori regione, riduzione periodo di conservazione, prescrizioni per mantenimento e trasporto di salme cui sono stati somministrati radio nuclidi)	DPR 285/1990		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	130 ore		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Descrizione del procedimento Parere per autorizzazione emissione in atmosfera	D.Lgs 152/2006		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Descrizione del procedimento Parere per autorizzazione scarico, riutilizzo acque reflue ed utilizzo fanghi in agricoltura	D.Lgs 152/2006 LRT 20/2006 RRT 678/2008 LRT 25/1998 RRT 14/R/2004 D.Lgs. 99/1992		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	60 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Elaborazione menu/ tabelle dietetiche	PSR		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	individuo di volta in volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite bollettino ccp o sportello usl causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture sportive (stad, palazzetti...)	LRT 49/1992 Circolare 16/51 Min. Int.		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	130 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite bollettino ccp o sportello usl causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Parere per inserimento elenco regionale dei laboratori che effettuano analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo delle industrie alimentari	LRT 02/2006 DPR 49/2006 DDIR n° 5652/2006		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	130 giorni		previsti dalla norma	non attivo	non presente causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Parere per l'apertura di strutture didattiche (scuole, asili, nidi d'infanzia, etc.)	LRT 32/2002 DPR 47/R/2003 Reg. Comunali		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite procedura SUAP causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Parere su progetti di edilizia civile (nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, varianti in corso d'opera) in caso di deroghe o valutazioni tecnico discrezionali	LRT 1/2005 ART. 82 comma 5 Regolamenti comunali		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	130 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite bollettino ccp o sportello usl causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Parere su progetti di lottizzazione ed opere di urbanizzazione, piani di recupero edilizio, piani di sviluppo aziendale agricolo e zootecnico	LRT 1/2005 LRT 43/2003 Regolamenti comunali		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite bollettino ccp o sportello usl causale: non presente		Madrucci Paolo URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it
Parere tecnico sanitario al fine del rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed esercizio di gabinetti di radioterapia	LRT 51/2009		J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimentoprevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo	tramite procedura SUAP causale: non presente		Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimentoprevenzione@usl9.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel caso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice ISAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
	Parere tecnico sanitario al fine del rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture sanitarie di ricovero e cura, ambulatoriali, riabilitazione e diagnostica strumentale	LRT 51/2009	J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	90 giorni		previsti dalla norma	non attivo		Tramite procedura SUAP causale: non presente	Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Pareri su scritti difensivi per procedimenti sanzionatori	L.689/1981 LRT 81/00	J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Valutazione menù/etichette dietetiche.	PSR	J.F. Igiene Pubblica e Nutrizione	individuato di volta in volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Distruzione alimenti non più commestibili	DPR 372/80	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it		dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Parere per concentramenti e mostre animali	D.P.R. 320/54 Art. 17 e 18 Regolamenti comunali di tutela degli animali	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Parere per il rilascio delle autorizzazioni e dei riconoscimenti comunitari di stabilimenti di alimenti di origine animale e sottoprodotto di origine animale	D.G.R.T. 371 del 15/4/2002 Reg. 853/2004 Reg. 1774/2002	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	60 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Parere per il rilascio di riconoscimenti per stabilimenti ed intermediari operanti nel settore dell'alimentazione degli animali	D.G.R.T. 371 del 15/4/2002 Reg.183/2005	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Parere per modifiche strutturali e/o impiantistiche di stabilimenti ed intermediari riconosciuti operanti nel settore dell'alimentazione degli animali	D.G.R.T. 371 del 15/4/2002 Reg.183/2005	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Parere preventivo per esercizi di produzione, preparazione confezionamento, deposito, ingresso di alimenti e bevande	DPR 447/1998	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Registrazione trasportatori di propri animali da macello per percorsi inferiori a 85 Km e di equidi non da macello in conto proprio	DPR n. 320/54 Reg. CE n. 852/2004 Reg. CE n. 12005 DPRGR Toscana n. 1038/2008	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Rilascio certificato di idoneità per conducenti e guardiani di animali trasportati	Regolamento CE n. 12005	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Rilascio certificazione nell'interesse del privato	L. 13/89 Art. 1- D.P.R. 320/54 Art. 59-60	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	3 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Rilascio certificazioni nell'interesse del privato	Nota Min.Salute 600.8780.83/AG/68 del 15.2.2002 D.P.R. 320/54	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	30 giorni		previsti dalla norma	non attivo			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Rilascio certificazioni sanitarie per movimentazione animali Registrazione allevamenti e agari Registrazione fornitura marche autorizzati	D.P.R. 320/54 Art. 31-32-41-42-43 D.M. 592/95 DM 453/92 D.P.R. 317/96 Art. 5 D.P.R. 347/2000 LRT 21/2009	J.F. Sanità Pubblica e Veterinaria e Sicurezza Alimentare	da definirsi volta per volta 0564485161 dipartimento@prevenzione.grosseto@postacert.toscana.it		segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it Fax	contestuale alla visita		previsti dalla norma	SERVIZIO ON LINE NON ATTIVO - NON ANCORA FISSATO UN TERMINE PER L'ATTIVAZIONE			Paolo Madrucci URP 0564485161 segreteria24.dipartimento@us9.toscana.it
	Acquisto crediti ECM per ciascun evento formativo	Delibera R.T. 849/2002 Accordi Stato-Regioni 168/2007, 192/2009 e 101/2012	J.O. Agenzia della Formazione	Baldi Daniele 0564483102 daniele.baldi@us9.toscana.it		Via Senese n. 171 - Grosseto 0564483102 daniele.baldi@us9.toscana.it Fax 0564486548	16 giorni prima dell'evento formativo		Ricorso	us9.grosseto.it	non presente		Mariotti Fausto Diretta Viale Cimabue n. 109 - 58100 Grosseto 0564485911 dirgen@us9.toscana.it
	Attivazione posti aggiuntivi per medici iscritti alle scuole di specializzazione convenzionate con l'Azienda.	D.lgs 368/1999 e s.m.	J.O. Agenzia della Formazione	Spampanti Annalisa 0564483107 annalisa.spampanti@us9.toscana.it		P.O. Misericordia Grosseto 0564483107 annalisa.spampanti@us9.toscana.it Fax 0564486548	secondo le tempistiche ministeriali		stipula di specifica convenzione	www.us9.grosseto.it	non presente	Clausole: posto aggiuntivo (il codice bian violet a seconda dell'Ente Formativo convenzionato con l'Azienda)	Baldi Daniele Regolamento Aziendale Via Cimabue 109 - 58100 Grosseto (GR) 0564483102 daniele.baldi@us9.toscana.it
	Nomina Commissione esame finale dei Corsi per ottenere la qualifica Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) e per O.S.S. con formazione complementare e assistenza sanitaria	Accordo Stato Regioni del 22.2.2001 Delibera della Giunta Regionale Toscana di autorizzazione e parziale finanziamento dei corsi	J.O. Agenzia della Formazione	Maleriacci Andrea 0564483102 andrea.maleriacci@us9.toscana.it		P.O. Misericordia - Via Senese n. 171 - Grosseto 0564483131 - 3204395248 andrea.maleriacci@us9.toscana.it Fax 564486548	15 giorni		Ricorso	us9.grosseto.it			Baldi Daniele Diretta Via Senese n. 171 - Grosseto 0564483102 daniele.baldi@us9.toscana.it
	Programma pluriennale di Formazione per dipendenti e personale convenzionato	Delibera R.T. 643/2008 Delibera R.T. 298/2012 - allegatoA	J.O. Agenzia della Formazione	Fumasoli Orietta 0564483144 orietta.fumasoli@us9.toscana.it		Via Senese n. 171 - Grosseto 0564483144 orietta.fumasoli@us9.toscana.it Fax 564486548	30 ottobre		Ricorso	us9.grosseto.it			Baldi Daniele Diretta Via Senese n. 171 - 58100 Grosseto 0564483102 daniele.baldi@us9.toscana.it
	Analisi e Monitoraggio impiantistica per Osservatorio Carta dei Servizi (regionale)	DPCM 19.05.1995, Legge 150/2000 art. 16 LRT 40/2005, delibera GR Toscana n.99/2003.	J.O. Comunicazione	Mandacani Monica 0564485955		Fax	annuale			Onon attivo			Mariotti Fausto 0564485993 dirgen@us9.toscana.it
	Conferenza Servizi	Art. 14, comma 1, D.lgs 30.12.1992, n.502 art.12, D.Lgs n.29/1993 DPCM 19.05.1007: Regolamento Aziendale Tutela Del. 730/2008	J.O. Comunicazione	Morini Manuela 0564485980 manuela.morini@us9.toscana.it		manuela.morini@us9.toscana.it Fax	annuale			Onon attivo			Mariotti Fausto 0564485993 dirgen@us9.toscana.it



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AD ISTANZA D'UFFICIO

Identificazione procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del responsabile del procedimento e recapiti	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale SE DIVERSO	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine del procedimento	Data di decorrenza del termine	Il procedimento si conclude con:	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero in caso di conclusione oltre il termine	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (indicare se si tratta di pagamenti che prevedono l'utilizzo del codice IBAN aziendale o conto corrente postale)	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile, nonché le modalità per attivare tale potere
	Gestione Sito Internet (comunicazione esterna ed interna) a) progettazione e organizzazione dei contenuti b) redazione e aggiornamento delle notizie "news" per la cittadinanza e per i operatori c) campagne informative con pubblicazione materiale editoriale, diffusione iniziative/veranstaltungen, corsi ecc., d) coordinamento campagne RT e loro rilancio nel sito aziendale e) aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente", controllo sugli adempimenti di pubblicazione compreso accesso civico.	L.150/2000 Dlgs 33 del 14 marzo 2013	J.O. Comunicazione	Mandarioli Monica 0564/4855955 monica.mandarioli@uslusted.toscana.it		0564/4855955 monica.mandarioli@uslusted.toscana.it Fax	dai 2 al 30 (accesso civico)			Per Accesso Civico si rimanda al Decreto 33/2013	non attivo		Testi Daniele Richiesta scritta: telefono email Via Cimabue, 109 58100 Grosseto 0564/485993 dramm@usl9.toscana.it
	Procedura conferimento incarichi libero professionisti	Art.7 comma 6 D.Lgs. 165/2001	J.O. Gestione del Personale e AA.CC.NN.	da definirsi volta per volta 0564/485504 dario.rosini@uslusted.toscana.it		Tramite richiesta formale all'U.O. Gestione del Personale e AA.CC.NN 0564/485504 usl10scanausl0est@postacert.toscana.it Fax 0564/485901	90 giorni		Previsti dalla norma		Ove disponibile		Dr. Dario Rosini Richiesta formale Viale Cimabue 109 - 58100 Grosseto 0564/485504 usl10scanausl0est@postacert.toscana.it
	Entrate proprie: procedimento di fatturazione, su istanza di parte, per le prestazioni svolte a richiesta	DPR n. 633/1972 - circolare MEF 24/03/2012 n.11 - ART. 35 C. 6-9-10 DL 1/12	J.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Albani Maria Teresa 0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it		0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it Fax	60 giorni				0	IT 56 W 01030 14300 0000031259504 causale: non presente	
	Formazione del Bilancio di Esercizio aziendale	L.R. 40/05 art. 122	J.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Albani Maria Teresa 0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it	Direzione Aziendale 0564/485993 dirgen@usl9.toscana.it	0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it Fax	15 aprile				0non attivo		Rosini Dario e-mail 0564/485504 dario.rosini@uslusted.toscana.it
	Pagamento di beni e servizi - Il procedimento inizia con l'acquisizione della fattura e si conclude con l'Emissione del Mandato di pagamento contabilmente con la disponibilità di cassa.	L. 136/10; L.R. 40/05	J.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Albani Maria Teresa 0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it		0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it Fax	60 giorni				0non attivo		Rosini Dario 0564/485504 dario.rosini@uslusted.toscana.it
	Procedimento di pagamento degli stipendi del personale dipendente - Il procedimento inizia con l'acquisizione del ruolo emesso dalla UO Gestione del Personale e termina con il mandato di pagamento	CCNL	J.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Albani Maria Teresa 0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it		0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it Fax	Emissione del mandato di pagamento per garantire il rispetto del pagamento entro il 27 del mese				0non attivo		Rosini Dario 0564/485504 dario.rosini@uslusted.toscana.it
	Procedimento di pagamento di MMG, PLS, Contratti assistenziali e specialisti ambulatoriali - Il procedimento inizia con ruolo emesso dal servizio competente e si conclude con l'emissione del mandato di pagamento	AA.CC.NN.	J.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Albani Maria Teresa 0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it		0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it Fax	Pagamento emolumenti ACN continuità assistenziale/emergenza territoriale; tra il 15 e il 20 del mese; Pagamento emolumenti ACN ambulatoriale: 27 del mese; Pagamento emolumenti MMG/PLS; ultimo giorno del mese				0non attivo		Rosini Dario 0564/485504 dario.rosini@uslusted.toscana.it
	Procedura di alienazione di beni immobili	L.R. 40/05 art. 115	J.O. Gestioni Economiche e Finanziarie	Albani Maria Teresa 0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it	Direzione Aziendale 0564/485993 dirgen@usl9.toscana.it	0564/485976 maria Teresa.albani@uslusted.toscana.it Fax	Termini stabiliti dal bando di gara			Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 dalla pubblicazione del provvedimento	non attivo		Rosini Dario e-mail 0564/485504 dario.rosini@uslusted.toscana.it