



---

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 461 DEL 15/05/2018

Il Direttore Generale, Dott. Enrico Desideri  
su proposta della struttura aziendale  
DIPARTIMENTO TECNICO

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione del «Regolamento per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria inferiori alla soglia di 100.000,00 Euro»

Responsabile della struttura proponente: Stecchi Giuliano

Responsabile del procedimento: Stecchi Giuliano



---

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento sottoscrive la proposta di delibera di pari oggetto con num. Provv. 1952

Hash .pdf (SHA256):

87217f46c313b7d5847bb0c5a36885e997b2fe04cb230ac86a1da43f1a6ee36a

Hash .p7m (SHA256):

065e8c1e92b5232897dd066d04bdf69c3a24a054386e6896b68ab64081c27a36



---

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO

VISTA la legge regionale di riforma del sistema sanitario toscano n. 84/2015, di istituzione dell'Azienda USL Toscana Sud Est, mediante la fusione delle Aziende UU.SS.LL. 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana SudEst:

- n. 872 del 22.07.2016 con la quale è stato approvato lo schema di Statuto dell'Azienda USL Toscana SudEst;
- n. 873 del 22.07.2016 con la quale è stato approvato lo schema di Regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana SudEst;
- n. 876 del 22.07.2016 "seconda applicazione Regolamento Aziendale di Organizzazione: nomina di Staff, amministrativi e tecnici", con la quale si istituiscono le strutture organizzative professionali e funzionali complesse del supporto tecnico amministrativo e di staff;

RICHIAMATA la deliberazioni del Direttore Generale n. 858 del 18/10/2017, avente ad oggetto "Revisione del Documento denominato "Funzioni operative delle Strutture di Staff, dei Dipartimenti Amministrativi, Tecnici e dei Servizi Sociali" approvato con Deliberazione DG N. 240 del 16 marzo 2017.

DATO ATTO che con la sopracitata deliberazione 876/2016 l' Ing. Giuliano Stecchi è stato nominato Direttore del Dipartimento Tecnico;

RICHIAMATO il vigente Codice appalti (D Lgs 50/2016 e s.m.i.) ove si prevede che:

- (art. 31 comma 8) "Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000,00 euro, possono essere affidati in via diretta";
- (art. 157 comma 2) "gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a 100.000,00 euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b); l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti".

RITENUTO opportuno provvedere alla introduzione di un atto regolamentare che disciplini in maniera uniforme le modalità di affidamento dei servizi di cui in oggetto con riferimento all'intero Dipartimento Tecnico, provvedendo ad integrare sulla base di esigenze aziendali le procedure di affidamento previste dal vigente Codice appalti nonché in particolare ad istituire un Albo aziendale dei professionisti interessati all'affidamento di detti incarichi;



---

RICHIAMATO a tal punto il contenuto del documento di cui in allegato A) approntato a cura delle strutture organizzative del Dipartimento Tecnico competenti all'affidamento dei servizi di cui in oggetto;

DATO ATTO che sussiste sussidiariamente la possibilità di adottare procedure ulteriori, quali la manifestazione di interesse avviata facendo ricorso alla piattaforma regionale START o altre forme di pubblicità, in casi particolari opportunamente motivati dal Responsabile del Procedimento, tra i quali la carenza nell'Albo di professionisti in numero idoneo a svolgere l'incarico nella categoria di prestazione specificamente richiesta;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- di approvare il documento intitolato "Regolamento per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria inferiori alla soglia di 100.000,00 Euro" di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di specificare che il regolamento in oggetto disciplina le modalità concrete di affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a Euro 100.000,00 da parte delle strutture afferenti al Dipartimento Tecnico;
- di dare mandato all'Area Funzionale Dipartimentale Management dei Lavori Pubblici di coordinare le azioni necessarie alla pubblicazione dell'avviso pubblico e successiva gestione dell'Elenco degli operatori economici per l'affidamento di incarichi per servizi di ingegneria e architettura;
- di definire che in attesa della costituzione dell'Elenco oggetto del presente atto, restano valide le modalità regolamentari adottate nelle Aziende confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est, per quanto compatibili con le norme vigenti;
- di specificare inoltre che il presente atto non comporta direttamente costi aziendali;
- di dare atto che, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., art. 6, il responsabile del procedimento del presente atto è l'Ing. Giuliano Stecchi Direttore del Dipartimento Tecnico;

Il Direttore Dipartimento Tecnico  
(Ing. Giuliano Stecchi)



---

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’articolo 1 della legge 23 febbraio 1982 n. 421” ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis che disciplinano la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Usl, delle Aziende ospedaliere e degli Enti del SSR;

VISTA la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” ed in particolare l’articolo 37 che disciplina la nomina ed il rapporto di lavoro del Direttore Generale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliero-universitarie;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”, che introduce modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale Toscana n. 40/2005, ed in particolare:

l’art. 83, comma 2 e 3, secondo cui “Le aziende USL 1 di Massa e Carrara, USL 2 di Lucca, USL 3 di Pistoia, USL 4 di Prato, USL 5 di Pisa, USL 6 di Livorno, USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, USL 10 di Firenze, USL 11 di Empoli, USL 12 di Viareggio sono soppresse alla data del 31 dicembre 2015. Le aziende unità sanitarie locali di nuova istituzione, tra cui l’Azienda USL Toscana Sud Est, a decorrere dal 1 gennaio 2016, subentrano con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali soppresse, comprese nell’ambito territoriale di competenza”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 34 del 29 Febbraio 2016, con il quale Dr. Enrico Desideri è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Usl Toscana Sud Est, con decorrenza dal giorno 1 marzo 2016;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore Dipartimento Tecnico, avente ad oggetto “Approvazione Regolamento per affidamento servizi di architettura ed ingegneria sotto 100.000,00 Euro”

PRESO ATTO dell’attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

- di far propria la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini indicati e pertanto di:

1) - approvare il documento intitolato “Regolamento per l’istituzione dell’elenco degli operatori economici per l’ affidamento di servizi di architettura e ingegneria inferiori alla soglia di 100.000,00



---

Euro” di cui all’ allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - specificare che il regolamento in oggetto disciplina le modalità concrete di affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a Euro 100.000,00 da parte delle strutture afferenti al Dipartimento tecnico;

3) - di dare mandato all'Area Funzionale Dipartimentale Management dei Lavori Pubblici di coordinare le azioni necessarie alla pubblicazione dell'avviso pubblico e successiva gestione dell'Elenco degli operatori economici per l'affidamento di incarichi per servizi di ingegneria e architettura;

4) - di definire che in attesa della costituzione dell'Elenco oggetto del presente atto, restano valide le modalità regolamentari adottate nelle Aziende confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est, per quanto compatibili con le norme vigenti;

5) - specificare inoltre che il presente atto non comporta direttamente costi aziendali;

6) - dare atto che, ai sensi dell’art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è l’ Ing. Giuliano Stecchi, Direttore del Dipartimento Tecnico;

7) - incaricare l’ U.O. Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all’Albo on line, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;

- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 42, comma 2, Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..

Il Direttore Generale  
(Dr. Enrico Desideri)

**REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE  
DELL’ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER  
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E  
INGEGNERIA INFERIORI ALLA SOGLIA DI €  
100.000**

-----  
approvato con \_\_\_\_\_

**Definizioni:****Codice:** D.Lgs. n. 50/2016.

**Servizi di Architettura ed Ingegneria:** sono i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell’articolo 3 della direttiva 2005/36/CE come disposto dall’art. 3, comma 1, lett. vvvvv) del Codice.

**Regolamento:** il presente regolamento per l’affidamento dei Servizi di Architettura ed Ingegneria inferiori alla soglia di € 100.000.

**Azienda:** Azienda USL Toscana Sud Est.

**Operatore Economico:** una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. p) del Codice.

**Elenco:** elenco degli Operatori Economici attivi nell’ambito dei Servizi di Architettura ed Ingegneria idonei al conferimento di incarichi professionali.

**Avviso:** avviso di presentazione delle candidature all’Elenco.

**RUP:** Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice.

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per servizi di architettura ed ingegneria definiti all’art. 3, comma 1, lett. vvvvv) del Codice, ossia le prestazioni professionali relative all’elaborazione degli studi di fattibilità, progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo,

supporto tecnico-amministrativo alle attività del RUP (verifica progetti, etc.) e prestazioni connesse quali ad esempio quelle attinenti alla geologia, agronomia, documentazione catastale, rilievi, frazionamenti, accatastamenti, agibilità, consulenze tecniche in ambito giudiziario in ambito di architettura, ingegneria e patrimonio.

2. Ai sensi dell’art. 31 co. 8 e art. 36 co. 2 lett a), con riferimento ai servizi di importo pari o inferiore a € 40.000, e al co. 2 lett b) per l’importo inferiore a € 100.000, l’Azienda, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, predispone periodicamente l’Elenco, fissando i requisiti professionali, la procedura di selezione e le modalità di affidamento degli incarichi stessi.

### **Articolo 2 – Costituzione e gestione dell’Elenco**

1. L’Elenco sarà costituito previo Avviso pubblico che sarà inserito nel profilo aziendale e trasmesso agli Ordini Professionali delle Province di Arezzo, Grosseto e Siena. L’Avviso sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Dipartimento Tecnico.

2. Ogni istanza di iscrizione pervenuta sarà definita nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione, fatta salva la possibilità di un termine maggiore (non superiore ai 90 giorni) in funzione della numerosità delle istanze pervenute; entro questo termine potranno essere richieste integrazioni al richiedente. La mancata integrazione sospenderà la domanda di inserimento nell’Elenco fino alla presentazione di quanto richiesto. L’Elenco sarà approvato con determinazione dirigenziale.

3. Le istanze di iscrizione saranno corredate dai curricula dei singoli soggetti e degli interventi svolti e ritenuti significativi ai fini della definizione dell’esperienza e professionalità dell’Operatore Economico. Ogni Operatore Economico segnalerà altresì nell’istanza le prestazioni e categorie per le quali intende partecipare all’Elenco.

4. L'Elenco sarà sempre aperto alla presentazione di candidature. I candidati che presentano regolare domanda in fasi successive all'avviso iniziale entrano immediatamente e a pieno titolo nell'Elenco, dopo la verifica effettuata secondo le modalità definite al comma 2.

Di tale inserimento viene contestualmente dato atto all'interno del profilo aziendale. L'aggiornamento complessivo dell'Elenco, che tiene conto anche delle domande pervenute nel periodo precedente, sarà approvato annualmente con determinazione dirigenziale.

5. L'Elenco avrà validità di sei anni dalla data di approvazione dell'Elenco stesso, salvo proroga disposta con determinazione dirigenziale. Dopo tre anni dall'approvazione dell'Elenco prevista al comma 1, a seguito di comunicazione nelle forme definite al comma 1, i soggetti in Elenco sono tenuti ad aggiornare i curricula e gli interventi eseguiti nel triennio e ritenuti meritevoli ai fini dell'esperienza e professionalità acquisite. In caso di variazioni essenziali delle informazioni della domanda il soggetto iscritto dovrà comunicare tempestivamente ogni variazione. A titolo di esempio, per variazioni essenziali si intendono: modifiche di sede della società, dei riferimenti telefonici, di posta elettronica, dell'assetto dell'operatore economico.

6. L'Elenco sarà unico e articolato per categorie di intervento anche con riferimento particolare all'ambito socio-sanitario, oltre che per specifiche prestazioni.

7. L'Azienda si riserva di dichiarare decaduto l'Elenco a suo insindacabile giudizio dandone comunicazione sul profilo aziendale anche prima dei sei anni.

### **Articolo 3 – Procedura di affidamento degli incarichi**

1. La procedura di affidamento degli incarichi prende avvio su proposta del RUP, con determinazione del dirigente responsabile, per i casi di affidamento attraverso invito di più

operatori economici. La suddetta determinazione definisce gli elementi essenziali di cui ai successivi commi 2, 5, 8 e 9.

La procedura si conclude in ogni caso con l'affidamento, su proposta del RUP, mediante determinazione del dirigente responsabile. Tale atto deve contenere l'attestazione dell'avvenuta verifica della competenza, dell'esperienza, della capacità professionale in relazione alla prestazione da affidare, della congruità dell'onorario e fornire idonea motivazione della scelta effettuata.

2. L'importo da porre a base della procedura dovrà essere determinato sulla base dei decreti ministeriali emanati per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara, vigenti al momento dell'esperimento della procedura.

3. Gli importi da porre a base della procedura sono da intendersi al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ma comprensivi delle spese ed escluso sconti.

4. Nel caso di importo a base di gara inferiore a € 100.000, ma pari o superiore a € 40.000, la procedura sarà svolta invitando almeno 5 soggetti presenti nell'Elenco in possesso dei requisiti previsti dal Codice.

Nel caso di importo a base di gara inferiore a € 40.000, ma superiore a € 20.000, la procedura negoziata dovrà essere svolta invitando almeno 3 soggetti presenti nell'Elenco e in possesso dei requisiti previsti dal Codice.

Qualora l'importo sia pari o inferiore a € 20.000,00 si potrà procedere ad affidamento diretto selezionando un soggetto ritenuto idoneo tra quelli presenti nell'Elenco e in possesso dei requisiti previsti dal Codice.

5. Per ogni affidamento saranno individuate preventivamente dal RUP le prestazioni e le categorie, ai sensi della tabella delle prestazioni e categorie (in allegato), in quanto caratterizzanti la prestazione da svolgere.

6. Gli operatori economici saranno invitati sulla base delle categorie e prestazioni richieste, in correlazione all'esperienza pregressa desumibile

dalla documentazione allegata all'istanza presentata, tenuto conto della specifica prestazione da svolgere.

7. Gli operatori economici invitati saranno individuati a rotazione. L'operatore economico già invitato a presentare offerta non potrà essere invitato nuovamente per il triennio considerato, in presenza di operatori economici idonei allo svolgimento dello specifico incarico non ancora invitati.

8. Per la valutazione delle offerte presentate potrà essere utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sia sulla base del minore prezzo offerto (limitatamente agli affidamenti di importo pari o inferiore a 40.000€) che del miglior rapporto qualità/prezzo, conformemente alla normativa.

9. Si potrà richiedere agli operatori economici invitati l'effettuazione di un sopralluogo preventivo ai luoghi in quanto ritenuto necessario per meglio definire l'offerta, con attestazione da allegare all'offerta presentata. In questo caso la mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

10. Un professionista si può presentare solo alternativamente o come professionista singolo o come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti.

#### **Articolo 4 – Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico, affidato mediante determinazione dirigenziale, sarà formalizzato e regolamentato con un contratto scritto nelle forme di legge ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice<sup>1</sup>; mediante lettera di incarico, sottoscritta dal Responsabile

<sup>1</sup> Art. 32 comma 14 - Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Unico del Procedimento e, per accettazione, dall'operatore economico incaricato. Nel caso di importo pari o superiore a 40.000 € l'incarico è formalizzato mediante scrittura privata.

2. Nel caso di operatore economico costituito da un Raggruppamento Temporaneo Professionale sottoscriverà la lettera di incarico il soggetto mandatario del raggruppamento individuato nell'atto di costituzione del raggruppamento quale soggetto rappresentante. In tutti gli altri casi firmerà il professionista incaricato o il legale rappresentante del soggetto incaricato.

3. La lettera di incarico o la scrittura privata dovranno contenere, in rapporto alla specifica prestazione, i seguenti elementi contrattuali:

- oggetto dell'incarico;
- corrispettivo;
- eventuali elementi qualitativi (migliorie) proposte nell'offerta
- percentuale di ribasso offerto;
- modalità di pagamento del corrispettivo;
- tempi e modalità di espletamento dell'incarico;
- eventuale prestazione di una cauzione o di garanzia assicurativa;
- applicazione di penali per inadempimenti o ritardi;
- eventuali clausole risolutive;
- modalità di risoluzione delle controversie;
- obbligo del rispetto di norme, regolamenti e clausole riferite alla specificità della prestazione;
- i professionisti che si faranno carico di ogni specifica prestazione sia nella fase di progettazione che di esecuzione dell'intervento.

4. La costituzione dell'Elenco non obbliga l'Azienda al conferimento esclusivo degli incarichi sotto la soglia di € 100.000 agli iscritti all'Elenco. Parimenti l'iscrizione nell'Elenco non dà diritto di per sé all'Operatore Economico ad avere incarichi.

5. L'avvenuto affidamento dell'incarico sarà comunicato sul sito internet aziendale.

6. In ogni caso un operatore economico iscritto non può cumulativamente avere incarichi sulla base del Regolamento oltre la soglia di rilevanza comunitaria, nell'arco di tre anni dalla data di conferimento del primo incarico.

**Articolo 5 – Conclusione dell'incarico -  
Contenzioso**

1. A conclusione dell'incarico il Responsabile Unico del Procedimento rilascerà all'Operatore Economico l'attestazione di regolare esecuzione dell'incarico, in conformità ai patti e condizioni stabilite nella lettera di incarico sottoscritta.

2. Qualora nel corso dello svolgimento del servizio dovessero esservi contestazioni in merito all'operato del soggetto incaricato, con riferimento al rispetto dei patti e condizioni riportati nella lettera di incarico, il RUP provvederà a contestare per scritto le inadempienze all'operatore economico. Qualora l'operatore economico non dia giustificazioni adeguate in merito a quanto contestato, si provvederà a comunicare all'Operatore Economico la dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio con cancellazione dall'Elenco.

3. Nel caso insorgessero contestazioni in merito all'Elenco, è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali ricorsi saranno presentati nelle forme di legge.

**Note:**

Si riportano di seguito considerazioni e suggerimenti per l’elaborazione dell’Avviso e la presentazione delle domande.

a) La gran parte degli incarichi professionali da affidare tramite l’Elenco si riferiscono prevalentemente alle seguenti tipologie di interventi:

- ristrutturazione edile e impiantistica di strutture ospedaliere e/o socio-sanitarie;
- manutenzione straordinaria all’interno dei presidi ospedalieri e socio-sanitari;

Questi interventi sono riconducibili per lo più alle categorie di opere OG1, OG11, OG2, OS28, OS3 e OS30.

Qualora il singolo soggetto (professionista, società, studio associato, etc.) intenda essere invitato per attività di progettazione e direzione dei lavori attinenti queste tipologie di intervento e non sia in possesso di tutte le professionalità necessarie per affrontarle, si suggerisce di costituirsi in raggruppamento o altra forma di associata, in maniera da configurarsi come operatore economico con professionalità adeguate per l’ambito delle opere oggetto del servizio.

Al riguardo si rammenta la normativa che regola e vieta il subappalto per l’attività di progettazione, direzione lavori e simili.

b) Considerato che l’elaborazione del progetto riguarda tipicamente le strutture ad uso sanitario, vi è la necessità di effettuare un certo numero di riunioni con i sanitari direttamente interessati all’intervento; parimenti per la gestione del cantiere, molto spesso ubicato in strutture sanitarie attive, saranno necessari frequenti sopralluoghi e riunioni. La gestione di un cantiere in ambito sanitario richiede tipicamente maggiore presenza sul posto sia per il Direttore dei Lavori (in persona) che del CSE, stante la normativa che vieta tassativamente il subappalto di tali prestazioni. Pertanto, visto l’onere connesso alle trasferte dei professionisti, sia come costi ma soprattutto come tempo richiesto, si suggerisce di indicare la fascia di importo dell’incarico per la quale si è interessati a essere invitati. Ad esempio se si è interessati a partecipare a procedure con base d’asta compreso tra € 40.000 e € 20.000, oppure non inferiore a € 10.000. Tale opzione sarà eventualmente da riportare nel modulo

di domanda. Sono assolutamente non accettate previsioni organizzative che prevedano che l’incaricato deleghi altri professionisti in loco che lo sostituiscano cantiere come collaboratori, oppure deleghi alla partecipazione a riunioni ad altre figure. Nell’accettazione dell’incarico si dovranno designare i nomi dei professionisti che si faranno carico di quella determinata professionalità o aspetto sia nella fase di progettazione che di direzione dei lavori (strutture, architettonico, impianti termo-idrico sanitari, impianti elettrici e speciali, etc.).

La domanda dei vari Operatori Economici sarà corredata dal curriculum e dalla presentazione di alcune opere eseguite attinenti il settore socio-sanitario per le quali siano definiti, tra gli altri aspetti, gli importi con le relative categorie di riferimento come definite dalla normativa vigente.

c) Nell’avviso saranno specificate le categorie e le prestazioni in cui sarà organizzato l’elenco. L’Azienda pertanto formerà un unico elenco che sarà articolato sulla base prestazioni professionali e categorie con riferimento in particolare al D.M. 17/06/2016. In allegato si riporta la tabella delle prestazioni e categorie (in allegato). Le istanze di iscrizione saranno corredate dei curricula dei soggetti costituenti l’Operatore Economico e degli interventi svolti dagli stessi e ritenuti significativi ai fini della definizione dell’esperienza e professionalità.

<b>1 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI</b>			
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cat. L. 143/49</b>	<b>D.M. 17/06/2016</b>
1	A Opere edili generali	I cat. a) b) c) d) e)	E05-E06-E07 E08-E09-E010-E20
1	C Opere strutturali	I cat. f) g)	S01-S03-S06
1	D Impianti (elettrici, idrici, termo-idraulici e speciali)	III cat. a) b) c)	IA01-IA02-IA03-IA04
1	E Attività finalizzate alla prevenzione incendi (esame progetto, SCIA, etc.)		
1	F Opere su edifici tutelati dalla Soprintendenza	I cat. d) e)	E07-E13-E21-E22
1	G Interventi paesaggistici e ambientali	I cat. d)	E19

<b>2 SERVIZI ATTINENTI O CONNESSI ALLA PROGETTAZIONE E ALLA DIREZIONE DEI LAVORI</b>			
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cat. L. 143/49</b>	<b>D.M. 17/06/2016</b>
2	A Verifiche idrauliche e idrologiche		
2	B Verifiche strutturali		
2	C Indagini e studi geologici		
2	D Bonifiche ambientali e procedure di V.I.A.		
2	E Stime e perizie di edifici e terreni		
2	F Attività connesse alla sicurezza (D.Lgs. n. 81/08)		
2	G Attività di elaborazione grafico-informatica		
2	H pratiche catastali, verifiche e pratiche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari		
2	I Predisposizione di pratiche autorizzative presso Enti (Comuni, Soprintendenze, etc.)		
2	J Valutazione di impatto acustico, interventi di bonifica acustica		
2	K Verifica della progettazione (validazione)		
2	L Attività relativa all'ottenimento della certificazione energetica degli edifici		
2	M Attività di supporto alla direzione dei lavori e al responsabile unico del procedimento		
2	N Attività di accertamento di conformità urbanistica ed edilizia.		

<b>3 COLLAUDI</b>			
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cat. L. 143/49</b>	<b>D.M. 17/06/2016</b>
3	A Collaudo tecnico amministrativo		
3	B Collaudo impianti elettrici		
3	C Collaudo impianti meccanici		
3	D Collaudo statico		