

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Maria Luisa D'Avella**

**sede di lavoro** : Arezzo, 52100 Azienda USL Toscana sud est,  
Biblioteca Ospedale San Donato Viale Pietro Nenni n.20

**assegnazione** : Agenzia della Formazione Continua

☎ diretto lavoro 0575.254187

✉ lavoro [marialuisa.davella@uslsudest.toscana.it](mailto:marialuisa.davella@uslsudest.toscana.it)

✉ privata [luisa.davella@gmail.com](mailto:luisa.davella@gmail.com)

Sesso F | Nazionalità Italiana

La sottoscritta dichiara che le dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae e rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti artt.19, 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, che :

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile posizione organizzativa

“Gestione del Sistema di Qualità della Formazione e coordinamento della sede operativa di Arezzo” nella UOC. Agenzia della Formazione continua presso l'Azienda USL Toscana sud est.

## QUALIFICA

Collaboratore amministrativo professionale \_ Categoria D4 dal 1° settembre 2003

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Di aver ricoperto dal 1° agosto 2005 al 31 luglio 2010, la titolarità della posizione funzionale amministrativa “Ufficio ECM ed Anagrafe Formativa”, all'interno della U.O. Formazione dell'Azienda USL8 Arezzo, a mezzo di nomina avvenuta con deliberazione aziendale USL8 Arezzo, n.546 del 14/7/2005.
- Responsabile della Qualità del Provider ECM Azienda USL 8 Arezzo, nomina con atti deliberativi n. 136 del 22.03.2010 e n.360 del 09.07.2012;
- Di ricoprire a far data dal 1° agosto 2010 l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa, “Gestione procedure amministrative della Formazione e Anagrafe formativa”, all'interno della U.O.C. Sviluppo delle Professionalità dell'Azienda USL8 Arezzo, a mezzo di nomina avvenuta con deliberazione aziendale USL8 Arezzo, n.352 del 15/7/2010, successivamente denominata “Ufficio Formazione permanente e procedure ECM”
- Di essere stata nominata vicaria del Direttore della UOC. Sviluppo delle Professionalità in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, con atto deliberativo ASL8 Arezzo n.348 del 29.06.2011 e successivamente con atto deliberativo ASL8 Arezzo n.101 del 02.03.2015;
- ed in virtù della nomina di aver sostituito effettivamente come vicario il Direttore dell'Unità Operativa complessa Sviluppo delle Professionalità nel periodo 1° agosto-26 novembre 2016;
- Di aver ricoperto sino al 28.06.2018 la titolarità della posizione organizzativa “Ufficio Formazione permanente e procedure ECM” all'interno della UOC. Sviluppo delle Professionalità dell'Azienda USL 8 di Arezzo e successivamente dell'Azienda USL Toscana sud est, all'interno della UOC. Agenzia della Formazione Continua, nella considerazione che l'Azienda USL 8 è stata assorbita nell'Azienda USL Toscana sud est a far data dal 01.01.2016;
- Di aver ricoperto a far data dal 29.06.2018 a tutt'oggi la titolarità della posizione organizzativa “Gestione del Sistema di Qualità della Formazione e coordinamento della sede operativa di Arezzo” all'interno della UOC. Agenzia della Formazione continua dell'Azienda USL Toscana sud est;

- Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Francesco Petrarca" di Arezzo nell'anno scolastico 1983/1984
- Laurea magistrale in Scienze Politiche conseguita in data 28 aprile 2009, con la votazione di centodieci su centodieci, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena
- Certificazione base di Project Management conseguita in data 21.02.2013 n. 2560
- Conseguimento in data 3 febbraio 2016 del Master universitario di 2° livello presso l'Università degli Studi di Firenze "La multidisciplinarietà in Sanità: gestione e formazione delle risorse umane e tecnologiche" con votazione 110 su 110 e lode, frequenza A.A. 2014/2015
- L'iscrizione al Master è avvenuta a seguito di vincita di borsa di studio messa a selezione da FORMAS AOU Careggi Firenze.
- Frequenza al Corso di aggiornamento obbligatorio su "Organizzazione, procedure e meccanismi operativi della U.S.L.", svoltosi a San Giovanni Valdarno – USL n.20/A per 54 ore complessive di lezioni ed esercitazioni nel periodo marzo-giugno 1990;
- Funzioni di Segretario del Dipartimento tecnico scientifico Materno-Infantile, svolta negli anni 1989,1990,1991, 1992, come da certificazione rilasciata dall'Amministratore Straordinario USL.n.20/A – Valdarno Superiore sud di Montevarchi;
- Funzioni di Segretario del Comitato consultivo per la Medicina pediatrica di base, per gli anni 1991, 1992, come da certificazione rilasciata dall'Amministratore Straordinario USL.n.20/A – Valdarno Superiore sud di Montevarchi;
- Incarico ricevuto dall'U.S.L.20/A – Valdarno Superiore Sud, allo svolgimento delle funzioni di Segretario del Dipartimento Materno Infantile come da deliberazione n.1019 del 07/09/1989;
- Incarico ricevuto dall' dall'U.S.L.20/A – Valdarno Superiore Sud allo svolgimento delle funzioni di Segretario del Comitato Consultivo per la Medicina Pediatrica di Base, come risulta dalla deliberazione n.199 del 30/09/1991;
- Segreteria organizzativa al Corso di sensibilizzazione "L'approccio psico-medico sociale integrato dell'alcolista e della sua famiglia", svolta a San



Giovanni Valdarno per la USL.n.20/A – Valdarno Superiore Sud per una durata di 50 ore dal 9 al 14 dicembre 1991;

- Frequenza al Corso per gli operatori addetti all'informazione ed a contatto con il pubblico, tenutosi a Montevarchi nei giorni 20 e 21 febbraio 1992;
- Frequenza al Corso di aggiornamento " Le funzioni di Segretario di Commissione Esaminatrice nei concorsi per il personale del S.S.N.", nei giorni 14 e 16 giugno 1994, rilasciato dall'Amministratore Straordinario della USL. Zona 23 di Arezzo;
- Attribuzione delle funzioni di Segretario delle Commissioni Paritetiche di parte medica e di parte non medica per la formazione e l'aggiornamento ed in qualità di delegato del Segretario del Comitato tecnico scientifico per l'aggiornamento, come da deliberazione USL.n.23 n.24 del 11.1.1994 e da certificazione rilasciata in data 30 maggio 1996 dal Direttore dell'Ufficio Formazione permanente del personale dell'Azienda USL8 di Arezzo;
- Frequenza della Giornata studio " Applicazione D.Lgs.n.626/94 e successive modifiche : prospettive e problematiche", svoltosi ad Arezzo il 28 novembre 1996;
- Frequenza del Corso di aggiornamento "Donazione delle cornee: linee guida del Comitato etico locale dell'Azienda USL8", svoltosi ad Arezzo il 12 dicembre 1996;
- Frequenza al Corso di aggiornamento "La procreazione medicalmente assistita: aspetti etici, giuridici e deontologici dell'approccio medico alla cura della coppia sterile", svoltosi ad Arezzo il giorno 29 gennaio 1997;
- Attività di segreteria organizzativa al Corso di aggiornamento dell'Azienda USL8 di Arezzo "Workshop in Alcologia", tenutosi ad Arezzo dal 30 novembre al 3 dicembre 1998;
- Attività di segreteria organizzativa del Seminario di aggiornamento dell'Azienda USL8 di Arezzo e dell'Istituto Dermopatico dell'Immacolata di Roma su "Organizzazione di un servizio di laparoscopia ginecologica: esperienze e risultati", svoltosi ad Arezzo il giorno 22 giugno 1999;
- Frequenza al Corso di aggiornamento "Access Base", svolto nei giorni 12,14,19,21 maggio 1998 e rilasciato dall'Azienda USL8 di Arezzo;
- Frequenza al Corso di aggiornamento "Word per Windows", svolto nei giorni 1,3,8,10 aprile 1998 e rilasciato dall'Azienda USL8 di Arezzo;
- Frequenza al Corso di aggiornamento "Excel", svolto nei giorni 3,5,10,12 febbraio 1999 e rilasciato dall'Azienda USL8 di Arezzo;

- Attività di segreteria organizzativa al Corso propedeutico alle procedure di accreditamento dell'Azienda USL8 di Arezzo, dal titolo "Obiettivo Qualità", svoltosi ad Arezzo nei giorni 21 novembre, 5,7,12,14 dicembre 2000;
- Attività di segreteria organizzativa al Corso di aggiornamento dell'Azienda USL8 di Arezzo, dal titolo "La verifica dell'autocontrollo nell'igiene degli alimenti", svoltosi ad Arezzo nei giorni 18 e 19 dicembre 2000;
- Attività di segreteria organizzativa al Corso di formazione dell'Azienda USL8 di Arezzo, dal titolo "Nuove droghe e nuove etnie: multiproblematicità ed aspetti correlati", svoltosi ad Arezzo nei giorni 27 settembre,22 novembre 2000 e 17 gennaio, 14 febbraio, 14 marzo 2001;
- Funzioni di segreteria organizzativa al 1°, 2°,3° corso interaziendale per operatori professionali di vigilanza addetti al controllo degli alimenti delle Aziende Sanitarie di Empoli, Arezzo, Firenze, Grosseto e Siena;
- Funzioni di segreteria organizzativa al Seminario regionale sulla "Sicurezza igienica degli alimenti" ;
- Funzioni di segreteria organizzativa al 1°, 2°,3° corso di aggiornamento per tecnici della prevenzione delle Aziende Sanitarie di Arezzo, Firenze, Grosseto e Siena, su "La verifica dell'applicazione dell'autocontrollo nell'igiene degli alimenti";
- Funzioni di segreteria organizzativa della Scuola nazionale di perfezionamento in alcologia, per le attività svolte dal 13 al 18 ottobre 1997, dal 18 al 24 maggio 1998 e dal 16 al 21 novembre 1998;
- Funzioni di Segretario ai Corsi di formazione di n.300 ore per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività medica di Emergenza Urgenza, nonché funzioni di segretario agli esami finali di idoneità sostenuti dagli stessi medici partecipanti, così come attribuite nelle deliberazioni dell'Unità sanitaria locale "Zona 23" di Arezzo n.1316 del 3/06/94, n.2631 del 16/11/94, n.881 del 31/7/97, e nelle deliberazioni dell'Azienda USL8 di Arezzo n.641 del 26/5/98, 571 del 17/05/2000, n.533 del 28/5/2001, n.4921 del 13/10/2005, n.581 del 1/08/2006;
- Funzioni di segretario della Commissione esaminatrice per gli esami finali di conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività medica di emergenza sanitaria territoriale, svoltisi il giorno 19/03/2007;
- Attività di segreteria organizzativa al Convegno "Emergenza ed Urgenza all'inizio del terzo millennio: realtà e prospettive del pronto soccorso dell'ospedale San Donato di Arezzo", svoltosi ad Arezzo il 12 maggio 2001;



- Frequenza al Seminario "ECM&FaD – proposte operative", svoltosi a Modena il 19/12/2001 ed organizzato da FIASO e Policlinico di Modena;
- Attività di segreteria organizzativa al "Workshop in alcoologia", svoltosi ad Arezzo nei giorni 30,31 maggio e 1 giugno 2002 ed organizzato dall'Azienda USL8 di Arezzo e dalla Regione Toscana;
- Attività di segreteria organizzativa al Convegno "La Chirurgia vascolare dell'Area vasta senese: esperienza di quattro anni", svoltosi ad Arezzo il giorno 25 maggio 2002 presso l'Azienda USL8;
- Attività di segreteria organizzativa al Convegno "La presa in carico del paziente con trauma cranico e grave cerebrolesione acquisita : dall'ospedale al territorio, realtà a confronto nella Regione Toscana", svoltosi ad Arezzo nei locali dell'Azienda USL8 il giorno 21 dicembre 2002;
- Frequenza al Corso AR20010116 "Office Automation applicazioni aziendali", per la durata di 24 ore nell'anno formativo 2001 ed organizzato dalla Regione Toscana e dall'Amministrazione provinciale di Arezzo;
- Frequenza al Corso di formazione per complessive 130 ore di teoria e pratica "Investire su multi- formazione di formatori del front-office e front-line", svolto ed organizzato dall'Azienda USL8 di Arezzo nelle date di 2/12/2002, 16,20,27 gennaio, 6,17,24 febbraio, 3,17,25 marzo, 7,8 aprile e 25 novembre 2003;
- Animatore di formazione in Sanità a seguito di nomina avvenuta con deliberazione A.USL.n.8, n.401 del 18/4/2001, avendo frequentato il conseguente corso regionale di formazione nell'anno 2001 per 42 ore complessive e successivamente il seguente corso di area vasta senese nell'anno 2002 con annesso apprendimento di formazione a distanza;
- Di essere stata individuata quale Responsabile di Sistema per la formazione a distanza (FaD) per l'Azienda USL8 di Arezzo, dopo la frequenza al Corso di formazione regionale per i Responsabili di Sistema di formazione a distanza, organizzato dalla Regione Toscana e svolto presso le sedi delle Aziende Sanitarie di Siena, Empoli e Livorno dal mese di marzo sino al mese di settembre 2005;
- Di aver partecipato alla Prima Conferenza Nazionale per la Formazione Continua tenutasi a Cernobbio dal 14 al 15 settembre 2009;
- Di aver partecipato al Corso di aggiornamento della Provincia di Arezzo sul "Procedimento amministrativo dopo le modifiche della Legge 69/09" tenutosi ad Arezzo il 1° dicembre 2009 per 8 ore di frequenza ;

- Di aver partecipato al Corso regionale per “ Responsabili della Formazione e Posizioni organizzative delle Aziende sanitarie della Regione Toscana “, svoltosi dal 23 marzo 2010 sino al 15 giugno 2011 per un totale di 52 ore su 53 totali di frequenza.
- Di aver partecipato al Corso di aggiornamento della Provincia di Arezzo sul “La conversione in Legge del D.L. n.78/10 “ tenutosi ad Arezzo il 16 settembre 2010 per 6 ore di frequenza;
- Di aver partecipato al Corso di aggiornamento “ le principali funzionalità del ruolo Manager del LMS Experience” tenutosi a Pontedera dall’ASL5 di Pisa per 7 ore di frequenza nel giorno 23 settembre 2010;
- Di aver partecipato al seminario di aggiornamento “ Responsabilità amministrativo-contabile del personale e delle strutture sanitarie”, attuato presso l’Auditorium dell’ASL8 di Arezzo il giorno 1° dicembre 2011 per un totale di 4 ore di frequenza;
- Di aver partecipato all’incontro di aggiornamento “La Formazione continua in Medicina : sfide, attori e strumenti, tenutosi a Firenze dalla Regione Toscana – Formas il giorno 22 marzo 2012 dalle ore 9.00 alle ore 16.00;
- Di aver partecipato in qualità di relatore al seminario di aggiornamento “ La valorizzazione delle professioni in Sanità. Oltre il conflitto interprofessionale”, tenutosi ad Arezzo dall’ASL8 di Arezzo nel giorno 4 maggio 2011 dalle ore 14.00 alle ore 18.30
- Di aver partecipato al Piano di formazione nazionale – Modulo I° “ Corso politiche e relazione sanitarie europee ed internazionali nell’ambito del progetto Mattone Internazionale”, tenutosi a Firenze presso la sede del Formas dal 5 all’8 giugno 2012;
- Di aver partecipato al Piano di formazione nazionale – Modulo II° “ Corso sugli strumenti e sulle strategie per la progettazione e la gestione dei progetti – Progetto MI”, tenutosi a Perugia presso la sede dell’Hotel Giò dal 10 al 12 ottobre 2012;
- Di aver partecipato al corso teorico pratico di Certificazione base di project management in Sanità – IV edizione, tenutosi a Firenze dall’Accademia Nazionale di Medicina nei giorni dal 14 al 16 novembre 2012, conseguendo la relativa certificazione di Project manager;
- Di aver partecipato all’incontro “Eccellenze formative SST Premiazione bando premio ECM 2013/2014 “ Valutazione di impatto della Formazione” A Firenze presso Formas Villa la Quiete il giorno 04.03.2014;

- Di aver partecipato al corso FaD "Aggiornamento formazione lavoratori ai sensi art.37 D.Lgs. 81/08 smi" conseguendo il giorno 14 dicembre 2015, 7 crediti formativi ECM;
- Di aver partecipato alla giornata di formazione "Integrity Bureau" svoltosi a dalle 9 alle 17 il 21 settembre 2016 presso Estar V.le Rosselli a Siena

**INCARICHI DIDATTICI:**

- Insegnamento per n.7 ore nella Materia di "Diritto del lavoro ed orientamento al lavoro" presso il Corso integrativo della Regione Toscana per Operatore socio sanitario anno 2013;
- Insegnamento per n.15 ore al Corso di laurea in Infermieristica dell'Università degli Studi di Firenze sede di San Giovanni Valdarno nella materia di "Economia ed Organizzazione aziendale" A.A.2014/15;
- Insegnamento per n.15 ore nella Materia di "Diritto del lavoro ed orientamento al lavoro" presso il Corso integrativo della Regione Toscana per Operatore socio sanitario anno 2016/2017;

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	Livello A2				
Inglese	Livello A2				

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** ▪ Capacità comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza di condivisione e supervisione della progettazione formativa sia con il personale dipendente sia con i responsabili formazione degli Enti convenzionati con l'Azienda USL Toscana sud est. Capacità di lavoro in gruppo.

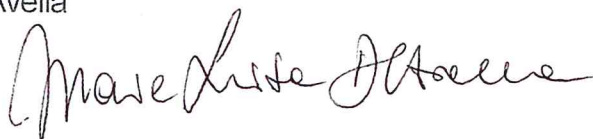
**Competenze organizzative e gestionali** Padronanza nella gestione dei processi organizzativi e nei percorsi qualità riconducibili al sistema di formazione continua nella sanità. Competenza nel personalizzare ("customizzare") un intervento formativo rispetto al fabbisogno emerso, con riguardo al target di riferimento ed agli outcome e agli esiti da raggiungere.



Competenze professionali	Conoscenza ed esperienza delle procedure amministrative in uso presso il settore della Formazione continua aziendale ed esperienza acquisita quale Responsabile della Qualità del Provider ECM ASL8 Arezzo, nomina con deliberazione n.136 del 22.03.2010 e n.360 del 09.07.2012. Successivamente ha ottenuto la titolarità della posizione organizzativa "Gestione del Sistema di Qualità della Formazione e coordinamento della sede operativa di Arezzo" della UOC. Agenzia della Formazione continua Azienda USL Toscana sud est, con atto deliberativo n.692 del 29.06.2018.
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei software più usati nelle Aziende sanitarie, in special modo degli applicativi inerenti la Formazione Sanitaria ;
Patente di guida	Patente di guida cat. " B"
Autorizzazione al trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Dichiarazioni rese ai fini autocertificativi D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445	Dichiara che le dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae e rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti artt.19, 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci la dichiarante è consapevole che si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del sopra citato DPR .445/2000; Dichiara infine di essere informata ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del D.Lgs.n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data      La dichiarante

Arezzo 23/10/2020      Maria Luisa D'Avella



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
diretta alla RILEVAZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI  
NEI COMPONENTI DEL COMITATO SCIENTIFICO

(Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009 e per l'accreditamento approvato dalla Commissione nazionale per la formazione continua il 13.01.2010)

Il/la sottoscritto/a MARIA LUISA D'AVEVA

nato/a ad ANEZZO il 01.12.1965

residente in ANEZZO Prov. AR

Via/P.za SEOPETONE n. 40E

Codice Fiscale 

D	V	L	M	L	S	G	S	T	4	1	A	3	9	0	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

e.mail : marialuise.davella@uslsudest.toscane.it avendo ricevuto dall'Azienda USL

Toscana Sud Est l'incarico di componente del Comitato scientifico dell'Azienda USL Toscana sud est,

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti artt.19, 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445,

1.  la presenza di conflitto di interessi in quanto negli ultimi 2 anni ha avuto i seguenti rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario \_\_\_\_\_

2.  l'assenza di conflitto di interessi in quanto negli ultimi 2 anni non ha avuto rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario.

In fede.

Data 23.10.2020

Firma Maria Luisa Davella


**REPUBBLICA ITALIANA**  
 MINISTERO DEL INTERNO  
 CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD  
 COGNOME / SURNAME  
 AREZZO

CAS4991CW  


COGNOME / SURNAME  
 D'AVELLA  
 NOME / NAME  
 MARIA LUISA  
 LUOGO DATA DI NASCITA  
 AREZZO (AR) 01/12/1965  
 SESSO  
 F  
 REGIONE  
 TOSCANA  
 EMISSIONE / ISSUING  
 13/12/2018  
 FIRMA DEL TITOLARE  
 HOLDER'S SIGNATURE  


CITTADINANZA  
 ITALIANA  
 ITA  
 SCADENZA / EXPIRES  
 01/12/2029  

 436664

AC 2014  

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI


 Codice Fiscale  
**DVLM1S65T41A390R** Sesso **F**

Cognome  
**D'AVELLA**  
 Nome  
**MARIA LUISA**  
 Luogo di nascita  
**AREZZO**  
 Provincia  
**AR**

Data di scadenza  
**13/12/2024**  
 Data di nascita  
**01/12/1965**

Dati sanitari regionali  
 REGIONE  
 TOSCANA  

